

PHẠM VI CÔNG VIỆC TƯ VẤN

HÌNH THÀNH DIỄN ĐÀN ĐỐI THOẠI VÀ HỘI ĐỒNG THAM VẤN ĐA NGÀNH Ở VQG PHONG NHA-KÊ BÀNG

1 THÔNG TIN CHUNG

Dự án Quản lý Rừng bền vững và Bảo tồn Đa dạng sinh học (7/2020-6/2025) do Cơ quan Phát triển Quốc tế Hoa Kỳ tài trợ được Bộ Nông nghiệp phê duyệt theo Quyết định số 1689/QĐ-BNN-HTQT ngày 22/4/2021. Dự án có 2 hợp phần, trong đó, Hợp phần “Bảo tồn đa dạng sinh học” nhằm duy trì và nâng cao chất lượng rừng, bảo vệ và ổn định quần thể động vật hoang dã ở các tỉnh có giá trị bảo tồn cao (Hà Tĩnh, Quảng Bình, Quảng Trị, Thừa Thiên Huế (TT Huế), Quảng Bình, và Lâm Đồng). Hợp phần hướng tới thực hiện tại 15 khu rừng đặc dụng (RĐD) và 07 khu rừng phòng hộ (RPH), liên kết các đơn vị quản lý rừng trên toàn cảnh quan để duy trì độ che phủ rừng và kết nối các sinh cảnh quan trọng để bảo vệ các loài đặc hữu và bị đe dọa của Việt Nam. Hợp phần được thực hiện bởi nhà thầu chính là Tổ chức Bảo tồn thiên nhiên Quốc tế (WWF) và các nhà thầu phụ, trong đó có Tổ chức Bảo tồn Động thực vật Quốc tế. FFI là nhà thầu phụ với vai trò chủ trì/ quản lý các hoạt động thuộc các tiểu hợp phần ở tỉnh Quảng Bình, gồm (THP 6) Thúc đẩy sản xuất, kinh doanh thân thiện với bảo tồn cho các cộng đồng sống phụ thuộc vào rừng; (THP7) Tăng cường quản lý Rừng đặc dụng và Rừng phòng hộ; (THP8) Tăng cường hiệu quả hệ thống thực thi pháp luật đối với tội phạm huỷ hoại rừng và động vật hoang dã; (THP 9) Giảm thiểu nhu cầu tiêu thụ thông qua phương pháp thay đổi hành vi.

Ở tỉnh Quảng Bình, có 2 địa điểm được chọn tham gia Dự án là Vườn Quốc gia Phong Nha-Kẻ Bàng và Khu Dự trữ thiên nhiên Động Châu-Khe Nước Trong.

Tiểu hợp phần 7 hướng tới tăng cường quản lý rừng đặc dụng và rừng phòng hộ ở các tỉnh thuộc vùng dự án bao gồm hoạt động: *Thiết lập quản lý hợp tác tại các khu RĐD và RPH*. Trong hoạt động này, dự án sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho việc thiết lập và vận hành một diễn đàn đối thoại giữa các bên có liên quan, cho phép các bên liên quan này tham gia vào việc quản lý RĐD thông qua việc đưa ra những tư vấn và phản hồi tới các ban quản lý (BQL).

Hợp phần hướng tới thúc đẩy sự tham gia của các cộng đồng vào quá trình phát triển diễn đàn đối thoại giữa các bên liên quan. Điều này bao gồm việc thành lập Nhóm lập Kế Hoạch tổng hợp (IPG) với đại diện của các bên liên quan, tối thiểu bao gồm ban quản lý RĐD, Kiểm lâm (FPD) và các cộng đồng vùng đệm. Nhóm IPG này sẽ hướng dẫn việc lập kế hoạch và thực hiện xây dựng diễn đàn đối thoại nhiều bên. Dự án đã phát triển một tiếp cận từng bước để xây dựng một nền tảng đối thoại như vậy. Ba bước đầu tiên bao gồm phân tích các bên liên quan, đánh giá xung đột và tìm ra điểm chung giữa các bên có liên quan.¹

Bản phạm vi công việc (SOW) này liên quan đến việc thúc đẩy tiến trình phát triển diễn đàn đối thoại và hình thành hội đồng tham vấn/quản lý đa ngành và chuẩn bị một kế hoạch vận hành diễn đàn đối thoại và hội đồng tham vấn/quản lý đa ngành.

