



BAN QUẢN LÝ CÁC DỰ ÁN HỖ TRỢ PHÒNG, CHỐNG HIV/AIDS

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tên vị trí: Cán bộ Theo dõi và đánh giá, Đáp ứng Y tế công cộng (vị trí bổ sung)

Địa điểm làm việc: Ban Quản lý các dự án hỗ trợ phòng chống HIV/AIDS - Dự án Tăng cường hỗ trợ kỹ thuật phòng, chống HIV/AIDS tại Việt Nam (EPIC)

Chức năng, nhiệm vụ:

- **Thu thập, phân tích, tổng hợp, dữ liệu và xây dựng báo cáo** về tình hình dịch HIV, tiến độ hoạt động, và kết quả của chương trình phòng chống HIV, bao gồm các hoạt động đáp ứng y tế công cộng với chùm ca bệnh (PHCR) từ các tỉnh Dự án được phân công.
- **Hỗ trợ việc lập kế hoạch** các hoạt động theo dõi- giám sát (M&E) và PHCR tại cấp Trung ương và cấp Tỉnh.
- **Hỗ trợ việc điều phối** các phòng kỹ thuật khác của Cục và Dự án cho các hoạt động liên quan PHCR bao gồm phát triển tài liệu hướng dẫn, văn bản chỉ đạo, tổ chức các khóa tập huấn, hội nghị/ hội thảo, họp kỹ thuật và họp điều phối, và các chuyên làm việc với các Tỉnh.
- **Tham gia hỗ trợ kỹ thuật và xây dựng năng lực cho các Tỉnh về M&E và PHCR:** tham gia xây dựng dự thảo các hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật, các quy trình triển khai cho hoạt động M&E và PHCR của của Quốc gia và của Dự án, tham gia hướng dẫn trong các lớp tập huấn, tiến hành hỗ trợ kỹ thuật cho việc triển khai các hoạt động M&E và PHCR tại chỗ hoặc từ xa cho các tỉnh.
- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Tổ M&E và Lãnh đạo dự án EPIC phân công

Yêu cầu:

- Là cá nhân có đầy đủ quyền công dân, có thể làm việc 100% thời gian cho Dự án;
- Là cử nhân tốt nghiệp chuyên ngành y dược, y tế công cộng, thống kê, dịch tễ hoặc các chuyên ngành có liên quan. Ưu tiên những ứng cử viên có bằng Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ;
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tổng hợp, thu thập và phân tích số liệu y tế. Ưu tiên người có kinh nghiệm liên quan đến theo dõi, giám sát trong các dự án phòng, chống HIV/AIDS;
- Có hiểu biết về hệ thống y tế Việt Nam, có kinh nghiệm làm việc với các cơ sở y tế tại địa phương;
- Có khả năng giao tiếp tốt;
- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm;
- Có khả năng sử dụng Tiếng Anh trong công việc;
- Sử dụng thành thạo máy vi tính và phần mềm văn phòng (Word, Excel, PowerPoint);
- Sẵn sàng đi công tác và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của dự án