

Dự án Tăng cường năng lực cạnh tranh khu vực tư nhân Việt Nam IPSC

Mô tả Phạm vi công việc Vị trí: Quản lý cải cách chính sách

Thông tin chung

Mục đích của Dự án Tăng cường năng lực cạnh tranh khu vực tư nhân Việt Nam (IPSC) (“Dự án”) do USAID tài trợ là nhằm loại bỏ các rào cản và xây dựng năng lực cạnh tranh của các doanh nghiệp nhỏ và đang tăng trưởng (SGB) tại Việt Nam, bao gồm cả những doanh nghiệp do phụ nữ và nhóm yếu thế làm chủ. Với Dự án này, USAID hướng tới hỗ trợ nâng cao năng lực cạnh tranh của Việt Nam: theo chiều dọc các cấp độ chính sách, thị trường và doanh nghiệp; và theo chiều ngang ở các cấp độ mô hình doanh nghiệp khác nhau, từ các hộ kinh doanh gia đình chuyển đổi thành các doanh nghiệp đã đăng ký, cho đến các doanh nghiệp nhỏ đang trên đà mở rộng quy mô. Deloitte Consulting LLP (“Deloitte”) là đơn vị đang triển khai Dự án này tại Việt Nam, thông qua Cục Phát triển doanh nghiệp – Bộ Kế hoạch và Đầu tư là chủ dự án.

Dự án bao gồm 4 Hợp phần có liên quan chặt chẽ với nhau:

- Hợp phần 1:** Xây dựng năng lực quản trị kinh doanh cho các SGB, bao gồm cả nhóm yếu thế, đặc biệt là các doanh nghiệp do phụ nữ làm chủ và người dân tộc thiểu số.
- Hợp phần 2:** Nâng cao hiệu quả và năng suất hoạt động bằng cách thúc đẩy đổi mới, áp dụng công nghệ và các mô hình kinh doanh bền vững.
- Hợp phần 3:** Cải thiện môi trường kinh doanh hướng tới một nền kinh tế bao trùm trên diện rộng.
- Hợp phần 4:** Tăng cường liên kết giữa doanh nghiệp với doanh nghiệp (B2B) và các liên ngành giữa các ngành.

Tóm tắt hoạt động

Hợp phần 3 nhằm hỗ trợ Chính phủ Việt Nam (GVN) cải thiện môi trường kinh doanh, tập trung vào hoạt động vận động cải cách chính sách, nhằm tạo điều kiện nâng cao hiệu quả quản lý, áp dụng các phương pháp và công cụ giúp tăng cường hiệu quả và nâng cao chất lượng công tác Đối thoại công tư (PPD); giảm gánh nặng tuân thủ pháp luật cho các doanh nghiệp, từ đó tối đa hóa tiềm năng tăng trưởng và phát triển của SGBs.

Dưới sự quản lý và giám sát của Giám đốc phụ trách trụ cột Hệ sinh thái doanh nghiệp, Quản lý cải cách chính sách sẽ phụ trách quản lý việc triển khai các hoạt động hỗ trợ cải cách môi trường kinh doanh và đảm bảo chất lượng hỗ trợ kỹ thuật của Dự án trong các hoạt động được phân công. **Các hoạt động được phân công sẽ tập trung hơn nhưng không giới hạn vào việc đề xuất/cải cách các chính sách và quy định giúp thúc đẩy việc áp dụng các thực hành về Môi trường, Xã hội, Quản trị (ESG), hỗ trợ đổi mới sáng tạo của khu vực tư nhân.**

Nhiệm vụ chính

Quản lý cải cách chính sách sẽ thực hiện các nhiệm vụ dưới đây:

- Đóng vai trò là đầu mối chính của IPSC với các đối tác của Chính phủ Việt Nam hoặc các hoạt động của IPSC liên quan đến các chính sách và quy định được giao.

Dự án Tăng cường năng lực cạnh tranh khu vực tư nhân Việt Nam IPSC

- Đề xuất các hoạt động cụ thể để hỗ trợ các cơ quan liên quan của Chính phủ Việt Nam trong việc đề xuất và xây dựng các chính sách và quy định mới, đề xuất cải cách các chính sách và quy định hiện hành và triển khai hiệu quả hơn các chính sách và quy định hiện hành.
- Phối hợp và hợp tác với các cơ quan liên quan của Chính phủ, bao gồm nhưng không giới hạn, Cục phát triển doanh nghiệp, Trung tâm Đổi mới Sáng tạo Quốc gia (NIC) thuộc Bộ KHĐT và các cơ quan liên quan khác và tuân thủ theo Sổ tay hướng dẫn thực hiện dự án (PIM), triển khai các hoạt động được giao, cụ thể là:
 - + Trao đổi với đối tác của Chính phủ Việt Nam và các bên liên quan khác để xác định các nhu cầu cụ thể và xác định phạm vi hỗ trợ kỹ thuật.
 - + Xây dựng kế hoạch triển khai, nguồn lực cần thiết, đầu ra, kết quả cụ thể của từng hoạt động.
 - + Xây dựng Đề xuất kỹ thuật hoạt động (TACN) cho từng hoạt động và Phạm vi công việc (SOW) để tuyển dụng tư vấn cá nhân và/hoặc công ty tư vấn hỗ trợ thực hiện hoạt động.
 - + Là đầu mối phụ trách kỹ thuật của hoạt động, phối hợp chặt chẽ với đội ngũ vận hành trong việc tuyển dụng chuyên gia tư vấn / công ty tư vấn để thực hiện phạm vi công việc đã được phê duyệt.
 - + Giám sát, góp ý về tiến độ thực hiện các công việc được giao cho tư vấn/đơn vị tư vấn; xem xét và nhận xét về các sản phẩm kỹ thuật do chuyên gia tư vấn / công ty tư vấn hoàn thành.
 - + Quản lý và điều phối các nội dung kỹ thuật của hội thảo, chuyển đi thực tế, cuộc họp kỹ thuật của các bên liên quan và các loại sự kiện khác trong hoạt động.v
 - + Xây dựng báo cáo, biên bản của các hội thảo, chuyển đi thực địa, và các cuộc họp khác
 - Theo dõi sát sao quá trình xây dựng, ban hành, sửa đổi các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật hoặc các quy định liên quan tới phạm vi hỗ trợ kỹ thuật của IPSC
 - Chuẩn bị các ghi chú chính sách / báo cáo tóm tắt chính sách/ câu chuyện thành công về các chủ đề của các hoạt động được phân công theo yêu cầu của lãnh đạo IPSC.
 - Phối hợp với Quản lý giám sát và đánh giá (MEL), thu thập và báo cáo các dữ liệu liên quan để báo cáo cho USAID và các đối tác dự án.
 - Đóng góp thông tin đầu vào thường xuyên cho báo cáo hàng tuần, hàng quý và hàng năm của IPSC theo yêu cầu.
 - Thực hiện thêm các công việc khác theo yêu cầu của Giám đốc Hệ sinh thái doanh nghiệp trong phạm vi chuyên môn và kinh nghiệm.

