

TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ: Cán bộ Chương trình Cộng đồng

TÓM TẮT VỊ TRÍ:

Số lượng:	02
Nơi làm việc:	Hà Nội và TP. Hồ Chí Minh
Hình thức làm việc:	Toàn thời gian (100% fulltime)
Thời hạn hợp đồng:	1 năm (có thể gia hạn tùy vào chất lượng công việc và nguồn ngân sách của dự án)
Yêu cầu công tác:	Thường xuyên đi công tác ở địa bàn làm việc

GIỚI THIỆU TỔ CHỨC:

IRD VN là một doanh nghiệp xã hội trong nước tại Việt Nam. Công ty là một doanh nghiệp trẻ, năng động và đang ngày càng lớn mạnh. Dù chỉ mới thành lập kể từ năm 2016 nhưng hiện tại chúng tôi đã có hơn 30 nhân viên văn phòng làm việc tại 5 tỉnh thành phố. Chúng tôi đã phối hợp với Ủy ban phòng chống AIDS, Chương trình phòng chống lao quốc gia/tuyển tỉnh và các đối tác khác trong nước để triển khai các dự án do USAID, Trường đại học San Francisco (UCSF), Stop TB Partnership's TB REACH initiative, Trung Tâm Kiểm Soát và Phòng Ngừa Dịch Bệnh (CDC), UNITAID và Otsuka tài trợ.

FIT và IRD VN đang phối hợp với Chương trình Chống lao quốc gia (NTP) để hỗ trợ xây dựng chương trình Phát hiện- Điều trị- Phòng ngừa lao tại 5 thành phố của Việt Nam (Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh, Hải Phòng, Hội An và Cần Thơ) và một số cộng đồng vùng sâu và hải đảo. Trước mắt, chúng tôi đang hướng tới 1) tăng cường phát hiện và điều trị bệnh lao trong các đối tượng chính, như tiếp xúc trong gia đình, trẻ em và bệnh nhân tại các cơ sở y tế tư nhân; 2) cung cấp hỗ trợ xã hội và các theo dõi tuân thủ điều trị để cải thiện kết quả điều trị lao; và 3) mở rộng các dịch vụ sàng lọc và điều trị nhiễm lao. Chúng tôi hy vọng những nỗ lực này sẽ dẫn đến việc giảm gánh nặng bệnh lao Việt Nam trong trung và dài hạn.

Tổ chức của chúng tôi đang phát triển nhanh chóng và chúng tôi đang tìm kiếm hai Cán bộ Chương trình Cộng đồng – một tại Hà Nội và một tại TP. HCM - có trình độ, độc lập, nhiều kinh nghiệm và năng động để hỗ trợ việc thực hiện các dịch vụ. Chúng tôi đang tìm kiếm một người giao tiếp tốt, có thể duy trì mối quan hệ chặt chẽ với cán bộ nhà nước trong việc tập huấn, cố vấn và thúc đẩy cán bộ cơ sở cải thiện kết quả dự án.

Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập website: www.ird.vn

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Tham gia và hỗ trợ đối tác địa phương, trực tiếp quản lý việc chuẩn bị, thiết kế và triển khai hoạt động dự án, bao gồm kế hoạch hoạt động, các tài liệu (về chương trình, điều khoản tham chiếu, tập huấn và truyền thông...) và chuẩn bị các thiết bị hỗ trợ tập huấn.
- Chịu sự phân công, quản lý của cán bộ quản lý chương trình cộng đồng để thực hiện các nhiệm vụ được giao. Phối hợp với bệnh viện Phổi Hà Nội, bệnh viện Phạm Ngọc Thạch và các đối tác địa phương để xây dựng kế hoạch và ngân sách hoạt động theo quý/năm và triển khai hoạt động dự án tại Hà Nội & TP. Hồ Chí Minh theo đúng thỏa thuận và đề xuất dự án đã được phê duyệt
- Phối hợp với các cán bộ tổ chống lao, thường xuyên đi đến các cơ sở và thúc đẩy công việc để đáp ứng mục tiêu và kết quả dự án.
- Chủ động điều phối các hoạt động điều tra tiếp xúc hộ gia đình, sàng lọc cho hộ gia đình và cho người tiếp xúc trong cộng đồng, đề xuất các giải pháp tối ưu cho các hoạt động và hiệu quả của dự án.
- Giám sát, thúc đẩy các hoạt động dự án để đảm bảo tiến độ, hiệu quả và chất lượng của dự án
- Làm việc trực tiếp tại cơ sở với đối tác địa phương để hiểu về năng lực, đánh giá mức độ cam kết và thống nhất về các giải pháp
- Hỗ trợ việc triển khai sự kiện chụp X-quang tại cộng đồng, xét nghiệm và điều trị lao kháng nếu cần thiết
- Phát hiện những khó khăn gặp phải trong quá trình triển khai dự án và báo cáo cho cán bộ quản lý chương trình để tìm ra phương án giải quyết thích hợp
- Tổng hợp và soạn các báo cáo hoạt động hàng tháng, thu thập các giấy tờ, ảnh chụp theo yêu cầu của nhà tài trợ cho các báo cáo tường thuật và báo cáo tài chính
- Đóng góp tới sự gắn kết và phát triển của nhóm, chủ động tìm cách để tăng cường năng lực và sự gắn kết của các thành viên.
- Đảm nhiệm các công việc hành chính và kế toán (tính thù lao dựa theo kết quả đạt được) công việc hậu cần trong tổ chức hội nghị, tập huấn và các hoạt động khác của dự án
- Soạn thảo và theo dõi thư từ, công văn của dự án.
- Duy trì mối quan hệ tích cực và tôn trọng đối tác, hỗ trợ đồng nghiệp
- Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ban lãnh đạo.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Y tế công cộng, Dịch tễ, Phát triển cộng đồng, Quản lý dự án hoặc các ngành liên quan
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các tổ chức phi chính phủ, đặc biệt là các dự án / chương trình về sức khỏe
- Có khả năng hoặc kinh nghiệm kết nối hiệu quả với các cơ sở y tế công
- Có khả năng hoặc kinh nghiệm kết nối với cán bộ y tế cấp cơ sở
- Có kỹ năng tổ chức và sắp xếp thứ tự ưu tiên trong công việc, cẩn thận và tỉ mỉ
- Có khả năng giao tiếp (nói và viết) tốt
- Thái độ tốt, chủ động trong công việc, biết tự tạo động lực cho bản thân, có thể làm việc độc lập và làm việc nhóm
- Thành thạo các ứng dụng của Microsoft Office
- Biết tiếng Anh là một lợi thế
- Sẵn sàng đi công tác

HỒ SƠ XIN VIỆC

Bao gồm:

- Thư xin việc và CV
- Bản sao các bằng cấp liên quan
- Thông tin 2 người tham khảo (Tên, Số điện thoại, địa chỉ email)

Cách thức ứng tuyển

- Gửi hồ sơ qua email tới địa chỉ hr@tbhelp.org
- Tiêu đề mail: “Ứng tuyển Cán bộ chương trình cộng đồng tại HN (hoặc HCMC)”
- Hạn cuối: ngày **30/09/2022**

Lương thưởng và cấp bậc vị trí cuối cùng sẽ tương xứng với kinh nghiệm. Các quyền lợi đầy đủ sẽ được bao gồm trong gói quyền lợi cho nhân viên. Tất cả ứng viên sẽ được xem xét cẩn thận, nhưng chỉ những ứng viên đủ điều kiện mới được liên hệ và phỏng vấn. Nếu bạn không nhận được phản hồi từ chúng tôi trong vòng 21 ngày kể từ ngày kết thúc, điều này có nghĩa là đơn đăng ký của bạn đã không thành công.

IRD VN là nhà tuyển dụng mang đến cơ hội bình đẳng.