

TỔ CHỨC WORLD VISION INTERNATIONAL TẠI VIỆT NAM CHƯƠNG TRÌNH TÀI CHÍNH VI MÔ (MFU)

BẢN THAM CHIẾU CÔNG VIỆC

Tư vấn thực hiện khóa tập huấn về “Kỹ năng tư duy và lập kế hoạch chiến lược”

I. GIỚI THIỆU CHUNG:

Tổ chức World Vision International tại Việt Nam (WVI-V) đã thành lập Chương trình tài chính vi mô (MFU) từ năm 2006 nhằm góp phần cải thiện sinh kế cho các hộ nghèo, cận nghèo, hộ thu nhập thấp và cộng đồng dự án đạt được sự bền vững về kinh tế, qua đó nâng cao tác động tích cực đến an sinh trẻ em đồng thời nâng cao giá trị và vị thế của người phụ nữ, và kế thừa thành tựu của các Chương trình Vùng.

Chương trình Tài chính vi mô do tổ chức WVI-V triển khai các tỉnh, Thanh Hóa, Hưng Yên, Quảng Trị, Quảng Nam được thực hiện theo Quyết định số 20/2017/QĐ-TTg ngày 12/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về hoạt động của chương trình, dự án tài chính vi mô của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức phi chính phủ, Nghị định số 58/2022/NĐ-CP ngày 31/8/2022 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Việt Nam và các quy định khác có liên quan.

Tầm nhìn: “Vì một cuộc sống trọn vẹn ý nghĩa cho mọi trẻ em; Và những tấm lòng thiện chí biến mong ước đó thành hiện thực”.

Hoạt động chính của chương trình:

- Cho vay đối với khách hàng tài chính vi mô theo quy định tại điều 13, quyết định số 20/2017/QĐ-TTg
- Nhận tiền gửi tiết kiệm bắt buộc theo khoản vay
- Đại lý cung cấp các sản phẩm bảo hiểm đối với khách hàng tài chính vi mô theo quy định của pháp luật
- Cung cấp các dịch vụ đào tạo về giáo dục tài chính, kỹ năng phát triển kinh doanh, kỹ năng quản lý tài chính hộ gia đình, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt cho khách hàng.

Nhằm trang bị cho cán bộ quản lý tại chi nhánh (bao gồm Trưởng chi nhánh, trợ lý chi nhánh, và cán bộ kế cận vị trí TCN) tư duy có hệ thống để dự đoán trước các tình huống trong công việc, cách phối hợp mọi nguồn lực để tổ chức công việc hiệu quả đồng thời cung cấp những kiến thức, công cụ để cải thiện tư duy chiến lược, áp dụng lập mục tiêu chiến lược kinh doanh cho 3 năm tiếp theo (2024 – 2026) và xây dựng kế hoạch thực hiện chiến lược một cách hiệu quả nhất. Chương trình tài chính vi mô (MFU) đề xuất tư vấn cung cấp khóa tập huấn “Kỹ năng tư duy và lập kế hoạch chiến lược” cho cán bộ cấp quản lý tại MFU, chúng tôi tìm kiếm chuyên gia tư vấn có đủ năng lực để triển khai hoạt động tập huấn nêu trên.

II. YÊU CẦU CHO HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN:

1. Mục tiêu:

Khoá học này cung cấp kiến thức, công cụ và kỹ thuật thực tiễn nhằm giúp những nhà lãnh đạo và quản lý nhìn thấy bức tranh tổng thể, tập trung vào những ưu tiên chiến lược quan trọng nhất, đưa ra những quyết định khôn ngoan và tổ chức sắp xếp công việc của bản thân và của nhóm xung quanh mục tiêu chiến lược của tổ chức.

2. **Kết quả mong đợi:**

- Hiểu rõ các thành tố của tư duy chiến lược
- Nắm được các kỹ thuật và công cụ để rèn luyện tư duy chiến lược hiệu quả
- Hiểu rõ mô hình SWOT để rà soát môi trường xung quanh và định vị tổ chức
- Đánh giá tình trạng hiện tại của tổ chức và xác định chiến lược phát triển của tổ chức
- Xác định được mục tiêu tương lai của tổ chức
- Xác định yếu tố quyết định thành công, cản trở và khởi xướng chiến lược nhằm biến kế hoạch chiến lược thành kế hoạch vận hành
- Xây dựng kế hoạch thực hiện chiến lược

3. **Phương pháp tập huấn:**

Khóa tập huấn phải được thực hiện theo phương pháp giáo dục tích cực, lấy người học làm trung tâm thông qua các hình thức:

- Câu hỏi và trả lời (Questions & Answers)
- Thảo luận mở (Open discussion)
- Nghiên cứu tình huống (Case study)
- Thuyết giảng ngắn đề tài thực tế (Mini-lecture)
- Bài tập tự đánh giá (Self-assessment), bảng kế hoạch hành động (Planning Worksheets), các công cụ biểu mẫu và danh sách kiểm tra (Toolkits & Checklists)
- Diễn vai (Role Play)
- Hoạt động trò chơi (Learning games)
- Ít nhất 50% thời gian tập huấn cần được bố trí cho thảo luận và làm việc theo nhóm

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:

1. **Thời gian:** dự kiến 1,5 ngày từ ngày **5-6/4/2023**
2. **Địa điểm:** Đà Nẵng
3. **Đối tượng tham gia (~ 30 người), bao gồm:**
 - Trưởng chi nhánh, trợ lý chi nhánh, cán bộ kế cận TCN
 - Cán bộ văn phòng chính

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA TƯ VẤN:

- Xây dựng và thống nhất chương trình tập huấn phù hợp với đối tượng, mục tiêu và kết quả mong đợi của lớp tập huấn và gửi chương trình tập huấn cho MFU 01 tuần trước khi khóa tập huấn diễn ra.
- Làm việc với cán bộ đào tạo & phát triển của MFU để đảm bảo thiết kế và nội dung tài liệu cho khóa tập huấn đáp ứng đúng yêu cầu chuyên môn và mong muốn của nhân viên.
- Soạn và gửi bài giảng và tài liệu tập huấn cho MFU trước khi triển khai tập huấn ít nhất là một tuần để thống nhất nội dung.
- Chuẩn bị nội dung, phương pháp và xây dựng phiếu đánh giá trước và sau khóa học.
- Lập danh sách các đồ dùng, dụng cụ cần sử dụng trong lớp tập huấn để MFU chuẩn bị.
- Triển khai tập huấn theo lịch đặt và đã được thống nhất.
- Viết báo cáo sau khi kết thúc khóa tập huấn bằng tiếng Việt, báo cáo gồm đánh giá kiến thức học viên trước và sau tập huấn, tiến trình khóa tập huấn (có ảnh minh họa); rút kinh nghiệm cho các khóa tập huấn sau được tổ chức hiệu quả hơn; kiến nghị đề

xuất khác (nếu có). Gửi báo cáo cho MFU chậm nhất là sau 7 ngày kết thúc khóa tập huấn.

V. YÊU CẦU KINH NGHIỆM VÀ NĂNG LỰC ĐỐI VỚI TƯ VẤN

- Có chuyên môn sâu về lập kế hoạch chiến lược.
- Có nhiều kinh nghiệm trong việc tập huấn, thiết kế, tổ chức và thúc đẩy các hoạt động nâng cao năng lực tương tự trước đây.
- Có kinh nghiệm giảng dạy đối với nhóm cán bộ cấp quản lý.
- Có hiểu biết chung về chương trình tài chính vi mô/ tổ chức WVI-V.
- Đưa ra những đánh giá có tính chiến lược, thực tế giúp cho học viên có nhận thức sâu sắc, áp dụng kiến thức vào thực tế công việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của các chi nhánh nói riêng và MFU nói chung.
- Thông hiểu và tôn trọng những nguyên tắc chung của Tổ chức WVI-V.

VI. KHUNG THỜI GIAN CÔNG VIỆC CỦA TƯ VẤN

Stt	Nội dung công việc	Số ngày tư vấn
1	Chuẩn bị tài liệu, chương trình tập huấn	1
2	Tiến hành tập huấn	1.5
3	Báo cáo khóa học	0.5
	Tổng số ngày	3 ngày

Ghi chú:

1. Phòng nghỉ, chi phí các bữa ăn và chi phí đi lại sẽ do MFU sắp xếp và chi trả
2. Chi phí văn phòng phẩm sẽ do MFU chi trả dựa trên hóa đơn thực tế và với mức hợp lý

VII. YÊU CẦU TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN TẬP HUẤN

- Tuân thủ các giá trị cốt lõi của tổ chức WVI-V, luật pháp của Việt Nam và phong tục tập quán địa phương.
- Thực hiện nghiêm chỉnh chính sách bảo vệ trẻ em của tổ chức WVI-V theo như bản cam kết đã ký.
- Toàn bộ tài liệu, thông tin có được từ công việc phải được giao lại cho tổ chức WVI-V và chỉ được sử dụng cho công việc được ký kết trong hợp đồng. Khi có nhu cầu sử dụng cho mục đích khác, tư vấn phải được sự đồng ý bằng văn bản của tổ chức WVI-V.

**TỔ CHỨC WORLD VISION
INTERNATIONAL TẠI VIỆT NAM**

NHÀ TƯ VẤN

Ngày:

Ngày: