

TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ: Quản lý Chương trình HIV

TÓM TẮT VỊ TRÍ:

Nơi làm việc: Hà Nội
Hình thức làm việc: Toàn thời gian (100% fulltime)
Thời hạn hợp đồng: 1 năm (có thể gia hạn tùy vào chất lượng công việc và nguồn ngân sách của dự án)
Yêu cầu công tác: Thường xuyên đi công tác ở các tỉnh phía bắc (Hà Nội, Thái Nguyên)

GIỚI THIỆU TỔ CHỨC:

IRD VN là một doanh nghiệp xã hội trong nước tại Việt Nam. Công ty là một doanh nghiệp trẻ, năng động và đang ngày càng lớn mạnh. Dù chỉ mới thành lập kể từ năm 2016 nhưng hiện tại chúng tôi đã có hơn 30 nhân viên văn phòng làm việc tại 5 tỉnh thành phố. Chúng tôi đã phối hợp với Ủy ban phòng chống AIDS, Chương trình phòng chống lao quốc gia/tuyển tỉnh và các đối tác khác trong nước để triển khai các dự án do USAID, Trường đại học San Francisco (UCSF), Stop TB Partnership's TB REACH initiative, Trung Tâm Kiểm Soát và Phòng Ngừa Dịch Bệnh (CDC), UNITAID và Otsuka tài trợ.

Phối hợp với CDC Hoa Kỳ, IRD VN đang góp phần thúc đẩy tiến độ hướng tới kiểm soát dịch HIV bằng cách thu hẹp khoảng cách và thu hút sự tham gia của cơ sở y tế tư nhân, liên kết hệ thống phòng chống HIV và y tế công của Việt Nam, đồng thời truyền tải phương pháp tiếp cận Trí tuệ doanh nghiệp lâm sàng (Clinical Business Intelligence - CBI) với các bên liên quan trong chương trình HIV. Các mục tiêu của dự án đã được thiết kế phù hợp với các yêu cầu của chương trình HIV cũng như các lĩnh vực liên chương trình (cross-program areas - CPA) bao gồm Thông tin Chiến lược (SI) và Lao/HIV tại bảy tỉnh trọng điểm (Hà Nội, Hải Phòng, Thái Nguyên, TP. Hồ Chí Minh, Bình Dương, Long An) của Việt Nam. Chúng tôi sẽ thúc đẩy việc mở rộng khả năng tiếp cận khách hàng và tiếp nhận các dịch vụ HIV chất lượng cao tại các cơ sở chăm sóc tư nhân và cộng đồng thông qua mô hình Nhà cung cấp Tư nhân & Cơ quan Hỗ trợ Cộng đồng.

Chúng tôi đang tìm kiếm một Quản lý Chương trình HIV có kinh nghiệm, độc lập và tỉ mỉ.

Để có thêm thông tin về IRD VN, vui lòng truy cập website: www.ird.vn

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

Quản lý mối quan hệ:

- Hỗ trợ việc lập bản đồ của các nhà cung cấp tư nhân trong việc cung cấp các dịch vụ xét nghiệm và điều trị HIV
- Xây dựng mạng lưới các nhà cung cấp dịch vụ tư nhân xét nghiệm, điều trị và phòng ngừa HIV, bao gồm bác sĩ, dược sĩ và bệnh viện
- Quản lý và duy trì mối quan hệ với các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe tư nhân và thuyết phục họ hợp tác với dự án.
- Liên tục cải thiện các chiến lược tương tác.
- Xuống thực địa để tìm hiểu và cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho các nhóm đối tác HIV của IRD VN về cải tiến quy trình.
- Khắc phục sự cố và giải quyết các vấn đề với nhà cung cấp tư nhân.
- Đảm bảo báo cáo về các hoạt động thực địa được cập nhật và hoàn thiện thông qua phần mềm quản lý quan hệ khách hàng (CRM).
- Giám sát việc phân phối trợ cấp cho các nhà cung cấp tham gia dự án.

Quản lý nhân viên

- Trực tiếp giám sát kết quả công việc của Cán bộ Phối hợp Y tế Công tư (PPM) HIV.
- Tạo ra một môi trường làm việc tích cực và duy trì tinh thần của cả nhóm.
- Giám sát việc tuyển dụng và duy trì mối quan hệ với các nhà cung cấp dịch vụ HIV tư nhân
- Hướng dẫn Cán bộ PPM HIV trong quản lý mối quan hệ.
- Đặt mục tiêu rõ ràng và giám sát hiệu quả hoạt động của nhân viên
- Đào tạo và đảm bảo nhân viên tuân thủ các Quy trình hoạt động tiêu chuẩn (SOP) của dự án
- Giám sát quy trình nhập liệu trong phần mềm CRM của Cán bộ PPM HIV và phản hồi thường xuyên về kết quả công việc.

