



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG – CÁN BỘ NHẬP LIỆU NGHIÊN CỨU A5300B

Chúng tôi đang triển khai nghiên cứu A5300B, một thử nghiệm thuốc trên lâm sàng “Bảo vệ hộ gia đình khi phơi nhiễm với bệnh nhân chỉ điểm mới chẩn đoán Lao kháng đa thuốc (PHOENIX MDR-TB)”. Nghiên cứu do Trường Đại học Bắc Carolina (UNC) cùng Bệnh viện Phổi Trung ương thực hiện trong thời gian 5 năm và có cơ sở nghiên cứu đặt tại Bệnh viện. Chúng tôi đang tìm kiếm **Cán bộ Nhập liệu** tài năng, tận tâm và cam kết tham gia triển khai nghiên cứu này.

Nhu cầu tuyển dụng của chúng tôi như sau:

Vị trí:

- 01 Cán bộ Nhập liệu Nghiên cứu A5300B
- Làm việc tại Khu nghiên cứu A5300B/Bệnh viện Phổi Trung ương, Ba Đình, Hà Nội
- Làm việc toàn thời gian (5 ngày/tuần)

Báo cáo cho:

- Cán bộ Quản lý Dữ liệu nghiên cứu A5300B của UNC

Nhiệm vụ chung:

Thực hiện công việc nhập số liệu, quản lý số liệu, trích xuất dữ liệu, báo cáo và quản lý chất lượng theo yêu cầu của nghiên cứu A5300B.

Nhiệm vụ cụ thể:

I. Nhập liệu và quản lý hồ sơ, số liệu

1. Nhập toàn bộ thông tin trong hồ sơ, phiếu thu thập số liệu nghiên cứu theo yêu cầu.
2. Thực hiện việc nhập liệu sử dụng cơ sở dữ liệu trên iMedidata Rave, Phần mềm quản lý người tham gia (PTD) hoặc cơ sở dữ liệu khác theo yêu cầu.
3. Theo dõi, báo cáo và xử lý các trường hợp bất thường theo hướng dẫn trong quá trình sử dụng Medidata Rave.
4. Theo dõi và giải quyết các truy vấn dữ liệu (queries) theo yêu cầu.
5. Thực hiện kiểm tra số liệu theo hướng dẫn.
6. Tham gia và báo cáo tiến độ nhập liệu, làm sạch số liệu, kiểm tra số liệu theo yêu cầu.
7. Đảm bảo việc giữ bí mật và an toàn thông tin người tham gia trong phiếu thu thập thông tin, hồ sơ và trong cơ sở dữ liệu.

II. Quản lý chất lượng nghiên cứu

1. Kiểm tra tính đầy đủ và logic của thông tin trong các phiếu thu thập số liệu và hồ sơ của người tham gia.
2. Kiểm tra tính đầy đủ và logic của thông tin trong phiếu thu thập điện tử trên iMedidata Rave và PTD.
3. Kiểm tra và đối chiếu dữ liệu giữa hồ sơ, PTD và trên iMedidata Rave.



4. Tham gia hoạt động kiểm đảm bảo chất lượng/kiểm soát chất lượng (QA/QC).

III. Quản lý và làm sạch dữ liệu

1. Quản lý dữ liệu thiết bị theo dõi sử dụng thuốc (EDM).
2. Trích xuất dữ liệu, báo cáo theo yêu cầu.
3. Đối chiếu và làm sạch dữ liệu trên PTD với dữ liệu báo cáo hàng ngày của dự án.
4. Quản lý và làm sạch một số bộ liệu khác theo yêu cầu.

IV. Các nhiệm vụ khác

Thực hiện các công việc sau theo Quy trình thực hành chuẩn (SOP) và các quy định khác của nghiên cứu A5300B khi được yêu cầu và hướng dẫn:

1. Hỗ trợ tham gia các quy trình khác của nghiên cứu khi được yêu cầu.
2. Tham gia các buổi họp định kỳ, không định kỳ của nhóm nghiên cứu, và các buổi họp với văn phòng UNC Việt Nam.
3. Tham gia các lớp tập huấn theo yêu cầu của Nghiên cứu.
4. Tham gia các hoạt động chuẩn bị cho các chuyến thanh tra/kiểm tra/giám sát của nhà tài trợ khi có yêu cầu.
5. Hoàn thành các công việc khác theo yêu cầu của nghiên cứu và của cán bộ quản lý.

Yêu cầu năng lực:

1. Có bằng cử nhân điều dưỡng, y tế công cộng hoặc tương đương.
2. Có khả năng giao tiếp, làm việc độc lập, làm việc nhóm và giải quyết vấn đề.
3. Sử dụng máy tính, máy tính bảng và các thiết bị văn phòng thành thạo.
4. Có kinh nghiệm thực hiện nghiên cứu thử nghiệm lâm sàng là một lợi thế.
5. Có kinh nghiệm sử dụng phần mềm nhập số liệu, quản lý/phân tích số liệu là một lợi thế.
6. Tôn trọng sự khác biệt, cẩn thận, trung thực, tuân thủ theo các quy định và quy trình của nghiên cứu, và có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.
7. Có kinh nghiệm làm việc với đối tượng là người mắc Lao và người mắc bệnh truyền nhiễm.

Lương và quyền lợi: Cạnh tranh

Thông tin liên hệ:

Các ứng viên quan tâm xin gửi Thư xin việc với thông tin liên hệ của 3 người tham chiếu; Bảng tóm tắt quá trình học tập và làm việc cho Ông Nguyễn Quang Vũ qua hòm thư quangvu@email.unc.edu và cc cho Bà Lương Thị My Ly qua hòm thư lylm@live.unc.edu (trong tiêu đề, vui lòng nêu rõ "Ứng tuyển vị trí Cán bộ Nhập liệu Nghiên cứu A5300B_Tên người ứng tuyển") hoặc qua đường bưu điện đến Văn phòng UNC tại Phòng 407- 408, nhà A2, khu Ngoại giao Đoàn Vạn Phúc, số 298 Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội muộn nhất là **17:00h ngày 23 tháng 05 năm 2023**.

Chúng tôi xin lưu ý chỉ những ứng viên vượt qua vòng loại hồ sơ mới được gọi phỏng vấn qua số điện thoại ứng viên cung cấp.