



ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

TƯ VẤN QUẢN TRỊ TRANG WEB

Dự án “Tăng cường năng lực xuất khẩu cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trong ngành hàng gia vị, rau quả Việt Nam” (Dự án SFV-Export)

1. GIỚI THIỆU:

Oxfam là một liên minh quốc tế, một phong trào toàn cầu vì một thế giới bình đẳng, không còn nghèo đói và bất công. Oxfam Quốc tế gồm 21 tổ chức Oxfam thành viên làm việc tại 87 quốc gia. Tầm nhìn của Oxfam hướng tới một thế giới công bằng và bền vững. Một thế giới nơi con người và Trái đất là trung tâm của nền kinh tế. Nơi phụ nữ và trẻ em gái không phải đối mặt với bạo lực và phân biệt đối xử. Nơi khủng hoảng khí hậu được kiểm soát. Và nơi hệ thống quản trị có sự tham gia của người dân và các lãnh đạo có tinh thần trách nhiệm.

Oxfam tại Việt Nam tin rằng nghèo đói, bất công và bất bình đẳng sẽ giảm khi có sự tương tác giữa công dân tích cực, chính quyền và khu vực tư nhân có trách nhiệm. Đây cũng là nền tảng cho sự phát triển của Việt Nam. Oxfam tại Việt Nam hướng tới vận động dịch chuyển từ mô hình phát triển dựa vào tăng trưởng sang mô hình phát triển Nền Kinh tế Nhân văn, đặt con người và Trái đất lên trên lợi nhuận.

Dự án “Tăng cường năng lực xuất khẩu cho Doanh nghiệp nhỏ và vừa trong ngành hàng gia vị, rau quả Việt Nam” (SFV-Export) do Liên minh Châu Âu tài trợ, được phối hợp thực hiện bởi tổ chức Oxfam tại Việt Nam cùng Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam – VCCI. Trong hai năm 2022 – 2023, Dự án SFV – Export hỗ trợ DNNVV trong ngành hàng gia vị, rau quả tăng cường năng lực xuất khẩu, góp phần nâng cao năng lực của ngành cùng danh tiếng của các sản phẩm nông nghiệp Việt Nam, từ đó gia tăng xuất khẩu các mặt hàng này, đặc biệt vào thị trường EU. Để triển khai các hoạt động của dự án, Oxfam đã xây dựng 01 trang web cung cấp thông tin, kiến thức và kết nối cơ hội kinh doanh cho DNNVV trong ngành hàng gia vị, rau quả với các nội dung sau:

i. Cổng kiến thức:

- Các khóa đào tạo trực tuyến (bài viết, bài trình bày, video, tài liệu kèm theo,...):
- Các tài liệu và ấn phẩm của dự án

ii. Thông tin về thị trường EU (bài viết, bài trình bày, tài liệu kèm theo,...):

- Dự báo, cập nhật thông tin nhu cầu, thị hiếu thị trường

- Các yêu cầu liên quan đến nhập khẩu gia vị, rau quả vào EU
- Đường dẫn đến các trang tin liên quan của EU và của Việt Nam

iii. Cổng giao dịch thương mại:

- Danh bạ doanh nghiệp xuất khẩu trong ngành gia vị, rau quả: thông tin doanh nghiệp, bài viết, video giới thiệu, danh mục sản phẩm
- Danh bạ doanh nghiệp Châu Âu: bài viết, thông tin liên hệ,...
- Gian hàng ảo, hội chợ ảo dưới dạng interactive map
- Sự kiện kết nối kinh doanh ảo: phòng gặp 1:1 ảo; có chức năng đặt câu hỏi và có thông báo trực tiếp đến hòm thư của doanh nghiệp/quản trị viên

iv. Thông tin về dự án (hình ảnh, bài viết, video, tài liệu kèm theo,...):

- Giới thiệu chung về dự án
- Hoạt động, kết quả của dự án
- Câu chuyện thành công, các doanh nghiệp/sản phẩm điển hình.

2. MÔ TẢ NHIỆM VỤ

2.1 Phạm vi công việc

Tư vấn quản trị website sẽ chịu trách nhiệm thực hiện các công việc sau:

i. Quản trị nội dung

- Cùng nhóm kỹ thuật của Dự án lên kế hoạch khung cho các nội dung chính trên website.
- Liên hệ các bên liên quan để thu thập thông tin, viết bài, cập nhật hình ảnh, tư liệu trên website theo các hoạt động dự án và theo định kỳ thống nhất cùng nhóm kỹ thuật.
- Làm việc với doanh nghiệp để đăng tải hình ảnh/video trưng bày lên website đúng các yêu cầu kỹ thuật về format, độ phân giải, v.v.
- Phối hợp với tư vấn thiết kế khóa học online và giảng viên để đăng tải các tài liệu/video/interactive course lên trang web.
- Điều phối việc phản hồi của người xem với doanh nghiệp/giảng viên/nhóm dự án.

ii. Vận hành website

- Liên hệ, điều phối và phối hợp với tư vấn phát triển trang web để hoàn thành việc tiếp nhận bàn giao, hướng dẫn sử dụng website.
- Liên hệ, điều phối và phối hợp với đơn vị tư vấn trong việc bảo hành, bảo trì website trong thời gian thực hiện dự án; đảm bảo các tính năng trên website hoạt động đúng như yêu cầu.
- Thực hiện đào tạo nội bộ hướng dẫn sử dụng website cho cán bộ dự án khi có yêu cầu của Nhóm thực hiện Dự án.
- Quản trị phần backend của website.
- Phát hiện các vấn đề kỹ thuật của website, liên hệ với đơn vị tư vấn xác định nguyên

nhân và phối hợp với đơn vị tư vấn để khắc phục.