Trình độ yêu cầu

- Tối thiểu bằng Thạc sĩ về Quản lý công, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Luật hoặc lĩnh vực liên quan với ít nhất 8 năm kinh nghiệm chuyên môn và làm việc toàn thời gian.
- Có kinh nghiệm thực tiễn trong việc lập kế hoạch và định hướng chiến lược hiệu quả, kỹ năng phân tích, lập luận và khái quát hóa tốt
- Có kiến thức về các chính sách và quy định liên quan đến ESG và/hoặc đổi mới sáng tạo
- Đã tham gia đề xuất hoặc xây dựng các chính sách/văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ESG và đổi mới sáng tạo là một lợi thế lớn.
- Yêu cầu bắt buộc có kinh nghiệm thực tế làm việc với các cơ quan nhà nước/chính phủ, ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc với Bộ Kế hoạch và Đầu tư
- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong các dự án do các nhà tài trợ quốc tế tài trợ, đặc biệt là các dự án do USAID tài trợ.

Dự án Tăng cường năng lực cạnh tranh khu vực tư nhân Việt Nam IPSC

- Có kinh nghiệm làm việc với mạng lưới các bên liên quan phức tạp (các cơ quan nhà nước ở cấp trung ương và địa phương, hiệp hội doanh nghiệp, doanh nghiệp).
- Có hiểu biết thực tế về xây dựng chính sách hoặc quy trình xây dựng/sửa đổi văn bản quy phạm pháp luật.
- Kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian tốt, bao gồm kỹ năng quản lý luồng công việc, cân bằng các nhiệm vụ để đảm bảo hoàn thành công việc đúng thời hạn
- Kỹ năng làm việc nhóm và hợp tác tốt
- Quốc tịch Việt Nam.
- Sử dụng thành thạo tiếng Anh và tiếng Việt, kỹ năng viết báo cáo, thuyết trình thành thạo.

Báo cáo

Vị trí này sẽ báo cáo trực tiếp cho Giám đốc phụ trách Hệ sinh thái doanh nghiệp

Địa điểm, Thời gian và Hình thức

Hình thức: Toàn thời gian

Ngày bắt đầu dự kiến: Tháng 4/2023

Địa điểm: Hà Nội, kết hợp đi công tác tại các tỉnh thành khác nếu cần

Cách thức ứng tuyển: Ứng tuyển qua email jobs@ipsc.vn, tiêu đề Vị trí ứng tuyển & đính kèm CV

Một số định nghĩa và thuật ngữ - Dự án Tăng cường năng lực cạnh tranh khu vực tư nhân Việt Nam

- **Doanh nghiệp nhỏ và đang tăng trưởng (SGB):** Là tổ chức/đơn vị kinh tế của Việt Nam bao gồm doanh nghiệp theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Hợp tác xã hoạt động theo quy định của Luật Hợp tác xã và hộ kinh doanh đăng ký hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam, có quy mô sử dụng không quá 500 lao động toàn thời gian, có tiềm năng tăng trưởng nhưng còn thiếu nguồn lực về tri thức, tài chính, nhân lực, công nghệ để hiện thực hóa mục tiêu và tiềm năng tăng trưởng
- **Doanh nghiệp tiên phong (PEs):** Là doanh nghiệp Việt Nam đang tăng trưởng, có sản phẩm mang thương hiệu Việt Nam, có năng lực cạnh tranh tốt, khả năng dẫn dắt, lan tỏa trong ngành, lĩnh vực, địa phương, năng lực quản trị tốt và sẵn sàng đổi mới để tạo ra sản phẩm có giá trị gia tăng cao, có tầm nhìn/mục tiêu xây dựng thương hiệu Việt Nam trên thị trường quốc tế.
- **Tổ chức cung cấp dịch vụ phát triển kinh doanh (BDSP):** Là các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thuộc cả khu vực công và tư có chức năng, nhiệm vụ/ ngành nghề kinh doanh cung cấp các dịch vụ phi tài chính hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao hiệu quả hoạt động, phát triển kinh doanh.
- **Tổ chức hỗ trợ doanh nghiệp (BSO):** Là tổ chức có chức năng, nhiệm vụ liên kết, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển, thường bao gồm các hiệp hội/hội/câu lạc bộ doanh nghiệp, ngành nghề, v.v.,