2 MỤC ĐÍCH VÀ MỤC TIÊU

Mục đích của Bản mô tả phạm vi công việc này là thực hiện ba bước đầu tiên của tiến trình hình thành diễn đàn đối thoại đa phương (giữa các bên có liên quan).

Mục tiêu 1: Chuẩn bị và thực hiện ba bước chính trong quá trình hình thành diễn đàn đối thoại đa phương.

Mục tiêu 2: Thúc đẩy quá trình hình thành một diễn đàn đối thoại với nhiều bên liên quan và hội đồng tham vấn/quản lý đa ngành

Mục tiêu 3: Soạn thảo một kế hoạch hỗ trợ và hoạt động nhằm hoàn thiện quá trình vận hành diễn đàn đối thoại đa phương.

3 NHIỆM VỤ

Dưới sự chỉ đạo của Quản lý Dự án và Điều phối viên kỹ thuật tiểu hợp phần SA2 tại Quảng Bình, phối hợp với Ban Quản lý Dự án VFBC tỉnh Quảng Bình, BQL VQG Phong Nha-Kẻ Bàng và phối hợp chặt chẽ với Nhóm Lập Kế Hoạch được thành lập cho VQG Phong Nha-Kẻ Bàng, Tư vấn sẽ tiến hành các công việc sau:

1. Chính sửa và lên kế hoạch làm việc chi tiết trong đề xuất kỹ thuật.
2. Chuẩn bị các công cụ để thực hiện nhiệm vụ.
3. Thực hiện tối thiểu ba bước chính trong tiến trình hình thành Diễn đàn đối thoại của Dự án là phân tích các bên liên quan, đánh giá xung đột và tìm ra điểm chung giữa các bên có liên quan.
4. Dựa trên các kết quả đó, thúc đẩy xây dựng một diễn đàn đối thoại đa phương bao gồm

A Xác định sơ bộ các thành viên của Diễn đàn đối thoại và thúc đẩy sự thống nhất thoả thuận thành lập diễn đàn. Sự thoả thuận cần được tài liệu hoá bằng văn bản, chẳng hạn như biên bản họp hoặc biên bản ghi nhớ. Các bên tham gia ký vào gồm cả chính quyền địa phương để có sự ràng buộc.

B Soạn thảo một kế hoạch hoạt động trong vòng từ sáu đến tối đa mười hai tháng. Kế hoạch hoạt động và nhiệm vụ phải phản ánh các nguyên tắc có sự tham gia của Dự án và cần được chấp nhận bởi tất cả các thành viên của diễn đàn đối thoại cũng như Hợp phần Bảo tồn Đa dạng Sinh học USAID. Việc chấp thuận kế hoạch hoạt động sẽ đạt được tại một hội thảo cũng đồng thời xác nhận thành viên của Diễn đàn đối thoại. Kế hoạch bao gồm:

I. Lịch trình các phiên họp hoặc đối thoại với các chủ đề để thảo luận trong khoảng thời gian ba tháng.

II. Kế hoạch nâng cao năng lực cho các thành viên của diễn đàn đối thoại đa phương. Việc nâng cao năng lực như vậy chủ yếu sẽ được cung cấp bởi Dự án, nhưng có thể bao gồm hỗ trợ được cung cấp từ ngoài Dự án.

III. Kế hoạch thành lập và vận hành Hội đồng tham vấn đa ngành chủ yếu tập trung vào ở cấp độ địa phương và cấp tỉnh, những hoạt động này có thể được hỗ trợ bởi dự án.

IV. Các quy trình giám sát tiến độ đơn giản bằng cách sử dụng, nếu có thể, các thiết kế giám sát có sự tham gia.

5. Soạn thảo quyết định thành lập hội đồng tham vấn đa ngành, bao gồm quy chế hoạt động. Thúc đẩy tiến trình tham vấn thống nhất quy chế hoạt động và tiến trình phê duyệt thành lập hội đồng. Tiến trình được tài liệu hoá bằng các biên bản họp, dự thảo quyết định/Biên bản ghi nhớ.
6. Soạn thảo một báo cáo nhiệm vụ.

