

# ISEE TUYỂN DỤNG

## Phó Viện trưởng

**Hình thức:** toàn thời gian  
**Hợp đồng:** 1 năm, có gia hạn

**Địa điểm:** Hà Nội  
**Thời gian bắt đầu:**  
Sớm nhất có thể

**Salary:** Thỏa thuận

iSEE là tổ chức phi lợi nhuận hướng đến một Việt Nam nơi tất cả mọi người từ các cộng đồng đa số và thiểu số hiểu, có khả năng thực hành quyền của mình đồng thời tương trợ những người khác trong tiến trình hiện thực hóa quyền của họ. iSEE hướng đến việc thúc đẩy các giá trị tự do, bình đẳng, khoan dung trong xã hội Việt Nam.

Cơ cấu quản lý hoạt động của iSEE gồm có Viện trưởng và Phó Viện trưởng, 15 nhân viên toàn thời gian và mạng lưới các cộng tác viên. Phó Viện trưởng hỗ trợ Viện trưởng trong việc điều hành các hoạt động của Viện iSEE; trực tiếp tham gia quản lý và thực hiện các chương trình dự án; xây dựng chiến lược, duy trì văn hóa và thúc đẩy các giá trị của tổ chức.

### Một số nhiệm vụ chính:

- Quản lý các chương trình và dự án: Kế hoạch hoạt động hàng năm; điều phối nguồn lực và thông tin; quản lý chất lượng và tiến độ; đánh giá tác động và hoàn thiện các báo cáo (báo cáo nội bộ và báo cáo với các bên liên quan khác);
- Trực tiếp tham gia thiết kế và thực hiện một số hoạt động của các chương trình, dự án cụ thể tùy theo năng lực chuyên môn;
- Hỗ trợ Viện trưởng trong điều hành hoạt động chung của iSEE bao gồm các thực hành và hệ thống hành chính, nhân sự và tài chính dựa trên các quy định của pháp luật, chiến lược, chính sách và kế hoạch của tổ chức;
- Quản lý và thực hiện các hoạt động truyền thông, gây quỹ và phát triển đối tác: thông tin gây quỹ, xây dựng đề xuất dự án, các dịch vụ tư vấn, hình ảnh tổ chức, duy trì và mở rộng quan hệ với các đối tác;
- Lên kế hoạch và thực hiện các hoạt động phát triển tổ chức: duy trì và phát triển tầm nhìn, sứ mệnh và chiến lược; xây dựng và quản lý hệ thống nội bộ; phát triển và củng cố nguồn nhân lực; duy trì văn hóa và các giá trị cốt lõi của tổ chức

Các mảng quản lý và công việc cụ thể sẽ được điều chỉnh và thống nhất giữa Viện trưởng và Phó Viện trưởng tùy theo chuyên môn của mỗi cá nhân và nhu cầu của tổ chức.

### Một số yêu cầu chính:

- Cam kết với các giá trị của iSEE;
- Có năng lực lãnh đạo và khả năng làm việc độc lập, tự chủ;
- Có kinh nghiệm về quản lý tổ chức (hành chính, nhân sự, tài chính, truyền thông, gây quỹ, quan hệ đối tác, chiến lược, phát triển tổ chức...), và quản lý các chương trình, dự án;
- Có kinh nghiệm về các vấn đề phát triển, đặc biệt về quyền của các nhóm thiểu số. Có chuyên môn sâu về ít nhất một trong các mảng nghiên cứu, làm việc cùng cộng đồng, truyền thông, gây quỹ, vận động chính sách;
- Có khả năng giao tiếp tốt với các đối tác: các nhóm cộng đồng, các tổ chức phát triển, các tổ chức quốc tế, các cơ quan nhà nước, báo chí, doanh nghiệp...;
- Có bằng Thạc sĩ về các ngành khoa học xã hội, nhân học, kinh tế, quản lý, truyền thông, luật hoặc các ngành khác liên quan tới lĩnh vực và giá trị cốt lõi của iSEE;
- Sử dụng thành thạo tiếng Anh và tiếng Việt;
- Có đam mê và mong muốn xây dựng iSEE thành một tổ chức có uy tín và tạo ra những thay đổi tích cực trong lĩnh vực quyền của các nhóm thiểu số và thúc đẩy các giá trị phổ quát.

