



ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU TUYỂN TƯ VẤN VIÊN THỰC HIỆN TẬP HUẤN CHO NHÂN VIÊN CÁC TỔ CHỨC XÃ HỘI VỀ GIỚI VÀ BÌNH ĐẲNG GIỚI

I. THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN

Tổ chức Cứu trợ Trẻ em Quốc tế tại Việt Nam (SC) cùng với Hội Bảo trợ trẻ em thành phố Hồ Chí Minh (HCWA) đang triển khai dự án "Hỗ trợ thanh niên và trẻ em trong ứng phó với COVID-19" do Liên minh Châu Âu tài trợ (viết tắt: dự án EU_CYC). Dự án đặt mục tiêu là các TCXH thành phố Hồ Chí Minh có thể giải quyết những thách thức do đại dịch COVID-19 và mở rộng hỗ trợ của họ cho thanh niên và trẻ em nhập cư, đặc biệt là những người dễ bị tổn thương về giới (như trẻ em gái, những người phi nhị nguyên giới) để họ có thể tiếp cận các dịch vụ bảo trợ xã hội và công việc tử tế. Dự án cũng tập trung vào củng cố năng lực của các Tổ chức xã hội (TCXH) ở Thành phố Hồ Chí Minh để đóng góp hiệu quả vào công cuộc ứng phó COVID-19 của chính quyền các cấp và hỗ trợ những trẻ em, thanh thiếu niên bị ảnh hưởng nặng nề nhất.

Trong khuôn khổ dự án, để hỗ trợ Hội Bảo trợ trẻ em thành phố Hồ Chí Minh nâng cao kiến thức và thực hành về Giới và bình đẳng giới cho đội ngũ cán bộ nhân viên của Hội và các tổ chức xã hội, đặc biệt là những đội ngũ cán bộ trực tiếp triển khai các hoạt động dự án. Ban Quản lý dự án EU_CYC thực hiện tuyển tư vấn viên thực hiện khóa tập huấn 3 ngày cho đội ngũ cán bộ nhân viên của Hội và một số thành viên của tổ chức xã hội.

II. MỤC TIÊU

Cán bộ nhân viên của Hội và một số thành viên của tổ chức xã hội tham gia tập huấn được nâng cao kiến thức và kỹ năng về:

- Những kiến thức cơ bản về Giới, Giới tính; (Bao gồm các kiến thức về đa dạng giới và tính dục)
- Thực hành áp dụng công cụ phân tích giới trong hoạt động dự án;
- Lồng ghép giới trong xây dựng, quản lý và thực hiện dự án (các cách tiếp cận để lồng ghép giới vào các dự án không làm về giới), các bước chuẩn bị, xây dựng hệ thống theo dõi và đánh giá);
- Hướng dẫn lập kế hoạch và thực hành các hoạt động lồng ghép giới và tăng cường sự tham gia của trẻ em gái, trẻ em trai, phụ nữ, nam giới và các giới khác trong quá trình thực hiện các dự án hiện tại của Hội và các tổ chức xã hội tham gia tập huấn.

III. PHẠM VI CÔNG VIỆC

Tư vấn viên được mong đợi sẽ triển khai các nội dung công việc cụ thể dưới đây.

Điều hành 1 khóa tập huấn 3 ngày về các nội dung nêu ở mục II trong thời gian tuần thứ 2 của tháng 3 năm 2023, tại Thành phố Hồ Chí Minh:

- **Nhiệm vụ cụ thể của Tư vấn viên.**

- Nghiên cứu, tìm hiểu mục tiêu, can thiệp và các hoạt động của Dự án nhằm xây dựng kế hoạch tập huấn phù hợp, cụ thể và hiệu quả với dự án;
- Xây dựng bộ tài liệu tập huấn và gửi cho BQLDA **ít nhất 7 ngày** trước khi tổ chức lớp tập huấn để góp ý và hoàn thiện, bao gồm:
 - Chương trình tập huấn (đề cập rõ mục tiêu, các nội dung tập huấn, phương pháp thực hiện, thời gian và văn phòng phẩm cần cho từng hoạt động);
 - Tài liệu phát tay cho học viên;
 - Bài giảng trình chiếu bằng powerpoint (bài giảng thiết kế có nhiều hoạt động, nội dung khuyến khích sự tham gia của tham dự viên)
 - Bài kiểm tra kiến thức học viên trước và sau tập huấn (sau khi thống nhất nội dung bài kiểm tra, tư vấn sẽ phối hợp với cán bộ SC và cán bộ BQLDA Hội để đưa bài kiểm tra lên công cụ khảo sát online);
 - Phiếu đánh giá chất lượng cuối khóa học (sử dụng mẫu của dự án);
- Thảo luận và phối hợp chặt chẽ cùng BQLDA để xây dựng kế hoạch tập huấn phù hợp với nhu cầu, năng lực của học viên và khung hoạt động của Dự án. Đảm bảo xây dựng bộ tài liệu tập huấn phù hợp với mục tiêu đề ra;
- Thực hiện khóa tập huấn 3 ngày cho đội ngũ cán bộ nhân viên của Hội và một số thành viên của tổ chức xã hội, số lượng dự kiến có 20 tham dự viên;
- Tiến hành tập huấn cho học viên theo các phương pháp lấy người học làm trung tâm, phương pháp tập huấn có sự tham gia của người học, lý thuyết kết hợp với thực hành, liên hệ lý thuyết với thực tiễn công việc;
- Điều chỉnh nội dung, phương pháp tập huấn trên cơ sở các góp ý của Ban quản lý DA. Đánh giá lớp tập huấn hàng ngày để xác định mức độ đạt được mục tiêu bài học và có những điều chỉnh nếu cần thiết;
- Viết báo cáo lớp tập huấn: phân tích sự thay đổi về kiến thức, kỹ năng của học viên trước và sau tập huấn (dựa trên kết quả lượng giá kiến thức học viên trước và sau tập huấn), đánh giá kết quả đạt được của lớp tập huấn so với mục tiêu đặt ra, đưa ra khuyến nghị giúp Ban tổ chức và học viên áp dụng hiệu quả kiến thức được tập huấn vào thực tiễn.