4 SẢN PHẨM

Sản phẩm	Nhiệm vụ	Số lượng	Hạn nộp	Hình thức
1. Kế hoạch làm việc và các công cụ thực hiện	1, 2	1	Trong vòng 3 ngày sau khi ký hợp đồng	Bản mềm file Word, gửi qua email bằng tiếng Anh và tiếng Việt
2. Báo cáo hội thảo	3	1	Không trễ hơn 2 tháng sau khi ký hợp đồng	Bản mềm file Word, gửi qua email bằng tiếng Anh và tiếng Việt
3. Văn bản chứng minh thành lập diễn đàn đối thoại	4A	1	Không trễ hơn 2 tháng rưỡi sau khi ký hợp đồng	Bản mềm file Word, gửi qua email bằng tiếng Anh và tiếng Việt; bản cứng
4. Kế hoạch hoạt động và nhiệm vụ	4B	1	Không trễ hơn 2 tháng rưỡi sau khi ký hợp đồng	Bản mềm file Word, gửi qua email bằng tiếng Anh và tiếng Việt
5. Quyết định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông qua thành lập hội đồng tham vấn đa ngành và quy chế hoạt động	5	1	Không trễ hơn 4 tháng	Bản mềm file Word, gửi qua email bằng tiếng Việt; Bản cứng
6. Báo cáo nhiệm vụ	6	1	Không trễ hơn 4,5 tháng sau khi ký hợp đồng	Bản mềm file Word, gửi qua email bằng tiếng Anh và tiếng Việt

5 THỜI GIAN THỰC HIỆN

Công việc sẽ được hoàn thành trong vòng 4,5 tháng sau khi ký hợp đồng (từ tháng 4 đến tháng 9/2023).

6 YÊU CẦU TƯ VẤN

Vị trí	Vai trò	SL	Ngày
Vị trí chủ chốt: Trưởng nhóm: Chuyên gia quản lý nguồn tài nguyên thiên nhiên	Chịu trách nhiệm thiết kế và quản lý quy trình, báo cáo. Đưa các khía cạnh kỹ thuật của quản lý khu bảo tồn vào thiết kế lộ trình và Diễn đàn đối thoại; xây dựng quy chế hoạt động và bản thảo quyết định hoặc văn bản của UBND tỉnh thông qua việc thành lập hội đồng tham vấn đa ngành và quy chế hoạt động	1	45
Vị trí chủ chốt: Thành viên: Chuyên gia phát triển xã hội	Chịu trách nhiệm xem xét các khía cạnh sinh kế, các ưu đãi và các yếu tố xã hội và văn hóa. Đảm bảo sự tham gia đầy đủ của tất cả các bên liên quan trong quá trình, đưa các bên liên quan lại với nhau, bao gồm phân tích các vấn đề quản lý xung đột.	1	30

LÝ LỊCH

Vị trí chủ chốt: Trưởng nhóm

Năng lực chuyên môn

- Tối thiểu có bằng đại học về lâm nghiệp, quản lý tài nguyên thiên nhiên bảo tồn hoặc sinh học.
- Thông thạo tiếng Anh.

Kinh nghiệm chuyên môn

- Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên hay quản lý vùng đệm.
- Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm trong quản lý các quá trình đa phương.
- Ít nhất 10 năm kinh nghiệm trong các dự án tài trợ.
- Có kinh nghiệm làm việc với các cộng đồng nông thôn và dân tộc thiểu số.
- Kinh nghiệm làm việc tại VQG Phong Nha-Kẻ Bàng hay tỉnh Quảng Bình là một lợi thế.

Vị trí chủ chốt: Chuyên gia phát triển xã hội

Năng lực chuyên môn

- Ít nhất có bằng đại học về khoa học xã hội, phát triển cộng đồng hoặc tương tự.
- Thông thạo tiếng Anh.