Giám sát các hoạt động thực địa

- Chuẩn bị tài liệu đào tạo, kịch bản đóng vai và bài thuyết trình cho các đối tác tư nhân;
- Đào tạo các đối tác tư nhân về SOP của dự án và hệ thống thu thập dữ liệu;
- Giám sát các hoạt động liên quan đến HIV tại các cơ sở cung cấp dịch vụ tư nhân như phòng khám, nhà thuốc, bệnh viện hay tổ chức cộng đồng (CBO) và khắc phục sự cố phát sinh
- Giám sát việc phân phối kit tự xét nghiệm HIV tại các hiệu thuốc thông qua ứng dụng gọi xe
- Quản lý việc giới thiệu điều trị dự phòng trước phơi nhiễm (PrEP) cho những người có kết quả xét nghiệm HIV âm tính tại cơ sở y tế tư nhân
- Giám sát hỗ trợ kỹ thuật của IRD VN trong việc mở và duy trì 2 phòng khám PreP tại Hà Nội, bao gồm cung cấp đại diện tại các cơ sở cung cấp dịch vụ tư nhân nếu cần, đảm bảo đáp ứng các mục tiêu và báo cáo PrEP cho nhà tài trợ
- Đảm bảo đáp ứng các mục tiêu Giám sát, Đánh giá và Báo cáo (MER) về HIV
- Chia sẻ và giải thích dữ liệu được phát triển bởi nhóm Giám sát và Đánh giá (M&E) với Quản lý cấp cao và Ban Giám đốc
- Tăng cường thông báo về những người nhiễm HIV và những người được điều trị bởi các nhà cung cấp dịch vụ tư nhân

Giám sát và đánh giá & báo cáo

- Xác minh dữ liệu về bệnh nhân được giới thiệu và thông báo trong cộng đồng.
- Phối hợp với nhóm M&E để giải quyết các vấn đề về dữ liệu và đảm bảo thu thập đầy đủ dữ liệu dự án
- Phối hợp đào tạo các Cán bộ PPM HIV về việc sử dụng các công cụ thu thập dữ liệu điện tử.
- Nâng cao năng lực cho Cán bộ PPM HIV về các phương pháp thu thập dữ liệu tốt nhất.
- Dự thảo báo cáo hàng tháng về các hoạt động cho các nhà tài trợ.
- Xem xét và chỉnh sửa các báo cáo và bài thuyết trình cho nhà tài trợ.

Khác

- Đảm bảo phản hồi hiệu quả, kịp thời cho các thắc mắc của đối tác;
- Cập nhật thông tin thường xuyên cho người giám sát và các đối tác của dự án;
- Tham dự các cuộc họp định kỳ để báo cáo tiến độ dự án;
- Trao đổi với Ban Giám đốc và quản lý về nhu cầu mua sắm;
- Tạo điều kiện và tham gia các chuyến thăm thực địa cùng đối tác;
- Hỗ trợ việc thực hiện các can thiệp của khoản tài trợ;
- Các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc yêu cầu.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

Bằng cấp:

- Tốt nghiệp các ngành dược, y tế công cộng, phát triển xã hội, khoa học v.v.
- Ưu tiên ứng viên có bằng thạc sĩ

Kinh nghiệm:

- Ít nhất 5 năm kinh nghiệm lĩnh vực liên quan
- Ít nhất 2 năm kinh nghiệm quản lý dự án
- Có kinh nghiệm liên quan đến sức khỏe, ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về dịch vụ HIV
- Đã từng làm việc với các cơ sở y tế công - tư

Kiến thức chuyên môn:

- Thành thạo tiếng Anh và tiếng Việt
- Kỹ năng lãnh đạo, thái độ tốt, năng động và có khả năng làm việc cá nhân cũng như theo nhóm tốt.
- Có kinh nghiệm quản lý đội nhóm
- Có thể viết báo cáo và tạo bản trình bày một cách độc lập
- Kỹ năng máy tính tốt, sử dụng thành thạo Microsoft Word, PowerPoint, Excel
- Sẵn sàng học hỏi và có thể làm việc dưới áp lực cao
- Sẵn sàng kết nối với các nhà cung cấp tư nhân khi thuận tiện, có thể làm thêm giờ.

HỒ SƠ XIN VIỆC

Bao gồm:

- Thư xin việc và CV
- Bản sao các bằng cấp liên quan
- Thông tin 2 người tham khảo (Tên, Số điện thoại, địa chỉ email)

Cách thức ứng tuyển

- Gửi hồ sơ qua email tới địa chỉ hr@tbhelp.org
- Tiêu đề mail: “Ứng tuyển Quản lý Chương trình HIV tại HN”
- Hạn cuối: ngày **30/09/2022**

Lương thưởng và cấp bậc vị trí cuối cùng sẽ tương xứng với kinh nghiệm. Các quyền lợi đầy đủ sẽ được bao gồm trong gói quyền lợi cho nhân viên. Tất cả ứng viên sẽ được xem xét cẩn thận, nhưng chỉ những ứng viên đủ điều kiện mới được liên hệ và phỏng vấn. Nếu bạn không nhận được phản hồi từ chúng tôi trong vòng 21 ngày kể từ ngày kết thúc, điều này có nghĩa là đơn đăng ký của bạn đã không thành công.

IRD VN là nhà tuyển dụng mang đến cơ hội bình đẳng.