

## **Terms of Reference – Program Officer / Senior Program Officer Clinton Health Access Initiative, Vietnam**

**Position:** Program Officer/Senior Program Officer

**Workplace:** Hanoi with potentially significant travel

**Duration:** One year, extendable based on performance and funding

**Start date:** April 2023

**Reports to:** Program Manager

### **About CHAI:**

The Clinton Health Access Initiative, Inc. (CHAI) is a global health organization committed to our mission of saving lives and reducing the burden of disease in low-and middle-income countries. We work at the invitation of governments to support them and the private sector to create and sustain high-quality health systems.

CHAI was founded in 2002 in response to the HIV/AIDS epidemic with the goal of dramatically reducing the price of life-saving drugs and increasing access to these medicines in the countries with the highest burden of the disease. Over the following two decades, CHAI has expanded its focus. Today, along with HIV, we work in conjunction with our partners to prevent and treat infectious diseases such as COVID-19, malaria, tuberculosis, and hepatitis. Our work has also expanded into cancer, diabetes, hypertension, and other non-communicable diseases, and we work to accelerate the rollout of lifesaving vaccines, reduce maternal and child mortality, combat chronic malnutrition, and increase access to assistive technology. We are investing in horizontal approaches to strengthen health systems through programs in human resources for health, digital health, and health financing. With each new and innovative program, our strategy is grounded in maximizing sustainable impact at scale, ensuring that governments lead the solutions, that programs are designed to scale nationally, and learnings are shared globally.

At CHAI, our people are our greatest asset, and none of this work would be possible without their talent, time, dedication and passion for our mission and values. We are a highly diverse team of enthusiastic individuals across 40 countries with a broad range of skillsets and life experiences. CHAI is deeply grounded in the countries we work in, with majority of our staff based in program countries. Learn more about our exciting work: <http://www.clintonhealthaccess.org>

### **Description**

The Program Officer/Senior Program Officer may help in one of the following areas: strengthen Vietnam's prevention, diagnostic and care and treatment system related to COVID-19, TB, hepatitis, or malaria.

This work will require close engagement with government and partners at the national and implementation level to conduct systems strengthening activities.

### **Main Responsibilities**

- Help plan and implement all systems-strengthening activities at the central and implementation levels
  - Facilitate training of health workers, including those related to screening, diagnosis, clinical, monitoring and evaluation.
  - Support diagnosis and treatment sites to adhere to national guidelines
  - Support implementation level facilities to access diagnosis and treatment commodities
  - Monitor field activities to ensure effective implementation
  - Support related policy development and rollout
  - Support electronic tools development and rollout as needed
- Ensure all projects adhere to financial guidelines
  - Assist project partners to develop and adhere to budget and monitor expenditures
- Communications
  - Translate/interpret for foreign staff as needed
  - Translate official documents as needed
  - Assist with report-writing as needed
  - Assist with proposal development as needed

### **Qualifications**

- Vietnamese citizen (due to travel permissions) who is comfortable traveling to provinces in Vietnam
- Medical, public health, development, or business degree
- Minimum two years' experience in implementing health or development programs
- Strong written and oral English and Vietnamese communication skills
- Good computer skills, especially with Microsoft Word, Excel and PowerPoint and in internet-based communications
- Exceptional problem-solving skills and quantitative and qualitative analytical capabilities including demonstrated ability to steer decisions based on data
- Strong interpersonal skills and ability to build relationships in a challenging multicultural environment
- Ability to manage numerous work streams simultaneously

### **Advantages:**

- Experience working with government institutions
- Advanced degree in public health or business
- Experience in working in the health sector

A one-page cover letter should specify the position sought and highlight why the candidate believes they are the right person for the position. A CV detailing professional experience and relevant qualifications should be provided. Interested candidates should send materials to [vietnamjobs@clintonhealthaccess.org](mailto:vietnamjobs@clintonhealthaccess.org). Indicate position sought in the subject line. Applications will be reviewed as they arrive but must be received by 28 February 2023. Only shortlisted candidates will be invited for interview.

## Mô tả công việc – Cán bộ Chương trình / Cán bộ Chương trình Cao cấp Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton tại Việt Nam

**Vị trí:** Cán bộ Chương trình / Cán bộ Chương trình Cao cấp

**Nơi làm việc:** Hà Nội và có thể đi công tác các tỉnh

**Thời hạn:** 1 năm, có thể gia hạn tùy thuộc vào năng lực làm việc và ngân sách chương trình

**Thời gian bắt đầu:** Tháng 4 năm 2023

**Báo cáo:** Cán bộ Quản lý Chương trình

### **Giới thiệu về tổ chức CHAI:**

Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton (CHAI) là một tổ chức y tế toàn cầu cam kết thực hiện sứ mệnh cứu người và giảm gánh nặng bệnh tật ở các quốc gia có thu nhập thấp và trung bình. Chúng tôi làm việc theo lời mời của các chính phủ để hỗ trợ họ và khu vực tư nhân nhằm tạo ra và duy trì các hệ thống y tế chất lượng cao.