Bản mô tả công việc chi tiết được đính kèm như dưới đây.

Các ứng viên quan tâm xin gửi thư ngỏ giới thiệu bản thân và sự quan tâm, kèm một bản CV chi tiết năng lực và kinh nghiệm tới chị Phùng Thị Tường Vân theo địa chỉ email [tuyendung@isee.org.vn](mailto:tuyendung@isee.org.vn).

**Hình thức nhận hồ sơ:** Chỉ nhận qua email (lưu ý không gửi file nén ZIP, RAR)

**Hạn nhận hồ sơ:** 17h ngày 28/02/2023.

**Thông báo kết quả:** Qua email chỉ với ứng viên được chọn, tối đa 15 ngày làm việc sau hạn nhận hồ sơ.

— \* —

*Chúng tôi chào đón mọi hồ sơ, không phân biệt dân tộc, tuổi tác, tình trạng khuyết tật, giới tính, xu hướng tính dục, bản dạng và thể hiện giới; các ứng viên thuộc các nhóm thiểu số hiện diện được khuyến khích nộp hồ sơ. Việc tuyển dụng dựa vào những tiêu chuẩn công bằng.*

ISEE (1) đồng hành cùng các cộng đồng, (2) nuôi dưỡng không gian thảo luận xã hội và (3) kết nối nguồn lực để (a) thúc đẩy các giá trị phổ quát và (b) bảo vệ quyền của mỗi cá nhân và cộng đồng, thông qua các hoạt động cụ thể sau:

- (i) tiến hành các nghiên cứu có giá trị thiết thực về những vấn đề xã hội, kinh tế và môi trường có liên quan đến các nhóm đối tượng đích như người dân tộc thiểu số, người đồng tính song tính, chuyển giới và liên giới tính, các tổ chức xã hội và cộng đồng;
- (ii) sử dụng các thông tin nghiên cứu để tiến hành vận động chính sách và bảo vệ quyền con người của các nhóm này;
- (iii) nâng cao nhận thức của xã hội về các giá trị bình đẳng, khoan dung, tự do và không phân biệt đối xử;
- (iv) tiến hành các hoạt động nhằm tăng năng lực để các nhóm thiểu số có thể tự bảo vệ quyền của họ.

## Bản mô tả công việc

<b>Tên công việc</b>	<b>Phó Viện trưởng</b>
<b>Mục tiêu</b>	Đảm bảo hiệu quả các chương trình dự án và vận hành của tổ chức hướng tới mục tiêu và sứ mệnh của tổ chức; duy trì văn hóa và thúc đẩy các giá trị cốt lõi của tổ chức.
<b>Chịu trách nhiệm giám sát và báo cáo</b>	Viện trưởng
<b>Các kết quả và nhiệm vụ chính phải đạt được</b>	<p><b>Quản lý các chương trình, dự án</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều phối việc xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm với các nhóm chương trình và toàn bộ tổ chức</li> <li>- Quản lý và giám sát việc thực hiện kế hoạch hàng năm đã đề ra</li> <li>- Điều phối, phân bổ nguồn lực và thông tin tổng thể giữa các chương trình, dự án</li> <li>- Quản lý chất lượng và tiến độ, kết quả của các hoạt động và dự án</li> <li>- Trực tiếp quản lý một mảng chương trình; tham gia thiết kế và thực hiện một số hoạt động của các chương trình và dự án cụ thể tùy theo chuyên môn</li> <li>- Xây dựng và duy trì hệ thống giám sát, đánh giá và học hỏi của tổ chức</li> <li>- Duyệt báo cáo dự án từ các quản lý chương trình và chuẩn bị các báo cáo chung của tổ chức bao gồm báo cáo nội bộ và báo cáo với các bên liên quan.</li> </ul> <p><b>Quản lý vận hành chung của tổ chức</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ Viện trưởng trong điều hành hoạt động văn phòng chung của iSEE về hành chính và tài chính dựa trên các quy định của pháp luật, chiến lược, chính sách và kế hoạch của tổ chức</li> <li>- Xây dựng chiến lược phát triển nguồn nhân lực của iSEE, tiến hành tuyển dụng nhân viên trong khuôn khổ chức năng và năng lực tài chính của iSEE theo đúng chiến lược và kế hoạch của tổ chức, hoàn thiện các chính sách về nhân sự cũng như đảm bảo việc thực thi hiệu quả các chính sách nhân sự</li> </ul> <p><b>Các hoạt động truyền thông, gây quỹ và phát triển quan hệ đối tác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm kiếm cơ hội hợp tác và nguồn lực tài chính cho tổ chức</li> <li>- Xây dựng đề xuất dự án, các dịch vụ tư vấn</li> <li>- Duy trì và mở rộng quan hệ đối tác, nâng cao hình ảnh và uy tín của Viện</li> </ul> <p><b>Các hoạt động phát triển tổ chức</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì và phát triển tầm nhìn, sứ mệnh và chiến lược;</li> <li>- Xây dựng và quản lý hệ thống nội bộ</li> <li>- Phát triển và củng cố nguồn nhân lực; duy trì văn hóa và các giá trị cốt lõi của tổ chức</li> </ul>
<b>Các kiến thức, kỹ năng và phẩm chất chính</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cam kết với các giá trị của iSEE</li> <li>- Có năng lực lãnh đạo và khả năng làm việc độc lập, tự chủ</li> <li>- Có kinh nghiệm về quản lý tổ chức (hành chính, nhân sự, tài chính, truyền thông, gây quỹ, quan hệ đối tác, chiến lược, phát triển tổ chức...), và quản lý các chương trình, dự án</li> <li>- Có kinh nghiệm về các vấn đề phát triển, đặc biệt về quyền của các nhóm thiểu số. Có chuyên môn sâu về ít nhất một trong các mảng nghiên cứu, làm việc cùng cộng đồng, truyền thông, gây quỹ, vận động chính sách.</li> <li>- Có khả năng giao tiếp tốt với các đối tác: các nhóm cộng đồng, các tổ chức phát triển, các tổ chức quốc tế, các cơ quan nhà nước, báo chí, doanh nghiệp...</li> <li>- Có bằng Thạc sĩ về các ngành khoa học xã hội, nhân học, kinh tế, quản lý, truyền thông, luật hoặc các ngành khác liên quan tới lĩnh vực và giá trị cốt lõi của iSEE;</li> <li>- Sử dụng thành thạo tiếng Anh và tiếng Việt;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có đam mê và mong muốn xây dựng iSEE thành một tổ chức có uy tín và tạo ra những thay đổi tích cực trong lĩnh vực quyền của các nhóm thiểu số và thúc đẩy các giá trị phổ quát</li></ul>
<b>Hợp đồng và quyền lợi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hợp đồng lao động theo quy định của Việt Nam;</li><li>- Giờ làm việc: 37.5 giờ/tuần; 20 ngày nghỉ phép/năm; 10 ngày nghỉ ốm/năm;</li><li>- Được hưởng đầy đủ các chính sách về y tế, đào tạo, bảo hiểm như trong chính sách nhân sự của iSEE;</li><li>- Được hỗ trợ trong việc khám phá và nâng cao năng lực theo nhu cầu, kết nối và hỗ trợ cho các cơ hội học bổng hoặc hoạt động trao đổi ở trong và ngoài nước;</li><li>- Mức lương thỏa thuận tùy vào kinh nghiệm và năng lực làm việc.</li><li>- Mức lương đã bao gồm các nghĩa vụ thuế, bảo hiểm, có tháng lương 13</li><li>- Bản mô tả công việc có thể được điều chỉnh vì mục đích phát huy tốt nhất năng lực của ứng viên và phù hợp mục tiêu của tổ chức.</li></ul>