



## Thông báo tuyển dụng

- Vị trí cần tuyển dụng:** Cán bộ điều phối dự án  
**Lĩnh vực chuyên môn:** Bảo vệ môi trường và phát triển cộng đồng  
**Địa điểm làm việc:** Trụ sở chính của MCD tại Hà Nội và các địa bàn làm việc của MCD tại các tỉnh thành khác

### Giới thiệu về MCD

Trung tâm Bảo tồn Sinh vật biển và Phát triển cộng đồng (MCD) là một tổ chức khoa học và công nghệ ngoài công lập được thành lập từ năm 2003, hoạt động trong lĩnh vực thúc đẩy quản lý hiệu quả tài nguyên và môi trường, cải thiện đời sống cộng đồng, hướng tới phát triển bền vững vùng ven biển.

MCD đã có kinh nghiệm làm việc tại hơn mười tỉnh ven biển, huy động nguồn lực và thực hiện trên 80 dự án với quy mô khác nhau, hợp tác với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trong nước và quốc tế. Các dự án của MCD được tổ chức tích hợp các chủ đề chính: (1) Quản lý tài nguyên thiên nhiên, bảo vệ môi trường biển và ven biển; và (2) Sinh kế bền vững và phát triển cộng đồng ven biển. MCD thúc đẩy lồng ghép các chủ đề xuyên suốt như bình đẳng giới, giảm thiểu rác thải nhựa ra đại dương, thích ứng BĐKH, với sự tham gia của thanh niên và cộng đồng.

Nhằm tăng cường lực lượng, đáp ứng nhân sự cho các dự án mới và nâng cao chất lượng thực hiện các hoạt động chuyên môn và phát triển tổ chức, MCD tuyển ứng viên cho vị trí Cán bộ điều phối dự án.

Đây là cơ hội dành cho các ứng viên có mong muốn tham gia vai trò nòng cốt trong tổ chức khoa học và công nghệ ngoài công lập, thực hiện các dự án phát triển; có chuyên môn vững vàng liên quan tới các chủ đề trong lĩnh vực bảo vệ môi trường và phát triển cộng đồng, phục vụ phát triển bền vững vùng bờ Việt Nam.

### Mô tả công việc

1. Xây dựng nội dung và điều phối kỹ thuật, với kiến thức và kinh nghiệm về các chủ đề như quản lý tài nguyên & môi trường, bảo tồn hệ sinh thái, quản lý chất thải rắn và nhựa, biến đổi khí hậu, sinh kế bền vững, hợp tác đối tác, phát triển bền vững, v.v... trong các hoạt động dự án được phân công và hoạt động chung của MCD;
2. Lập kế hoạch dự án, kế hoạch các hoạt động có sự tham vấn chặt chẽ với đồng nghiệp, thực hiện và/hoặc điều phối thực hiện hoạt động theo kế hoạch, theo dõi, giám sát, báo cáo hoạt động và dự án (bao gồm cả công việc và kinh phí);
3. Thiết lập, duy trì quan hệ hợp tác và điều phối các đối tác và tư vấn có liên quan đến công việc mà mình phụ trách, theo yêu cầu của các dự án và của MCD;
4. Phối hợp chặt chẽ với các nhóm chuyên môn và các bộ phận liên quan trong xây dựng và thực hiện kế hoạch dự án và các nhiệm vụ được phân công;
5. Báo cáo các hoạt động, báo cáo dự án theo yêu cầu của MCD và nhà tài trợ; báo cáo cho quản lý trực tiếp và ban lãnh đạo MCD khi được yêu cầu;
6. Đóng góp về chuyên môn và quản trị trong công tác phát triển MCD bao gồm phát triển năng lực và huy động nguồn lực; Tham gia công tác huy động nguồn lực và quản trị tổ chức theo phân công;



7. Tham gia các nội dung chuyên môn và thực hành, đồng thời hỗ trợ hoặc điều phối thực hiện các hoạt động truyền thông và phát triển cộng đồng của các dự án và MCD;
8. Tham gia phát triển quan hệ hợp tác và kết nối mạng lưới với các đối tác trong và ngoài nước từ các khối nhà nước, tư nhân và cộng đồng về các nội dung thuộc lĩnh vực hoạt động của MCD.

### **Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm**

- Tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học về một trong những lĩnh vực sau: Công nghệ/kỹ thuật môi trường, kỹ thuật sông biển, quản lý môi trường, khoa học môi trường, quản lý tài nguyên thiên nhiên, kinh tế môi trường/tài nguyên, hải dương học, sinh thái học, quản lý thủy sản, phát triển cộng đồng, phát triển bền vững, hoặc chủ đề liên quan;
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan (kinh nghiệm làm việc với tổ chức phi chính phủ hoặc dự án phát triển là một lợi thế);
- Có mong muốn phát triển nghề nghiệp liên quan tới quản lý môi trường, tài nguyên thiên nhiên, công nghệ môi trường, phát triển cộng đồng, phát triển bền vững khu vực biển và ven biển;
- Có khả năng đi công tác thực địa tới các khu vực biển và ven biển trong nước và tham gia các sự kiện trong nước, khu vực và quốc tế;
- Có mong muốn phát triển bản thân trong công tác chuyên môn và quản trị;
- Có kỹ năng tốt về phân tích, tổng hợp và viết báo cáo;
- Có khả năng tốt trong giao tiếp xã hội, thuyết trình và tương tác;
- Sử dụng thành thạo máy tính, internet, các ứng dụng mạng xã hội;
- Có khả năng làm việc nhóm và làm việc độc lập;
- Thành thạo tiếng Anh và tiếng Việt ở tất cả các kỹ năng (nghe nói đọc viết);
- Trung thực, hòa đồng, có trách nhiệm và ham học hỏi.

**Lương và các phúc lợi:** Ứng viên được chọn sẽ được hưởng lương và các phúc lợi theo mức cạnh tranh trên thị trường tương ứng với trình độ, năng lực. và kinh nghiệm.

### **Thời hạn:**

- Thời hạn thử việc 1 tháng. Nếu thử việc thành công, sẽ ký hợp đồng lao động chính thức, thời hạn hợp đồng ban đầu 12 tháng, gia hạn tùy theo năng lực ứng viên và nhu cầu của tổ chức.

### **Nộp hồ sơ:**

Các ứng viên quan tâm gửi đơn xin việc (tiếng Anh và tiếng Việt) theo [mẫu](#), sơ yếu lý lịch, các bằng cấp liên quan và **cung cấp tên, thông tin liên hệ của 2 người mà MCD có thể tham khảo ý kiến**, tới email [mcd@mcdvietnam.org](mailto:mcd@mcdvietnam.org) trước **ngày 22 tháng 3 năm 2023.**