Kinh nghiệm chuyên môn

- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên.
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc về phát triển sinh kế bền vững.
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong các vấn đề quản lý xung đột. Kinh nghiệm quản lý xung đột thực tế trong các tiến trình phát triển là một lợi thế.
- Kinh nghiệm chứng minh với việc dẫn dắt các tiến trình đa phương.
- Có kinh nghiệm làm việc với các cộng đồng nông thôn.

7. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Tiêu chí	Điểm tối đa
I NHÂN SỰ CHỦ CHỐT	50
Trưởng nhóm- Chuyên gia quản lý nguồn tài nguyên thiên nhiên	30
Trình độ chuyên môn	3
Kinh nghiệm trong bảo tồn thiên nhiên	5
Kinh nghiệm trong các Dự án tài trợ	2
Kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý khu bảo vệ hay vùng đệm	5
Kinh nghiệm trong dẫn dắt tiến trình đa phương	10
Kinh nghiệm làm việc với cộng đồng vùng nông thôn và dân tộc ít người	5
Chuyên gia phát triển xã hội	20
Trình độ chuyên môn	2
Kinh nghiệm trong bảo tồn thiên nhiên	3
Kinh nghiệm trong phát triển sinh kế bền vững	5
Kinh nghiệm làm việc trong các vấn đề quản lý xung đột	5
Kinh nghiệm trong dẫn dắt tiến trình đa phương	2
Kinh nghiệm làm việc với cộng đồng vùng nông thôn và dân tộc ít người	3
II ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT	50
Chất lượng kỹ thuật về tiếp cận và phương pháp cho việc hình thành Diễn đàn đối thoại và Hội đồng tham vấn đa ngành	20

Chất lượng kỹ thuật về tiếp cận và phương pháp cho việc thúc đẩy, soạn thảo và quyết định lộ trình và kế hoạch làm việc	20
Sự rõ ràng về mức độ và cường độ của các tiếp cận có sự tham gia được đề xuất và sự kết nối các bên có liên quan	10

8. NỘP HỒ SƠ

Các ứng viên tiềm năng vui lòng nộp sơ yếu lý lịch, thư quan tâm, đề xuất kỹ thuật và tài chính, xác nhận tham gia bằng tiếng Anh và Việt cho bà: Lê Hồng Việt qua địa chỉ email viet.hong.le@fauna-flora.org chậm nhất trước 17h00 ngày **14/ 4/ 2023**.

Các ứng viên nộp:

- Sơ yếu lý lịch (Trưởng nhóm- Chuyên gia quản lý nguồn tài nguyên; Chuyên gia phát triển xã hội)
- Đề xuất về kỹ thuật và tài chính (Vui lòng sử dụng các mẫu và thông tin dưới đây trong Phụ lục 1 để xây dựng đề xuất)
- Thỏa thuận thành lập nhóm tư vấn (Phụ lục 2)
- Kinh nghiệm của tư vấn (Phụ lục 3)
- Xác nhận tham gia (Phụ lục 4)

Các đề xuất có thể đến từ:

- Một tổ chức đang hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.
- Một nhóm gồm 02 cá nhân cùng gửi đề xuất.

Các ứng viên đạt yêu cầu sẽ được mời phỏng vấn và đánh giá theo các tiêu chí nêu trên;

Chỉ những ứng viên đạt điểm kỹ thuật trên 70 qua vòng phỏng vấn mới được cân nhắc phí tư vấn theo ngày dựa trên chất lượng và chi phí với tỉ lệ điểm kỹ thuật và tài chính là 80/20.

9. PHỤ LỤC

Phụ lục 1

**ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT
DỊCH VỤ TƯ VẤN**

Gửi: Tổ chức Bảo tồn Động thực vật hoang dã Quốc tế
(FFI-Việt Nam)

Dự án: USAID Bảo tồn đa dạng sinh học

Tên gói thầu: Hình thành Diễn đàn đối thoại và Hội đồng tham vấn/quản lý đa ngành trong VQG Phong Nha-Kẻ Bàng

Số hồ sơ thầu:

Thông tin ứng viên:

I. Hiểu và giải thích điều khoản tham chiếu

II. Nhiệm vụ chính và các hoạt động

III. Tiếp cận kỹ thuật và phương pháp luận

Nhiệm vụ	Phương pháp thực hiện

IV. Kế hoạch làm việc

Tư vấn có thể sử dụng thời gian biểu theo mẫu dưới đây:

Stt	Nhiệm vụ/ Hoạt động	Thời gian thực hiện dự kiến	Nhân công	Địa điểm	Ngày công tác
I	Nhiệm vụ 1				
1	...	...	
2	...	...	
...			
II	Nhiệm vụ 2				
1	...	...	
2	...	...	

