



ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

TUYÊN TƯ VẤN VIÊN NÂNG CAO KIẾN THỨC VÀ KỸ NĂNG CUNG CẤP CÁC DỊCH VỤ TRONG MÔ HÌNH LÀNG DU LỊCH SINH THÁI CỘNG ĐỒNG

I. THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN:

Tổ chức Cứu trợ Trẻ em Quốc tế tại Việt Nam (SCI) cùng với Trung tâm hỗ trợ phát triển bền vững cộng đồng các dân tộc miền núi (SUDECOM) đang triển khai dự án "*Sự tham gia: Nâng cao năng lực cho các đoàn thể, tổ chức xã hội và thanh niên dân tộc thiểu số tham gia tích cực vào việc khởi nghiệp, ra quyết định kinh tế - xã hội tại Yên Bái, Việt Nam*". Dự án đặt mục tiêu đảm bảo nâng cao năng lực cho các tổ chức xã hội, tổ chức đoàn thể, đơn vị thực hiện dự án ở tỉnh Yên Bái có khả năng hỗ trợ năng lực khởi nghiệp, phát triển kinh tế và xã hội cho thanh niên dân tộc thiểu số, hỗ trợ họ tham gia tích cực vào việc thúc đẩy bình đẳng giới, thúc đẩy vai trò của thanh niên dân tộc trong các quá trình tham gia trong lĩnh vực khởi nghiệp, phát triển kinh tế - xã hội tại Việt Nam.

Trung tâm hỗ trợ phát triển bền vững cộng đồng các dân tộc miền núi SUDECOM tại Yên Bái có nhu cầu tuyển tư vấn tập huấn với các nội dung: **Đào tạo và hướng dẫn thực hành về các kỹ năng cung cấp dịch vụ cần thiết trong mô hình làng du lịch sinh thái cộng đồng** cho các thành viên thanh niên của 2 nhóm sáng kiến khởi nghiệp về du lịch sinh thái cộng đồng tại huyện Trấn Yên, tỉnh Yên Bái-

II. MỤC TIÊU:

- Mục tiêu 1: 100% học viên tăng hiểu biết và kỹ năng cung cấp các dịch vụ cần thiết để vận hành hiệu quả mô hình làng du lịch sinh thái cộng đồng.
- Mục tiêu 2: 100% học viên thực hành đầy đủ các kỹ năng cơ bản để vận hành hiệu quả mô hình làng du lịch sinh thái cộng đồng.

III. PHẠM VI CÔNG VIỆC:

3.1. Nhiệm vụ của Tư vấn viên

- Xây dựng các bộ tài liệu tập huấn và gửi cho BQLDA ít nhất 5 ngày trước khi thực hiện tập huấn để góp ý và tư vấn chỉnh sửa, hoàn thiện.

- Các tài liệu bao gồm:

- Phiếu đánh giá kiến thức trước và sau tập huấn
- Chương trình tập huấn (đề cập rõ mục tiêu, các nội dung tập huấn, phương pháp thực hiện, thời gian và văn phòng phẩm cần cho từng cho từng hoạt động)
- Tài liệu phát tay cho học viên
- Bài giảng chiếu slide (powerpoint)
- Phiếu đánh giá chất lượng lớp tập huấn và nhu cầu nâng cao năng lực của học viên trong thời gian tới.

- Thảo luận và phối hợp chặt chẽ cùng BQLDA để tư vấn xây dựng tài liệu, có phương pháp tập huấn phù hợp với nhu cầu, đặc điểm của học viên và nội dung dự án.

- Đảm bảo xây dựng bộ tài liệu tập huấn phù hợp với nội dung mục tiêu đề ra. Những kiến thức và kỹ năng cần bản này bao gồm:

+ xác định nhu cầu khách hàng, tạo nhu cầu cho khách hàng

+ tạo dựng các dịch vụ tại làng du lịch và xây dựng chương trình phù hợp với khách hàng

+ giao tiếp, thuyết minh, hướng dẫn, đón tiếp và phục vụ du khách (ăn, ngủ, chơi, trải nghiệm...);

+ tạo dựng sản phẩm hàng hóa/ dịch vụ và bán hàng;

+ phương pháp xử lý tình huống tại điểm du lịch và homestay;

+ đảm bảo an toàn, an ninh, sức khỏe cho khách hàng

+ quảng cáo, thu hút khách hàng mới và thôi thúc khách hàng quay trở lại

- Tiến hành tập huấn 1 khóa 3 ngày về những nội dung trên cho học viên theo phương pháp lấy người học làm trung tâm, lý thuyết gắn liền với thực hành.

- Điều chỉnh nội dung, phương pháp tập huấn trên cơ sở các góp ý của Ban quản lý DA. Đánh giá lớp tập huấn hàng ngày để xác định mức độ đạt được mục tiêu bài học và có những điều chỉnh nếu cần thiết, đảm bảo học viên hiểu và thực hành đúng.

- Viết báo cáo tập huấn, trong đó có phân tích sự thay đổi về kiến thức, kỹ năng của học viên trước và sau tập huấn, đánh giá kết quả đạt được của lớp tập huấn so với mục tiêu đặt ra, đưa ra khuyến nghị giúp học viên áp dụng hiệu quả kiến thức, kỹ năng được tập huấn vào thực tiễn.

- Tư vấn cam kết tuân thủ Chính sách Đảm bảo An toàn trong tất cả các hoạt động. Tư vấn sẽ được gửi Chính sách này khi ký kết hợp đồng.

- Tư vấn cam kết tuân thủ hợp đồng giữa 2 bên để hoàn thành công việc đúng tiến độ và chất lượng như ĐKTC đề ra.

3.2. Đối tượng học viên: Tổng số 25 người

- Cán bộ 4 TCXH BQLDA: SUDECOP 2, SC 1, CDSH 1, Hội Liên hiệp Thanh niên huyện Trấn Yên 1. Tổng: 5 người

- BQLDA 2 xã Hồng Ca và Kiên Thành tổng: 4 người

- Cán bộ phụ trách Văn hóa – Xã hội 2 xã: 2 người

- Đại diện thanh niên nhóm sáng kiến du lịch sinh thái cộng đồng: 6 người

- Trưởng thôn, chi hội trưởng phụ nữ và bí thư chi đoàn 2 thôn có sáng kiến: 6 người (mỗi thôn 3 người)

- Đại diện 2 HTX DLCD: 2 người (Mỗi HTX 1 người)

3.3. Thời gian và địa điểm thực hiện: Tháng 2/2023 tại Yên Bái.

IV. KHUNG THỜI GIAN THỰC HIỆN DỰ KIẾN:

TT	Nội dung công việc	Số ngày làm việc (ngày)	Người chịu trách nhiệm
1.	- Nghiên cứu thông tin dự án và đề xuất sáng kiến du lịch sinh thái cộng đồng để xây dựng tài liệu tập huấn phù hợp. - Xây dựng và hoàn thiện tài liệu, phương pháp tập huấn phù hợp với nhu cầu, đặc điểm của học viên, mô hình sáng kiến theo góp ý của BQLDA	1	Tư vấn xây dựng tài liệu. BQLDA SUDECOM, SC góp ý để tư vấn hoàn thiện trước khi tập huấn
2.	Điều hành lớp tập huấn cho học viên	3	Tư vấn
3.	Viết Báo cáo kết quả lớp tập huấn gửi cho BQLDA	0.5	Tư vấn
	Tổng số ngày làm việc	4.5	

V. TUYỂN CHỌN TƯ VẤN

1. Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm của Tư vấn:

- Số lượng tư vấn: 1 người
- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học về các ngành liên quan đến du lịch như Quản trị khách sạn, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Kinh tế du lịch, Truyền thông & Marketing du lịch dịch vụ, hoặc chuyên ngành khác có liên quan.
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong việc xây dựng tài liệu tập huấn, nâng cao năng lực trong lĩnh vực du lịch sinh thái cộng đồng.
- Có kỹ năng theo dõi và đánh giá được sự thay đổi về kiến thức và kỹ năng của học viên trước và sau tập huấn, viết báo cáo kết quả lớp tập huấn.
- Có kinh nghiệm thực tiễn tư vấn hoặc trực tiếp thực hiện các hoạt động trong lĩnh vực du lịch sinh thái cộng đồng.

VI. HÌNH THỨC THANH TOÁN

- Phí tư vấn được thanh toán 1 lần bằng hình thức chuyển khoản sau khi các nội dung công việc được hoàn thành.
- Tư vấn hoàn thiện các kết quả công việc và các giấy tờ có liên quan: xác nhận hoàn thành công việc, đề nghị thanh toán, chứng từ liên quan theo quy định của Dự án.
- Dự án sẽ khấu trừ 10% thuế thu nhập cá nhân theo quy định của pháp luật hiện hành.

VII. THÔNG TIN NỘI DUNG HỒ SƠ QUAN TÂM

Các cá nhân quan tâm vui lòng chuẩn bị hồ sơ bằng tiếng Việt, gồm:

- (1) Email bày tỏ sự quan tâm;
- (2) Lý lịch kinh nghiệm làm việc của tư vấn;
- (3) Bản đề xuất kỹ thuật chi tiết để thực hiện công việc
- (4) Bản đề xuất tài chính.

Hồ sơ được gửi đến:

- Hồ sơ được gửi vào địa chỉ email: chihamai@gmail.com
- Văn phòng SUDECOM Ngõ 332 Đinh Tiên Hoàng, tổ 3 Phường Yên Thịnh, TP Yên Bái, tỉnh Yên Bái.
- Mọi thông tin cần làm rõ hơn vui lòng liên hệ số điện thoại: Hà Mai Chi – Trợ lý dự án, Điện thoại: 0982 881 339
- **Hạn nộp hồ sơ đến: 08h00 ngày 02/02/2023.**