

Phạm vi công việc

Thuê đơn vị tổ chức sự kiện cung cấp dịch vụ hậu cần cho

Lễ Tổng kết hoạt động Truyền Thông về Giáo dục Phòng tránh tai nạn bom mìn tại Đà Nẵng

1. Giới thiệu

CRS là cơ quan nhân đạo quốc tế có trụ sở tại Hoa Kỳ. CRS hoạt động để trợ giúp và bảo vệ những người gặp khó khăn ở hơn 100 quốc gia, không phân biệt chủng tộc, tôn giáo hay quốc tịch.

CRS bắt đầu làm việc tại Việt Nam vào năm 1992 và thành lập văn phòng tại Hà Nội vào năm 1994. CRS Việt Nam hỗ trợ các đối tác địa phương trong các lĩnh vực hòa nhập người khuyết tật, Hành động bom mìn, Quản lý và Giảm nhẹ Rủi ro Thiên tai, và Thích ứng với Biến đổi Khí hậu dựa vào Cộng đồng.

Trong hơn 20 năm qua, CRS đã thông qua chương trình GDPTTNBM giúp giảm thiểu rủi ro tai nạn bom mìn, vật nổ cho trẻ em và cộng đồng. Năm 2020, dưới sự tài trợ của Bộ Ngoại giao Hoa Kỳ (DOS), CRS đã khởi động dự án Hướng tới giáo dục rủi ro bom mìn bền vững (SMRE) tại miền Trung Việt Nam. CRS hợp tác với các Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GD&ĐT) Quảng Bình, Quảng Trị, Quảng Nam, Đà Nẵng và Thừa Thiên Huế để thúc đẩy GDPTTNBM trong trường học. CRS cũng tăng cường điều phối các hoạt động GDPTTNBM giữa cấp trung ương và địa phương thông qua việc hỗ trợ kỹ thuật cho Trung tâm hành động bom mìn quốc gia (VNMAC) trong việc thực hiện các hoạt động GDPTTNBM.

Hiện nay, CRS có kế hoạch phối hợp với VNMAC và Sở GD&ĐT Đà Nẵng tổ chức 02 cuộc thi truyền thông về GDPTTNBMVN dành cho giáo viên, học sinh tại các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Đà Nẵng. Kết quả của các hoạt động này sẽ được công bố trong một buổi lễ truyền thông GDPTTNBMVN dự kiến vào sáng ngày 26 tháng 2 năm 2023 tại thành phố Đà Nẵng. Sự kiện này nhằm mục đích quảng bá các thông điệp GDPTTNBMVN tới các đối tác, các bên liên quan và tất cả người dân. Dự kiến sẽ có khoảng 310 người, bao gồm đại diện của các cơ quan như Nhà tài trợ, VNMAC, UBND tỉnh Đà Nẵng, Sở GD&ĐT, Sở Thông tin và Truyền thông Đà Nẵng, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, giáo viên, học sinh tại Đà Nẵng sẽ được mời tham dự sự kiện này.

Trong Phạm vi Công việc này, CRS đang tìm kiếm một công ty tổ chức sự kiện chuyên cung cấp dịch vụ hậu cần để hỗ trợ tổ chức sự kiện nêu trên.

2. Mục tiêu

Công ty tổ chức sự kiện sẽ hỗ trợ CRS tổ chức buổi lễ truyền thông GDPTTNBMVN kéo dài nửa ngày sẽ được tổ chức vào sáng ngày 26 tháng 2 năm 2023 tại thành phố Đà Nẵng.

Mục tiêu của công việc này là hỗ trợ chuẩn bị hậu cần và thực hiện sự kiện để đảm bảo tuân thủ các yêu cầu về kỹ thuật và tài chính của CRS, nhà tài trợ và các đối tác khác.