III	Nhiệm vụ 3				
1	...				
2	...				

IV. Sản phẩm và thời gian hoàn thành

Stt	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
1	Nhiệm vụ 1	.... (số) ngày sau khi kí hợp đồng
2	Nhiệm vụ 2	....ngày sau khi kí hợp đồng
3	Nhiệm vụ 3	....ngày sau khi kí hợp đồng

VI. Đề xuất tài chính

Vui lòng lấy định mức chi phí của Dự án ở trang cuối để tham khảo khi lập đề xuất tài chính. Đề xuất tài chính sẽ được đánh giá dựa trên giá chào thầu tốt nhất bao gồm tất cả các chi phí liên quan để thực hiện nhiệm vụ này như được phân tích trong các bảng dưới đây. Và vui lòng chia sẻ phép tính này trên tệp Excel để dễ dàng tham khảo và kiểm tra tài chính.

Bảng 1: TÍNH TOÁN CHI PHÍ TRỌN GÓI

1. Phí tư vấn	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Tổng
1.1 Trưởng nhóm	Ngày			
Tư vấn 2	Ngày			
Tổng				
2. Phụ cấp & Chỗ nghỉ				
2.1		...		
2.2		...		
...				
Tổng				
3. Phí di chuyển và phương tiện				
3.1 Thuê/cho thuê phương tiện		...		

3.2 Di chuyển ở địa phương khác (ngắn hạn, cao điểm)		...		
3.3 Vé máy bay		...		
Tổng				
4. Các chi phí khác				
4.1		...		
4.2 ...		...
Tổng				
...				
Tổng				
Thuế				
Tổng				

Table 2: BẢNG GIÁ CHI TIẾT THEO NHIỆM VỤ

	Nhiệm vụ/Hoạt động	Đơn vị	SL	Đơn giá	Tổng
1	Chỉnh sửa và lên kế hoạch làm việc chi tiết trong đề xuất kỹ thuật				
	Tư vấn 1-trưởng nhóm	Ngày			
	Tư vấn 2	Ngày			
	Phí công tác	Ngày			
	Chỗ nghỉ	Đêm			
	Thuê xe cho ...tư vấn đến ...	Chuyến			
	Chi phí máy bay bao gồm taxi ra sân bay (khứ hồi x... Khách / chuyến).... chuyên gia tư vấn x... khứ hồi	Vé			
	Các chi phí khác (nếu có)				
	Tổng				
2	Chuẩn bị các công cụ để thực hiện nhiệm vụ				
	Tư vấn 1-trưởng nhóm	Ngày			
	Tư vấn 2	Ngày			
	Phí công tác	Ngày			
	Chỗ nghỉ	Đêm			
	Thuê xe cho ...tư vấn đến ...	Chuyến			
	Chi phí máy bay bao gồm taxi ra sân bay (khứ hồi x... Khách / chuyến).... chuyên gia tư vấn x... khứ hồi	Vé			
	Các chi phí khác (nếu có)				
	Tổng				

3	Thực hiện tối thiểu ba bước chính trong tiến trình hình thành Diễn đàn đối thoại của Dự án là phân tích các bên liên quan, đánh giá xung đột và tìm ra điểm chung giữa các bên có liên quan				
	Tư vấn 1-trưởng nhóm	Ngày			
	Tư vấn 2	Ngày			
	Phí công tác	Ngày			
	Chỗ nghỉ	Đêm			
	Thuê xe cho ...tư vấn đến ...	Chuyến			
	Chi phí máy bay bao gồm taxi ra sân bay (khứ hồi x.... Khách / chuyến).... chuyên gia tư vấn x... khứ hồi	Vé			
	Các chi phí khác (nếu có)				
Tổng					
4	Thúc đẩy xây dựng một diễn đàn đối thoại đa phương				
	Tư vấn 1-trưởng nhóm	Ngày			
	Tư vấn 2	Ngày			
	Phí công tác	Ngày			
	Chỗ nghỉ	Đêm			
	Thuê xe cho ...tư vấn đến ...	Chuyến			
	Chi phí máy bay bao gồm taxi ra sân bay (khứ hồi x.... Khách / chuyến).... chuyên gia tư vấn x... khứ hồi	Vé			
	Các chi phí khác (nếu có)				
Tổng					
5	Soạn thảo quyết định thành lập hội đồng tham vấn đa ngành, bao gồm quy chế hoạt động. Thúc đẩy tiến trình tham vấn thống nhất quy chế hoạt động và tiến trình phê duyệt thành lập hội đồng				
	Tư vấn 1-trưởng nhóm	Ngày			
	Tư vấn 2	Ngày			
	Phí công tác	Ngày			
	Chỗ nghỉ	Đêm			
	Thuê xe cho ...tư vấn đến ...	Chuyến			
	Chi phí máy bay bao gồm taxi ra sân bay (khứ hồi x.... Khách / chuyến).... chuyên gia tư vấn x... khứ hồi	Vé			
	Các chi phí khác (nếu có)				
Tổng					

6	Báo cáo nhiệm vụ					
	Tư vấn 1-trưởng nhóm	Ngày				
	Tư vấn 2	Ngày				
	Người đánh giá	Ngày				
	Phí công tác	Ngày				
	Chỗ nghỉ	Đêm				
	Thuê xe cho ...tư vấn đến ...	Chuyến				
	Chi phí máy bay bao gồm taxi ra sân bay (khứ hồi x... Khách / chuyến).... chuyên gia tư vấn x... khứ hồi	Vé				
	Các chi phí khác (nếu có)					
Tổng						
Tổng						-
Thuế						
Tổng						

Định mức chi phí của Dự án để tham khảo:

Phụ cấp hàng ngày:

Phụ cấp hàng ngày 1 ngày = 02 bữa ăn trưa và ăn tối. Bữa nào được cấp thì trừ vào tiền hàng ngày theo tỷ lệ 50% cho 1 bữa.

Địa điểm	Phụ cấp hàng ngày (VND)
Thành phố và tỉnh	600,000
Huyện, xã	350,000

Phí đưa đón sân bay:

Thanh toán thực tế hoặc theo định mức bên dưới:

STT	Sân bay	Địa điểm	Định mức chi phí cho một chiều (từ hoặc đến sân bay)
-----	---------	----------	--

1	Nội bài	Hà nội	300,000
2	Vinh	Thành phố Vinh	95,000
3	Đồng Hới	Thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình	140,000
4	Phú Bài	Thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế	230,000
5	Đà Nẵng	Thành phố Đà Nẵng	70,000
6	Chu Lai	Tam Kỳ, Quảng Bình	405,000
7	Liên khương	Thành phố Đà Lạt	210,000
8	Tân Sơn Nhất	Thành phố Hồ Chí Minh	130,000

Chỗ nghỉ:

Địa điểm	Giá tối đa/ người/ đêm
Thành phố và tỉnh	1,350,000
Huyện, xã	700,000
Hỗ trợ nếu ở nhà bạn bè hoặc nhà người thân	200,000

Phụ lục 2: THỎA THUẬN THÀNH LẬP NHÓM TƯ VẤN

....., ngày tháng năm 2023

Gói tư vấn: Hình thành diễn đàn đối thoại và thành lập hội đồng tham vấn/quản lý đa ngành ở VQG Phong Nha-Kẻ Bàng

Thuộc dự án: Dự án Bảo tồn Đa dạng sinh học USAID

Căn cứ Phạm vi công việc gói tư vấn: Hình thành diễn đàn đối thoại và thành lập hội đồng tham vấn/quản lý đa ngành ở VQG Phong Nha-Kẻ Bàng

Chúng tôi, gồm có:

Tên các thành viên nhóm tư vấn

Họ và tên:

Địa chỉ:

Điện thoại:

E-mail:

Địa chỉ:

Điện thoại:

E-mail:

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận thành lập nhóm tư vấn với nội dung như sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành nhóm tư vấn để tham gia lựa chọn quan tâm tham gia gói thầu ____ [*Ghi tên gói thầu*].
2. Các thành viên thống nhất tên gọi của nhóm tư vấn cho mọi giao dịch liên quan đến gói thầu là: Nhóm tư vấn [*ghi tên của trưởng nhóm*].
3. Các thành viên cam kết không bên nào được tự ý tham gia độc lập hoặc hợp tác dưới bất kỳ hình thức nào với bên khác để tham gia quan tâm đối với gói thầu này.

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để thực hiện gói thầu ____ [*Ghi tên gói thầu*] đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu Nhóm tư vấn (trưởng nhóm)

Các thành viên nhất trí ủy quyền cho ____ [*Ghi tên một thành viên*] làm thành viên đứng đầu Nhóm tư vấn, đại diện cho Nhóm tư vấn trong những phần việc sau:

[- Ký thư quan tâm;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời quan tâm trong quá trình tham gia lựa chọn, kể cả văn bản đề nghị làm rõ Phạm vi công việc và phụ lục đính kèm (nếu có).⁽³⁾

2. Dự kiến trách nhiệm của từng thành viên trong Nhóm tư vấn để thực hiện gói thầu:

Các bên tham gia dự kiến phân công trách nhiệm của từng thành viên như sau: ____ [*Ghi nội dung công việc chính dự kiến của từng thành viên kể cả thành viên đứng đầu*].

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận

Thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày ký và chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

1. Nhóm tư vấn không được lựa chọn thực hiện gói thầu nêu trên;
2. Hủy lựa chọn đối với gói thầu theo thông báo của bên mời quan tâm.

Thỏa thuận thành lập nhóm tư vấn được lập thành _____ bản, mỗi bên giữ _____ bản có giá trị pháp lý như nhau.

Trưởng nhóm và các thành viên

[Ký tên và ghi rõ họ tên]

Phụ lục 3 – KINH NGHIỆM CỦA TƯ VẤN

Liệt kê các gói công việc tương tự đã làm nếu có, trường hợp không có thì bỏ qua bảng này

Các gói tư vấn/công việc tương tự đã làm bởi Nhóm tư vấn hoặc mỗi thành viên của Nhóm
(Mỗi hợp đồng được trình bày ở một bảng riêng)

Tên dự án	
Địa điểm	
Người mua	
Tên gói tư vấn	
Giá hợp đồng	
Tên các thành viên nhóm tư vấn tham gia	
Vai trò tham gia gói công việc (Nhóm tư vấn, tư vấn độc lập, thành viên của đơn vị tư vấn)	
Thời gian thực hiện hợp đồng (Thời gian theo hợp đồng; cụ thể từ ngày... đến ngày...)	
Tóm tắt nhiệm vụ cụ thể được thực hiện bởi tư vấn theo hợp đồng	

Tư vấn đính kèm bản sao các hợp đồng nói trên.

Đại diện nhóm tư vấn

[Ký và ghi đầy đủ họ tên]

Phụ lục 4: XÁC NHẬN NHÂN SỰ THAM GIA GÓI TƯ VẤN

Tôi (Chúng tôi), người ký tên dưới đây

Tuyên bố rằng (các) chuyên gia có tên được liệt kê dưới đây sẵn sàng tham gia gói tư vấn:..... tại tỉnh Quảng Bình từ đến.....2023:

Số	Họ và tên tư vấn	Vị trí/nhiệm vụ	Thời gian
1			
2			
3			
...			

Tôi (Chúng tôi) đồng ý rằng việc chuyên gia tư vấn có tên được liệt kê ở trên không thể bỏ trí thời gian để thực hiện nhiệm vụ như đã cam kết có thể dẫn đến việc hủy bỏ Hợp đồng nếu lý do thay đổi nhân sự không được FFI chấp nhận trước.

Tư vấn

[Ký tên và ghi rõ họ tên]