CHAI được thành lập vào năm 2002 để đối phó với đại dịch HIV/AIDS với mục tiêu làm giảm đáng kể giá thuốc để cứu mạng sống và tăng khả năng tiếp cận các loại thuốc này ở các quốc gia có gánh nặng bệnh tật cao nhất. Trong hai thập kỷ sau đó, CHAI đã mở rộng trọng tâm của mình. Ngày nay, cùng với HIV, chúng tôi hợp tác với các đối tác của mình để ngăn ngừa và điều trị các bệnh truyền nhiễm như COVID-19, sốt rét, lao và viêm gan. Công việc của chúng tôi cũng đã mở rộng sang bệnh ung thư, tiểu đường, cao huyết áp và các bệnh không lây nhiễm khác, đồng thời chúng tôi nỗ lực đẩy nhanh việc triển khai các loại vắc xin cứu sinh, giảm tỷ lệ tử vong ở bà mẹ và trẻ em, chống suy dinh dưỡng mãn tính và tăng khả năng tiếp cận với các công nghệ hỗ trợ. Chúng tôi đang đầu tư vào các phương pháp tiếp cận theo chiều ngang để tăng cường hệ thống y tế thông qua các chương trình về nguồn nhân lực y tế, y tế kỹ thuật số và tài chính y tế. Với mỗi chương trình mới và sáng tạo, chiến lược của chúng tôi dựa trên cơ sở tối đa hóa tác động bền vững trên quy mô lớn, đảm bảo rằng các chính phủ dẫn đầu các giải pháp, rằng các chương trình được thiết kế trên quy mô toàn quốc và các bài học được chia sẻ trên toàn cầu.

Tại CHAI, con người là tài sản lớn nhất và không công việc nào trong số này có thể thực hiện được nếu không có tài năng, thời gian, sự cống hiến và niềm đam mê của họ đối với sứ mệnh và giá trị của chúng tôi. Chúng tôi là một nhóm rất đa dạng bao gồm các cá nhân nhiệt tình trên 40 quốc gia với nhiều kỹ năng và kinh nghiệm sống. CHAI có nền tảng vững chắc tại các quốc gia mà chúng tôi làm việc, với phần lớn nhân viên của chúng tôi làm việc tại các quốc gia có chương trình. Tìm hiểu thêm về công việc thú vị của chúng tôi tại: <http://www.clintonhealthaccess.org>

### **Mô tả công việc:**

Cán bộ chương trình/Cán bộ Chương trình Cao cấp sẽ giúp đẩy nhanh việc tiếp cận các dịch vụ xét nghiệm, chăm sóc và điều trị chất lượng cao cho lĩnh vực COVID-19, lao, viêm gan C, và sốt rét.

Công việc này yêu cầu sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chính phủ để tiến hành và triển khai các hoạt động giúp tăng cường hệ thống.

### **Nhiệm vụ chính:**

- Giúp lập kế hoạch và triển khai tất cả các hoạt động tăng cường hệ thống ở cấp trung ương và cấp địa phương
  - o Hỗ trợ thực hiện các buổi đào tạo nhân viên y tế, bao gồm cả những người liên quan đến sàng lọc, chẩn đoán, lâm sàng, theo dõi và đánh giá.
  - o Hỗ trợ các cơ sở chẩn đoán và điều trị tuân thủ các hướng dẫn quốc gia.
  - o Hỗ trợ các cơ sở cấp địa phương tiếp cận được các phương pháp chẩn đoán và điều trị.
  - o Giám sát các hoạt động thực tiễn để đảm bảo việc thực hiện diễn ra hiệu quả
  - o Hỗ trợ phát triển và triển khai các chính sách có liên quan.
  - o Hỗ trợ phát triển và triển khai các công cụ điện tử khi cần thiết.
- Đảm bảo tất cả các dự án tuân thủ các nguyên tắc tài chính đề ra của CHAI
  - o Hỗ trợ các đối tác dự án phát triển và tuân thủ ngân sách và giám sát chi tiêu theo quy định của CHAI
- Truyền thông
  - o Dịch/phiên dịch cho nhân viên nước ngoài khi cần thiết
  - o Dịch tài liệu chính thức khi cần thiết
  - o Hỗ trợ viết báo cáo khi cần thiết
  - o Hỗ trợ thực hiện các đề xuất khi cần thiết

#### **Yêu cầu về kỹ năng và trình độ chuyên môn:**

- Là công dân Việt Nam (vì lý do công tác), có thể đi công tác ở các địa phương vùng sâu vùng xa của Việt Nam
- Có bằng cấp chuyên môn về y tế, y tế công cộng, phát triển và kinh tế
- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc trong các dự án về viện trợ phát triển và y tế
- Có kỹ năng giao tiếp, nói và viết tiếng Anh, tiếng Việt tốt
- Có kỹ năng máy tính tốt, thông thạo Excel, PowerPoint, Word và internet
- Có khả năng xử lý tình huống cũng như kỹ năng phân tích định tính, định lượng xuất sắc, có khả năng đưa ra những giải pháp, quyết định dựa trên số liệu phân tích
- Có khả năng giao tiếp và xây dựng các mối quan hệ đối tác/đồng nghiệp tốt trong môi trường làm việc đa văn hóa
- Có khả năng quản lý nhiều công việc đồng thời một cách linh hoạt

#### **Ưu tiên:**

- Có kinh nghiệm làm việc với các cơ quan chính phủ
- Có bằng cấp chuyên môn về y tế công cộng hoặc kinh doanh
- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực y tế.

Ứng viên cần nộp một (01) trang Thư xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển, lý do vì sao ứng viên là người thích hợp cho vị trí này và một (01) bản sơ yếu lý lịch xin việc (CV) trình bày chi tiết các kinh nghiệm chuyên môn, các kỹ năng liên quan và thông tin của ba (03) người tham khảo/giới thiệu. Địa chỉ email nhận hồ sơ ứng tuyển: [vietnamjobs@clintonhealthaccess.org](mailto:vietnamjobs@clintonhealthaccess.org). Đề nghị ứng viên ghi rõ vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư. Hồ sơ ứng tuyển sẽ được lọc theo vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư. **Thời hạn nộp hồ sơ: ngày 28/02/2023.** Lưu ý: Chỉ các ứng viên được chọn sẽ được liên hệ để phỏng vấn.