

CCRD tuyển 01 Quản lý kỹ thuật dự án về lĩnh vực người khuyết tật (Toàn thời gian).

1. Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm giúp Giám đốc và Phó Giám đốc Dự án trong việc điều hành, điều phối, theo dõi các hoạt động và quản lý cán bộ chuyên môn kỹ thuật của toàn bộ dự án.
- Trực tiếp hướng dẫn và tham gia vào những hoạt động chuyên môn kỹ thuật chính của dự án như: Xây dựng tài liệu đào tạo, tài liệu truyền thông, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật, tài liệu tham khảo, các hoạt động nghiên cứu đánh giá và theo dõi giám sát.
- Giám sát và hỗ trợ thực hiện các kế hoạch của dự án và của các nhà thầu phụ, bảo đảm các báo cáo tiến độ và sản phẩm đầu ra được trình nộp đúng hạn.
- Tham gia giảng dạy tại các khóa đào tạo do dự án tổ chức.
- Thường xuyên cập nhật các vấn đề kỹ thuật liên quan đến lĩnh vực người khuyết tật.
- Tham dự các buổi hội nghị, hội thảo, hội đàm và các hoạt động chuyên môn khác do Dự án hoặc các bên đối tác khác tổ chức.
- Là đầu mối liên lạc giữa dự án với các thành viên khác của Ban quản lý dự án, với nhà tài trợ, các đối tác trong và ngoài nước.
- Thực thi các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Giám đốc dự án.

2. Yêu cầu

- Có trình độ đại học một trong các chuyên ngành sau: Y, Y tế công cộng, phục hồi chức năng hoặc công tác xã hội. Có bằng cao học các ngành nêu trên là một lợi thế.
- Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm trong chuyên ngành phục hồi chức năng hoặc chăm sóc người khuyết tật đối với ứng viên có trình độ đại học. Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm với ứng viên có trình độ cao học.
- Có hiểu biết về hệ thống phục hồi chức năng hoặc chăm sóc bảo vệ người khuyết tật ở Việt Nam.
- Có kinh nghiệm làm các chương trình của USAID hoặc của các tổ chức quốc tế chuyên ngành là một lợi thế.
- Ngoại ngữ: Tiếng Anh – thành thạo 4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết.
- Có định hướng làm việc lâu dài.
- Có kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng định hướng chiến lược và ra quyết định, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có tầm nhìn, tâm huyết và khả năng học hỏi, làm việc độc lập và theo nhóm, tinh thần trách nhiệm cao.
- Có khả năng đi công tác trong nước và quốc tế với cường độ cao.

3. Quyền lợi

- Hưởng đầy đủ các chế độ bảo hiểm và các phúc lợi khác theo quy định của luật lao động và Trung tâm.
- Mức lương thoả thuận

4. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch
- Đơn xin việc.
- Bản công chứng các văn bằng, chứng chỉ đã khai trong CV.
- Giấy khám sức khỏe.
- Ảnh 3x4 (mới nhất).

Hồ sơ xin gửi về:

Trung tâm Nghiên cứu Phát triển Y tế Cộng đồng

Địa chỉ: Lô 18/H2, Khu ĐTM Yên Hòa, Phường Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.

Email: nguyet@ccrdvn.org

Điện thoại: 024.37832742 (Chị Nguyệt - giờ hành chính từ thứ 2 -> thứ 6).

Hạn nộp hồ sơ đến hết ngày: **30/12/2020**.