1. Các kết quả đầu ra:

- 01 bộ tài liệu giảng dạy cho lớp tập huấn phù hợp với năng lực của học viên và thực tế bối cảnh dự án;
- Sau tập huấn 100% học viên tham gia tập huấn có các kiến thức và các kỹ năng cơ bản liên quan tới Giới (Khái niệm Giới; khuôn mẫu Giới & Định kiến Giới; phân tích giới trong các dự án xã hội; lồng ghép các yếu tố giới trong các hoạt động của dự án xã hội; tăng cường sự tham gia của phụ nữ và trẻ em gái; các chủ chương, chính sách liên quan tới Bình đẳng giới hiện hành...)
- 80% học viên làm đúng ít nhất 70% bài kiểm tra kiến thức cuối khóa tập huấn;
- Các học viên biết cách áp dụng để tăng cường sự tham gia của phụ nữ, trẻ em gái và các giới khác trong các dự án đang thực hiện;
- Tư vấn viên sẽ làm báo cáo tập huấn gửi cho BQL dự án trong 3 ngày sau khi kết thúc tập huấn và được chấp nhận;

IV. KHUNG THỜI GIAN THỰC HIỆN (Dự kiến tuần thứ 2 của tháng 3/2023):

TT	Thời gian hoàn thành	Số ngày thực hiện các công việc (ngày)	Nội dung công việc của tư vấn viên
1	Tuần 4	01	Xây dựng bộ tài liệu và chương trình tập huấn cụ thể

	tháng 02/2023		của lớp tập huấn. Gửi BQLDA phê duyệt trước khi thực hiện tập huấn.
2	Tuần 2 tháng 03/2023	03	Thực hiện điều hành khóa tập huấn 3 ngày
3	Tuần 3 tháng 03/2023	0.5	Viết báo cáo của lớp tập huấn gửi cho BQLDA phê duyệt

V. TUYỂN CHỌN TƯ VẤNVIÊN

1. Yêu cầu năng lực, kinh nghiệm của Tư vấn viên:

- Số lượng tư vấn:tư vấn cá nhân (1 người)
- Có trình độ chuyên môn về các khối ngành như:Giới và Phát triển; Xã hội học, Công tác xã hội và những lĩnh vực liên quan.
- Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm việctrong lĩnh vực về Giới;
- Có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức xã hội và các tổ chức phi chính phủ
- Có kinh nghiệm và kỹ năng giảng dạy tích hợp, sử dụng phương pháp đào tạo có sự tham gia, dạy học tích cực, lấy học viên làm trọng tâm, liên hệ lý thuyết với công việc thực tiễn;
- Có kỹ năng theo dõi và đánh giá được sự thay đổi về kiến thức, kỹ năng của học viên trước và sau tập huấn, viết báo cáo kết quả lớp tập huấn;
- Cam kết sắp xếp được thời gian thích hợp để thực hiện công việc một cách hiệu quả;
- Tư vấn viên cần cam kết tuân thủ Chính sách An toàn cho Trẻ em và Người lớn trong tất cả các hoạt động trong thời gian thực hiện hợp đồng với BQLDA. Tư vấn viên sẽ được chia sẻ các Chính sách an toàn này khi ký kết hợp đồng.

2. Đánh giá, xét chọn tư vấn viên

- Ứng viên được chọn dựa trên các tiêu chí sau:
 - ✓ Kinh nghiệm, chuyên môn: 50% số điểm;
 - ✓ Chất lượng của đề xuất kỹ thuật: 30% số điểm;
 - ✓ Đề xuất tài chính: 20% số điểm.

VI. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

Tư vấn viên được thanh toán một lần bằng chuyển khoản sau khi toàn bộ nội dung công việc đề cập trong Điều khoản tham chiếu này được hoàn thành và phê duyệt bởi BAN QLDAEU_CYC và Tư vấn viên hoàn thiện các giấy tờ có liên quan như: xác nhận hoàn thành công việc, bảng chấm công, đề nghị thanh toán và các chứng từ liên quan khác (nếu cần) theo quy định của Dự án.

VII. CÁCH NỘP HỒ SƠ

Các cá nhân quan tâm vui lòng chuẩn bị hồ sơ bằng tiếng Việt gồm:

- (1) Email bày tỏ sự quan tâm;
- (2) Lý lịch, kinh nghiệm làm việc của tư vấn viên;
- (3) Bản đề xuất kỹ thuật/ Kế hoạch triển khai công việc;
- (4) Bản đề xuất tài chính (bao gồm tất cả các chi phí liên quan tới tư vấn trong quá trình thực hiện công việc theo điều khoản tham chiếu này).

Hồ sơ được gửi tới địa chỉ email sau:duancyc@hewa.org.vn

Thời hạn nộp hồ sơ đến: 17h ngày 19/02/2023./.

