



# THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổ chức Viện trợ Nhân dân Nauy (NPA) là một tổ chức nhân đạo hoạt động trong lĩnh vực Khắc phục Bom mìn có trụ sở tại Oslo. Chúng tôi hoạt động tại Việt Nam từ năm 2007 với Văn phòng đại diện tại Hà Nội và các văn phòng dự án tại Huế, Quảng Trị, Quảng Bình và Kon Tum. Chúng tôi đang tìm kiếm các ứng viên có năng lực, nhiệt tình, có kinh nghiệm cho vị trí **Cán bộ Quản lý thông tin (IMO)** toàn thời gian làm việc tại **văn phòng dự án NPA tại Kon Tum** và có thể đi công tác tại các tỉnh tùy theo yêu cầu công việc.

## Chức năng chính:

Cán bộ Quản lý thông tin (IMO) tin phụ trách quản lý dữ liệu hoạt động và quản lý các nhiệm vụ hoạt động thực địa. Cán bộ quản lý thông tin làm việc theo quản lý chuyên môn của IMM, tuân thủ các quy trình và chính sách của NPA Việt Nam để công tác quản lý thông tin có kết quả tốt.

## Nhiệm vụ cụ thể

- Sử dụng các sản phẩm và ứng dụng của ESRIS để chuẩn bị tài liệu cho các hoạt động thực địa; kiểm tra chất lượng dữ liệu hàng ngày, phân tích và báo cáo dữ liệu hoạt động cho chính quyền địa phương và các cấp quản lý khi được yêu cầu. Hoạt động thực địa bao gồm khảo sát phi kỹ thuật/khảo sát kỹ thuật/rà phá hiện trường; các sản phẩm và ứng dụng của ESRIS bao gồm ArcGIS Pro/ArcMAP/Survey 123/Field Map.
- Hỗ trợ IT cho văn phòng
- Nhập và quản lý các bộ dữ liệu hoạt động trong cơ sở dữ liệu IMSMA
- Quản lý và duy trì cơ sở dữ liệu và các lớp dữ liệu GIS một cách có khoa học
- Hỗ trợ Quản lý IM hướng dẫn/huấn luyện các nhân viên khác về IT và điều chỉnh hệ thống quản lý thông tin nếu cần

## Yêu cầu bằng cấp – Kinh nghiệm:

- Cử nhân về Công nghệ thông tin, hoặc Cơ sở dữ liệu; hoặc kinh nghiệm tương đương 02 năm về thu thập dữ liệu, quản lý dữ liệu, đặc biệt là biết sử dụng công nghệ GIS
- Trình độ tiếng Anh giao tiếp cơ bản trong công việc
- Kinh nghiệm về hoạt động thực địa là ưu điểm
- Có kỹ năng về GIS, SQL, cơ sở dữ liệu quan hệ, các sản phẩm của Microsoft (như Office 365 hay Windows) là lợi thế
- Linh hoạt, chăm chỉ, biết hợp tác, chịu được áp lực, và có thái độ tích cực

Các ứng viên vui lòng gửi hồ sơ gồm CV, thư xin việc (**bằng tiếng Anh**) trình bày lý do tại sao bạn thích hợp với vị trí này tại NPA, bản sao bằng cấp/các chứng chỉ liên quan và 03 người tham khảo (NPA có thể liên hệ để được cung cấp thông tin về ứng viên) qua địa chỉ email [recruitment.vn@npaid.org](mailto:recruitment.vn@npaid.org) và [thathi503@npaid.org](mailto:thathi503@npaid.org) hoặc **trực tiếp** tại văn phòng dự án số **159A phố Ngô Quyền, phường Quyết Thắng, TP Kon Tum, tỉnh Kon Tum**.

Vui lòng ghi rõ VỊ TRÍ ứng tuyển trong tiêu đề email.

Ngày bắt đầu làm việc dự kiến vào tháng 8/tháng 9 năm 2023.



**Khuyến khích ứng viên nữ tham gia ứng tuyển.**

Chúng tôi chỉ liên hệ với ứng viên được lựa chọn vào vòng sơ tuyển.

Hạn cuối nhận hồ sơ là vào 11:00 giờ ngày 23/06/2023 hoặc có thể sớm hơn nếu chúng tôi đã có đủ ứng viên phù hợp với yêu cầu tuyển dụng./.