

VIỆN SÁNG KIẾN VIỆT NAM TUYỂN TRỢ LÝ NGHIÊN CỨU

GIỚI THIỆU CHUNG

Nhằm tiếp tục thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về cải cách thể chế, cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh, trên cơ sở nghiên cứu kinh nghiệm cải cách quốc tế và thực tiễn cải cách của nước ta thời gian qua, ngày 12/5/2020, Chính phủ thông qua Nghị quyết số 68/NQ-CP ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025 (sau đây gọi là Nghị quyết 68). Theo Nghị quyết 68, một trong những nhiệm vụ quan trọng của các Bộ, ngành là thực hiện rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh.

Trong khuôn khổ các nghiên cứu thuộc dự án LINKSME, Viện Sáng kiến Việt Nam có nhu cầu tuyển dụng một trợ lý nghiên cứu các vấn đề được lựa chọn như mô tả như dưới đây:

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Thu thập thông tin liên quan đến vấn đề nghiên cứu thuộc các lĩnh vực như: y tế, khoa học công nghệ, đăng kiểm xe cơ giới; thu thập kết quả triển khai của các Bộ trong thực hiện nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ.
- Tham gia ý kiến hoàn thiện các báo cáo nghiên cứu chuyên đề.

THỜI GIAN LÀM VIỆC, MỨC LƯƠNG ĐƯỢC HƯỞNG

- Làm việc bán thời gian, từ tháng 3/2023 đến tháng 6/2023.
- Thù lao: 192 USD/ tháng.

YÊU CẦU CÁC ỨNG VIÊN

- Trình độ: Cử nhân Luật, hành chính hoặc ngành nghề tương đương trở lên.
- Có hiểu biết về thể chế Việt Nam; có kinh nghiệm tham gia các dự án quốc tế; có khả năng thu thập thông tin, tổng hợp, nghiên cứu góp ý; có khả năng phân tích chính sách. Ưu tiên những ứng viên có ít nhất 5 năm kinh nghiệm về lĩnh vực xây dựng thể chế hoặc tương đương, có kinh nghiệm thực hiện đánh giá tác động chính sách, cải cách thủ tục hành chính.
- Có kỹ năng trình bày lưu loát, thành thạo; có kỹ năng tổng hợp, phân tích; có kỹ năng

xử lý thông tin, dữ liệu tốt.

- Tiếng Anh giao tiếp.
- Tin học Văn phòng cơ bản (Word, Excel, PowerPoint...).
- Tổ chức và sắp xếp công việc khoa học.
- Khả năng chủ động trong việc lập kế hoạch thực hiện và giám sát tiến trình đảm bảo đạt kết quả theo yêu cầu.
- Nhanh nhẹn, nhạy bén, có khả năng phân tích và tổng hợp thông tin.
- Trung thực, có tinh thần trách nhiệm, thái độ tích cực, chịu được áp lực công việc cao.
- Có khả năng nghiên cứu độc và làm việc nhóm tốt.

Lưu ý: các ứng viên không phải là người đang làm khối cơ quan hành chính nhà nước.

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Được tham gia các cuộc họp liên quan đến nội dung nghiên cứu
- Được hưởng thù lao dựa trên kinh nghiệm và năng lực của chuyên gia và theo thỏa thuận, phù hợp với quy định của dự án và nhà tài trợ.
- Được đóng thuế đầy đủ theo đúng quy định pháp luật.

CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN

Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ: Viện Sáng Kiến Việt Nam (Số 2 Ngách 58/41 Đào Tấn, Phường Cống Vị, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội) hoặc gửi qua email: admin@sangkienvietnam.org

Hạn nộp hồ sơ muộn nhất trước 16 giờ 00 ngày 05/3/2023.