

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU CÔNG VIỆC

<u>Vị trí:</u>	Kế toán dự án (PA)
<u>Địa điểm làm việc:</u>	Tại Hà Nội và địa phương theo yêu cầu
<u>Thời hạn làm việc:</u>	Làm việc toàn thời gian đến hết tháng 6/2024 (có khả năng tiếp tục gia hạn)
<u>Ngày dự kiến bắt đầu:</u>	Tháng 04 năm 2023
<u>Giám sát trực tiếp:</u>	Giám đốc dự án quốc gia và Phó Giám đốc dự án quốc gia

Thông tin chung

Cục Bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học, Bộ Tài nguyên và Môi trường (Bộ TNMT) phối hợp với UNDP Việt Nam triển khai dự án do Quỹ Môi trường toàn cầu tài trợ có tên “Lồng ghép quản lý tài nguyên thiên nhiên và các mục tiêu về bảo tồn đa dạng sinh học vào quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội và quản lý các khu dự trữ sinh quyển ở Việt Nam” (gọi tắt là dự án BR) trong 5 năm, 2019 -2024. Mục tiêu tổng thể của Dự án là nhằm thúc đẩy “Quản lý tài nguyên thiên nhiên tích hợp các mục tiêu bảo tồn đa dạng sinh học trong quy hoạch phát triển của tỉnh và quản lý các dự trữ sinh quyển tại Việt Nam”. Điều này sẽ đóng góp thực hiện mục tiêu tổng thể về bảo tồn hiệu quả đa dạng sinh học tại Việt Nam. Để đạt được các mục tiêu của dự án; 3 hợp phần được thiết kế và sẽ được thực hiện, bao gồm Hợp phần 1: Tăng cường pháp luật, chính sách và năng lực quốc gia để tích hợp quản lý đa dạng sinh học và tài nguyên thiên nhiên bền vững vào quản lý khu dự trữ sinh quyển; Hợp phần 2: Sử dụng bền vững tài nguyên, quản lý khu bảo tồn và các hoạt động phát triển thân thiện với đa dạng sinh học được lồng ghép vào việc quản lý ba khu dự trữ sinh quyển tham gia Dự án và Hợp phần 3: Quản lý tri thức, lồng ghép giới và giám sát và đánh giá dự án.

Để triển khai dự án, Cục Bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học sẽ tuyển dụng vị trí Kế toán dự án, làm việc tại Văn phòng dự án BR.

Mục tiêu của nhiệm vụ

Cung cấp hỗ trợ tài chính cho BQLDA để thực hiện dự án và hỗ trợ Kế toán trưởng đối với các hoạt động tài chính của dự án.

Kết quả mong đợi

- Các kế hoạch hoạt động của dự án được xây dựng dự toán chi tiết (Kế hoạch hoạt động năm, kế hoạch hoạt động quý) và các chứng từ tài chính cũng như các báo cáo tài chính được xây dựng và được trình Ban giám đốc dự án phê duyệt.

- Báo cáo tài chính dự án (Báo cáo quý, báo cáo năm, các báo cáo định kỳ khác; các báo cáo cần thiết để cung cấp cho kiểm toán,...) trình Ban quản lý dự án, Bộ Tài nguyên và Môi trường và UNDP Việt Nam.

- Chứng từ tài chính (chuyển khoản ngân hàng, bảng cân đối tài khoản...) được ghi lại, theo dõi và báo cáo.

Phạm vi công việc

Kế toán dự án làm việc tại Văn phòng dự án tại Hà Nội và chịu trách nhiệm triển khai các công việc sau:

Lập kế hoạch và lập ngân sách:

- Tham gia vào việc chuẩn bị kế hoạch hoạt động, chuẩn bị kế hoạch tài chính định kỳ theo yêu cầu cho các dự án triển khai thực hiện một cách kịp thời;

- Chuẩn bị các yêu cầu tạm ứng hàng quý để có được tiền ứng trước từ UNDP theo quy định.

- Làm việc với các Ban triển khai dự án ở địa phương để xác định ngân sách và chi tiêu của các Ban này.

- Hỗ trợ Quản đốc dự án, Giám đốc và Phó Giám đốc dự án trong giám sát ngân sách dự án và điều chỉnh ngân sách dự án.

Kế toán / Báo cáo:

- Xây dựng hệ thống kế toán, bao gồm các biểu mẫu báo cáo phù hợp với Văn kiện dự án và các quy định hiện hành;

- Chịu trách nhiệm đối với giao dịch tiền mặt; bao gồm viết hóa đơn, chuẩn bị mẫu yêu cầu thanh toán, nhận và giải ngân tiền mặt và các công việc liên quan;

- Chuẩn bị séc và rút tiền từ ngân hàng;

- Nhập giao dịch tài chính vào hệ thống kế toán trên máy tính;

- Chịu trách nhiệm lập bảng cân đối kế toán và xây dựng báo cáo các đối chiếu hoàn thành;

- Chịu trách nhiệm cho tất cả các hoạt động liên quan đến tài chính; chịu trách nhiệm làm việc với kiểm toán và các đoàn kiểm tra về tài chính dự án;

- Lập báo cáo tài chính dự án và nộp cho Quản đốc dự án, Giám đốc và Phó Giám đốc dự án gửi Bộ TNMT và UNDP theo quy định của HPPMG và các quy định về ODA.