3. Trách nhiệm chính của nhà cung cấp dịch vụ

Công ty tổ chức sự kiện sẽ đóng vai trò tích cực hỗ trợ CRS trong việc tổ chức buổi lễ truyền thông GDPTTNBMVN. Cụ thể, Công ty tổ chức sự kiện sẽ chịu trách nhiệm nhưng không giới hạn ở các nhiệm vụ sau:

	Nhiệm vụ	Sản phẩm / Lưu ý	Thời gian
1	Họp với CRS, VNMAC và Sở GD&ĐT Đà Nẵng	Kế hoạch làm việc chi tiết cho nhiệm vụ sau khi đã thống nhất với CRS, VNMAC và Sở GD&ĐT Đà Nẵng.	10 tháng 2 năm 2023 (dự kiến)
	Thống nhất kế hoạch làm việc và trách nhiệm của mỗi bên Thường xuyên cập nhật quy trình làm việc lên CRS, VNMAC và Sở GD&ĐT Đà Nẵng		
2	Đặt chỗ ở cho đại biểu	Danh sách địa điểm và chỗ ở Thiết kế banner sân khấu, banner nhỏ treo tại lối đi, phong nền chụp ảnh ngoài trời (photobooth)	Sẵn sàng trước và trong sự kiện
	Cung cấp danh sách địa điểm chỗ ở cho đại biểu (đề xuất ít nhất 3 địa điểm và cách Nhà văn hóa Quận Sơn Trà trong vòng bán kính 1km)		
	Làm việc với CRS, VNMAC và Sở GD&ĐT Đà Nẵng để quyết định địa điểm chỗ ở cho đại biểu		
	Địa điểm tổ chức sự kiện dự kiến		
	Nhà văn hóa Quận Sơn Trà Số 2 Vũ Văn Dũng, An Hải Tây, Sơn Trà, Đà Nẵng		
Thuê địa điểm và theo dõi đảm bảo chất lượng các dịch vụ kèm theo (âm thanh hội trường, âm thanh các phần biểu diễn và trao giải, ánh sáng, Internet, máy chiếu, màn chiếu, banner, trang trí, giải khát giữa giờ, sắp xếp chỗ ngồi, cổng chào...) trên cơ sở thảo luận với CRS			
Phối hợp với những người tham gia để đặt chỗ, có lưu ý tới giới tính và chức danh của người tham gia.			
3	Vấn phòng phẩm và vệ sinh		Sẵn sàng trước và trong sự kiện
	Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm, khẩu trang, nước rửa tay		
4	Nhân sự hỗ trợ	Kịch bản của MC để CRS duyệt trước khi sự kiện diễn ra	Sẵn sàng 3 ngày trước sự kiện
	MC và Lễ tân		
5	Đi lại và công tác phí		Sẵn sàng trước và trong sự kiện
	Đặt vé máy bay cho khách tham gia VNMAC		

	Nhiệm vụ	Sản phẩm / Lưu ý	Thời gian
	Sắp xếp việc đi lại cho các đoàn từ Quảng Bình, Quảng Trị, Quảng Nam, Thừa Thiên Huế đến Đà Nẵng		
7	Phương tiện truyền thông	<p>Xây dựng thông cáo báo chí</p> <p>Các bài báo được đăng tải trong ngày.</p> <p>Thư mục chứa ít nhất 50 ảnh và video quay tại buổi lễ, có độ phân giải cao ghi lại tất cả các hoạt động và khoảnh khắc đẹp của buổi lễ. Ảnh và video phải tuân thủ các quy định của CRS.</p> <p>Danh sách 03 mẫu cúp để chọn lựa.</p> <p>Các mẫu thiết kế cho standee.</p>	Sẵn sàng trước và trong sự kiện
	Mời giới truyền thông đến để viết bài, đưa tin và cung cấp cho họ thông cáo báo chí về sự kiện		
	Thuê thợ chụp ảnh, quay phim (gồm fly cam) cho sự kiện, thu thập ảnh gửi CRS		
	Thuê giá treo tranh và sắp xếp trưng bày 40 tác phẩm tranh tại địa điểm		
	Mua cúp thủy tinh cho 75 thí sinh đạt giải thưởng		
	Sắp xếp các góc trưng bày sản phẩm của CRS		
8	Tổng kết		
	Chuẩn bị hồ sơ quyết toán với CRS		
<p>Ghi chú:</p> <p>- Nhiệm vụ chi tiết sẽ được cung cấp bởi công ty như đã đề cập trong Phụ lục 1. Công ty sẽ xuất hóa đơn tài chính cho toàn bộ gói dịch vụ.</p>			

4. Yêu cầu

Nhà cung cấp dịch vụ:

- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm tổ chức sự kiện, hội thảo với nhiệm vụ tương đương.
- Có kinh nghiệm làm việc tốt với các INGO và cơ quan báo chí.

5. Yêu cầu/Hồ sơ đăng ký

Đề xuất bằng tiếng Việt bao gồm:

- Kế hoạch tổ chức chi tiết.
- Tài chính: Đề xuất tài chính có phân tách chi phí theo từng hạng mục. Giá phải tính bằng Đồng Việt Nam đã bao gồm VAT.

PHỤ LỤC 1
CÁC DỊCH VỤ YÊU CẦU

Hướng dẫn: Dưới đây là các dịch vụ tối thiểu mà CRS yêu cầu cho sự kiện. Công ty tổ chức sự kiện báo giá cho các dịch vụ này và đề xuất các dịch vụ cần bổ sung (nếu có).

TT	HẠNG MỤC CHI	ĐƠN VỊ TÍNH	TẦN SUẤT
1	Địa điểm (gồm âm thanh, ánh sáng, mic, nước uống để bàn, giấy bút, biển tên...)	1/2 ngày	1
2	Màn LED theo kích cỡ sân khấu: 3mx10m	m ²	30
3	Máy chiếu + màn chiếu (hoặc màn hình TV) bố trí tại sảnh	bộ	1
4	Phòng nền chụp ảnh ngoài hội trường: 3mx2m	m ²	6
5	Standee chữ X: gồm giá, thiết kế và in standee	chiếc	6
6	Thiết kế cổng chào và thi công, gồm banner chào mừng	chiếc	1
7	Banner nhỏ (từ lối đi vào sân khấu), thiết kế và in	chiếc	10
8	Hoa tươi bục phát biểu và để bàn đại biểu	trọn gói	1
9	Giải khát giữa giờ	người	310
10	Khẩu trang (100c/hộp)	hộp	4
11	Nước rửa tay kháng khuẩn	lọ	10
12	Đi lại cho đại biểu VNMAC đến Đà Nẵng (vé máy bay)	vé	5
13	Hỗ trợ taxi đi lại cho đại biểu VNMAC: HN-Nội Bài-HN & tại Đà Nẵng	người	5
14	Phòng nghỉ cho đại biểu VNMAC và CRS tại Đà Nẵng (9 phòng x 2 đêm)	phòng x đêm	18
15	Phòng nghỉ cho đại biểu từ QB, QT, QN, TTH đến Đà Nẵng: 8 phòng x 1 đêm	phòng x đêm	8
16	Hỗ trợ đi lại cho GV và HS tại Đà Nẵng tham dự buổi Lễ tổng kết và trình diễn 02 tiết mục: thuê xe x 2 lượt	chuyến	1
17	Xe đi lại cho 02 cán bộ từ Quảng Nam đến Đà Nẵng x 2 lượt	chuyến	1
18	Xe đi lại cho 02 cán bộ đi từ Quảng Bình đến Đà Nẵng x 2 lượt	chuyến	1

19	Xe đi lại cho 02 cán bộ đi từ Quảng Trị đến Đà Nẵng x 2 lượt	chuyến	1
20	Xe đi lại cho 02 cán bộ từ TT Huế đến Đà Nẵng x 2 lượt	chuyến	1
21	Chi phí thuê báo đài đến dự và đưa tin	báo, đài	8
22	Giá gỗ trưng bày sản phẩm đạt giải tại cuộc thi Đại sứ học đường x 40 cái	chiếc	40
23	In cúp cho người đạt giải: Tổng 75 giải cho 2 cuộc thi	chiếc	75
24	MC dẫn chương trình: 1 người	người	1
25	Thợ chụp ảnh sự kiện + quay phim (gồm fly cam)	gói	1
26	Lễ tân: hỗ trợ CRS đón tiếp khách, trao giải... x 4 người (1/2 ngày)	người	4
27	Xe đưa đón đại biểu từ khách sạn đến địa điểm sự kiện: 1 xe 16 chỗ x 2 lượt	chuyến	1