

East Meets West (EMW) là một tổ chức phi chính phủ quốc tế có trụ sở chính tại Hoa Kỳ và có các văn phòng tại Đông Nam Á. Trong hơn ba thập kỷ qua, các chương trình của East Meets West đã giúp ích cho nhiều người dân có hoàn cảnh khó khăn ở khu vực châu Á. Sứ mệnh của chúng tôi là cải thiện sức khỏe và điều kiện sống của các cộng đồng khó khăn ở Châu Á thông qua các chương trình dựa trên bằng chứng và công nghệ trong các lĩnh vực nước sạch, vệ sinh và môi trường (WASH) và giáo dục.

Hiện nay, EMW đang hợp tác với chính phủ Việt Nam để thực hiện các chương trình về nước sạch và vệ sinh môi trường với sự hỗ trợ của Bộ Ngoại giao và Thương mại Australia (DFAT). Để thực hiện và giám sát dự án WOBA (Cải thiện vệ sinh và nước sạch dựa trên kết quả do Phụ nữ làm chủ) tại tỉnh Nghệ An, EMW đang tìm kiếm ứng viên Việt Nam có năng lực cho vị trí sau:

### **TRỢ LÝ CHƯƠNG TRÌNH (Làm việc tại tỉnh Nghệ An)**

#### **Tóm tắt công việc:**

- Trợ lý chương trình sẽ thực hiện và giám sát các hoạt động của dự án WOBA về hợp phần vệ sinh tại tỉnh Nghệ An dựa trên các mục tiêu, kế hoạch dự án đã được phê duyệt nhằm đảm bảo đạt được các mục tiêu và tiến độ dự án đã thiết kế.
- Trợ lý chương trình sẽ cung cấp báo cáo trực tiếp cho người giám sát của mình, cán bộ Chương trình tại Nghệ An và đưa ra yêu cầu tư vấn / hỗ trợ nếu cần.

#### **Nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể:**

##### **1. Thực hiện và giám sát dự án:**

- Hỗ trợ Cán bộ Chương trình (PO) tại Nghệ An làm việc với Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh (HPN), Trung tâm Kiểm soát bệnh tật và các đối tác địa phương liên quan để triển khai các hoạt động của dự án, đảm bảo duy trì tiến độ dự án và đạt được hiệu quả các mục tiêu đã đề ra.
- Hỗ trợ kỹ thuật, thực hiện và giám sát các hoạt động của dự án tại tỉnh theo chỉ đạo / hướng dẫn của Cán bộ Chương trình và kế hoạch tổng thể của dự án WOBA. Tham dự, giám sát các khóa tập huấn và đưa ra ý kiến phản hồi cho các đối tác địa phương để nâng cao năng lực cho tuyên truyền viên và thành viên của HPN.

##### **2. Giám sát và đánh giá dự án:**

- Xác minh danh sách thông tin do UBND xã lập và HPN gửi về bao gồm tình hình kinh tế hộ gia đình, tình trạng nhà tiêu...
- Thẩm định và xác nhận việc xây dựng nhà tiêu hợp vệ sinh về số lượng và tiêu chuẩn kỹ thuật, đối tượng hưởng lợi đáp ứng yêu cầu của dự án. Sau đó, xác

nhận số lượng nhà tiêu đã hoàn thành để chuyển kinh phí cho HPN và gửi cho PO để xem xét.

- Giám sát ngẫu nhiên việc giải ngân từ HPN cho các nhóm thụ hưởng khác nhau như tình nguyện viên, ban quản lý dự án xã và các hộ gia đình mục tiêu (GESI, hộ nghèo và cận nghèo).

### 3. Báo cáo:

- Báo cáo trực tiếp cho Cán bộ Chương trình về các hoạt động, tiến độ, kết quả và hiệu suất của chương trình hàng tháng / quý / năm; cung cấp phản hồi / khuyến nghị hoặc bất kỳ mối quan ngại nào cho Cán bộ chương trình để xử lý / hỗ trợ thêm nếu cần.
- Thu thập và lưu trữ toàn bộ hồ sơ dự án của tỉnh được giao theo yêu cầu của dự án.

### 4. Nhiệm vụ khác:

- Hỗ trợ Cán bộ chương trình xác minh các hộ có đầu nói mới và các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu.
- Tuân thủ tất cả các quy định của EMW, của chương trình và Luật pháp.

### Điều kiện công việc:

- Địa điểm làm việc chính sẽ ở Nghệ An và đi lại thực địa thường xuyên, yêu cầu di chuyển bằng xe máy hoặc phương tiện giao thông công cộng và nghỉ qua đêm tại địa điểm dự án.
- Được cung cấp các thiết bị cần thiết để làm việc.
- Sẵn sàng làm việc ngoài giờ và cuối tuần khi có các chương trình hoặc sự kiện đặc biệt.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, có cơ hội học hỏi nâng cao chuyên môn và kỹ năng để phục vụ tốt hơn cho việc triển khai dự án.

### Yêu cầu

- Bằng Cử nhân hoặc Cao đẳng, ưu tiên ngành học về vệ sinh môi trường, công tác xã hội.
- Một năm kinh nghiệm về lĩnh vực liên quan, có kinh nghiệm làm việc về các dự án phát triển cộng đồng là một lợi thế.
- Kỹ năng sử dụng Microsoft, Email và Internet tốt
- Kỹ năng trình bày và viết báo cáo tốt
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao và độc lập

**Mức lương và quyền lợi sẽ được xác định dựa trên kinh nghiệm và trình độ của ứng viên.**

Hạn cuối nộp hồ sơ cho vị trí trên là **ngày 31 tháng 3 năm 2021**. Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi thư xin việc và CV đến: East Meets West ([thoi.phan@eastmeetswest.org](mailto:thoi.phan@eastmeetswest.org)), tiêu đề: “Đơn xin việc Trợ lý Chương trình tại Nghệ An”. Chỉ nhận hồ sơ điện tử.