Kiểm soát:

- Kiểm tra và đảm bảo rằng tất cả các chi phí của dự án đều tuân thủ các thủ tục và quy định hiện hành; đảm bảo đầy đủ chứng từ cho các chi phí của dự án;

- Kiểm tra các dòng ngân sách để đảm bảo rằng tất cả các giao dịch được đặt vào các dòng ngân sách chính xác;

- Theo dõi chuyển khoản ngân hàng, bao gồm chuẩn bị các yêu cầu chuyển khoản ngân hàng, gửi chúng cho ngân hàng và theo dõi các giao dịch chuyển tiền;

- Liên tục cải tiến hệ thống & thủ tục dự án để tăng cường kiểm soát nội bộ, đáp ứng yêu cầu kiểm toán.

Cân đối tài khoản ngân hàng:

- Tài khoản ngân hàng nên được cân đối và báo cáo vào hoặc trước ngày 08 mỗi tháng; và

- Lập báo cáo đối chiếu ngân hàng hàng tháng, bao gồm tính toán các khoản lãi thu được để đưa vào báo cáo.

Các nhiệm vụ khác:

- Duy trì kiểm kê các thiết bị, tài sản dự án.

- Triển khai các hoạt động tài chính liên quan khác được chỉ định bởi Giám đốc, Phó Giám đốc dự án và Kế toán trưởng dự án.

Trình độ và yêu cầu

Bằng cấp:

- Bằng đại học về Kế toán, Tài chính, Kinh tế hoặc Quản trị kinh doanh hoặc các lĩnh vực liên quan;

Kinh nghiệm:

- Có ít nhất 10 (mười) năm kinh nghiệm lập ngân sách, lập kế hoạch và báo cáo tài chính đối với các dự án/chương trình được tài trợ nước ngoài;

- Có kinh nghiệm làm việc về kế toán, tài chính theo các quy định, thủ tục quốc tế; đặc biệt của UNDP/ GEF;
- Có kiến thức, kinh nghiệm về các thủ tục hành chính, tài chính của Chính phủ;
- Có kiến thức về kiểm soát tài sản và các quy định về thủ tục mua sắm;
- Kinh nghiệm và kỹ năng tốt cung cấp hậu cần và tạo thuận lợi cho việc triển khai dự án;
- Quan tâm đến các vấn đề môi trường quốc gia, bảo tồn thiên nhiên;
- Sử dụng máy tính và phần mềm văn phòng thành thạo;
- Kỹ năng giao tiếp tốt, cả nói và viết;
- Trình độ tiếng Anh thành thạo, bao gồm cả kỹ năng nói và viết.

Điều khoản thanh toán

Hợp đồng và các khoản thanh toán sẽ dựa trên hiệu suất và được đánh giá thường xuyên bởi Ban quản lý dự án.

Chi phí của các chuyến công tác sẽ được chi trả theo định mức của UN-EU.

Các khoản thanh toán sẽ được trả hàng tháng dựa trên mức lương thỏa thuận trong hợp đồng mà hai bên đã ký kết. Khoản thanh toán này bao gồm thuế TNCN (thuế thu nhập cá nhân) và bảo hiểm y tế cá nhân.

Tiêu chí lựa chọn

	Tiêu chí	SỐ ĐIỂM
1.	Bằng đại học về Kế toán, Tài chính, Kinh tế hoặc Quản trị kinh doanh hoặc các lĩnh vực liên quan	150
1.1	<i>Bằng đại học về Kế toán, Tài chính, Kinh tế hoặc Quản trị kinh doanh</i>	150
1.2	<i>Bằng đại học ở các lĩnh vực liên quan</i>	100
2.	Có ít nhất mười (10) năm kinh nghiệm lập ngân sách, lập kế hoạch và báo cáo tài chính đối với các dự án/chương trình được tài trợ nước ngoài	150
2.1	<i>Có 10 năm kinh nghiệm lập ngân sách, lập kế hoạch và báo cáo tài chính đối với các dự án/chương trình được tài trợ nước</i>	100

	<i>ngoài</i>	
2.2	<i>Có trên 10 năm kinh nghiệm lập ngân sách, lập kế hoạch và báo cáo tài chính đối với các dự án/chương trình được tài trợ nước ngoài</i>	150
2.3	<i>Có dưới 10 năm kinh nghiệm lập ngân sách, lập kế hoạch và báo cáo tài chính đối với các dự án/chương trình được tài trợ nước ngoài</i>	0
3.	Có kinh nghiệm làm việc về kế toán, tài chính theo các quy định, thủ tục quốc tế; đặc biệt của UNDP/GEF	250
3.1	<i>Có kinh nghiệm về kế toán tài chính đối với ít nhất 02 dự án quốc tế</i>	200
3.2	<i>Có kinh nghiệm về tài chính đối với ít nhất 02 dự án GEF/UNDP</i>	250
3.3	<i>Có kinh nghiệm về kế toán tài chính đối với 01 dự án quốc tế hoặc chưa có kinh nghiệm</i>	0
4.	Có kiến thức, kinh nghiệm về các thủ tục hành chính, tài chính của Chính phủ	100
5.	Có kiến thức về kiểm soát tài sản và các quy định về thủ tục mua sắm	150
6.	Sử dụng tiếng Anh thành thạo, cả bằng văn bản và nói	100
7.	Sử dụng thành thạo máy tính và phần mềm văn phòng	100
	Total	1000

Hồ sơ bao gồm:

- Bảng mô tả kinh nghiệm làm việc (CV)
- Bằng cấp, chứng chỉ và các tài liệu liên quan khác chứng minh về bằng cấp và kinh nghiệm

Tài liệu gửi đến: chị Nguyễn Thị Minh Thắm, Văn phòng Dự án BR,B203 Bộ Tài nguyên và Môi trường, Số 10 Tôn Thất Thuyết, Hà Nội. Email: minhtham311@gmail.com.

**PHÊ DUYỆT
GIÁM ĐỐC DỰ ÁN**

(đã ký)

Nguyễn Văn Tài