- Sử dụng các công cụ phân tích website, lập báo cáo về hoạt động của website và đề xuất các giải pháp tăng cường hiệu quả khi cần thiết.
- Hỗ trợ sao lưu và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu.
- Hỗ trợ người sử dụng giải đáp những thắc mắc trong quá trình sử dụng website
- Tham gia các hoạt động đào tạo hướng dẫn sử dụng, quảng bá về website cho người sử dụng trong dự án

iii. Tổ chức hội chợ ảo

Hội chợ ảo là sự kiện quy mô lớn diễn ra 01 lần/năm, nằm trong một chuỗi các sự kiện trực tuyến tổ chức trên nền tảng website của Dự án. Trong thời gian chuẩn bị và diễn ra hội chợ ảo, tư vấn quản trị web sẽ cần làm việc liên tục và sát sao với nhóm Dự án và các bên liên quan để phối hợp tổ chức. Nhiệm vụ cụ thể bao gồm:

- Là đầu mối liên hệ và nhận đơn đăng ký tham gia hội chợ.
- Làm việc với doanh nghiệp để đăng tải hình ảnh/video trưng bày lên website đúng các yêu cầu kỹ thuật về format, độ phân giải, vv..
- Thường xuyên kiểm tra, rà soát để hạn chế tối đa các lỗi kỹ thuật/vận hành website trong quá trình diễn ra hội chợ
- Điều phối việc phản hồi của người xem với Doanh nghiệp và Ban Tổ chức.

2.2 Sản phẩm đầu ra

- 01 báo cáo/tuần về (i) công việc quản trị nội dung, (ii) tình trạng vận hành của website và (iii) các công việc khác đã thực hiện trong tuần của tư vấn
- 01 báo cáo tổng kết về tình trạng vận hành của website trong khoảng thời gian thực hiện hợp đồng

2.3 Thời gian làm việc dự kiến

- Thời gian làm việc dự kiến: từ tháng 07/2023 – 12/2023.
- Thời lượng: Trung bình 5-7 ngày/tháng

2.4 Yêu cầu đối với tư vấn

- Có bằng cao đẳng/cử nhân về Kinh tế, Thương mại, Báo chí, Xã hội hoặc các lĩnh vực phát triển hoặc có bằng cấp/chứng chỉ về khoa học máy tính hoặc quản trị mạng/website
- Ít nhất 2 năm kinh nghiệm về quản trị website, ứng dụng điện thoại, biên tập nội dung; ưu tiên có kinh nghiệm về quản trị website
- Sử dụng thành thạo tiếng Việt, tiếng Anh (đặc biệt là kỹ năng viết)
- Yêu cầu khác:
 - o Cẩn thận, kiên trì, nghiêm túc trong công việc, có sự tập trung cao và có thể làm việc liên tục với máy tính.

- Khả năng tư duy, tìm kiếm, và học hỏi nhanh.
- Khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm tốt.
- Có khả năng chọn lọc thông tin tốt, kĩ năng viết PR, biên tập nội dung, tin tức.
- Khả năng chỉnh sửa ảnh cơ bản
- Đi công tác khi công việc yêu cầu

3. CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN

Tư vấn quan tâm gửi hồ sơ bằng tiếng Việt (hoặc song ngữ Việt-Anh) qua email hr.vietnam@oxfam.org với tiêu đề “**SFV Export: Webmaster Consultant**” trước **17h00 ngày 04/7/2023**. Hồ sơ bao gồm

- Hồ sơ (CV) bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh liệt kê các bằng cấp và kinh nghiệm liên quan;
- 02 bài viết đã đăng báo/website để tham khảo.
- Đề xuất tài chính: mức phí tính theo ngày công.

Vui lòng lưu ý, chúng tôi sẽ liên lạc với ứng viên phù hợp để mời tham gia phỏng vấn

Tất cả hoạt động của chúng tôi được định hướng bởi ba giá trị cốt lõi: Trao quyền, Trách nhiệm giải trình và Tính bao trùm. Để đọc thêm về các giá trị của chúng tôi, click vào đây.

Oxfam cam kết ngăn chặn mọi loại hành vi không mong muốn tại nơi làm việc, bao gồm quấy rối tình dục, lạm dụng và cưỡng bức tình dục, không thành thật và không minh bạch về tài chính; và cam kết vì phúc lợi của trẻ em, thanh niên và người trưởng thành. Oxfam kỳ vọng tất cả nhân viên và tình nguyện viên chia sẻ cam kết này thông qua bộ quy tắc ứng xử. Một ưu tiên cao của Oxfam là đảm bảo rằng chúng tôi chỉ tuyển dụng những ai chia sẻ và thực hành những giá trị của tổ chức.