

## ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

<b>Chức danh:</b>	Thực tập sinh
<b>Số lượng:</b>	20
<b>Bộ phận làm việc:</b>	Chương trình, Truyền thông, văn phòng Giám đốc Điều hành, Chăm sóc Nhà tài trợ, Tài chính, Nhân sự
<b>Thời gian làm việc:</b>	Toàn thời gian, 9 giờ/ngày, từ thứ 2 đến thứ 5
<b>Thời hạn hợp đồng:</b>	1 năm

### I. Thông tin khái quát

ActionAid là một tổ chức phi chính phủ quốc tế hoạt động chấm dứt nghèo đói và bất công trên toàn cầu. Được thành lập vào năm 1972 tại Vương quốc Anh, ActionAid phát triển và mở rộng hoạt động tại hơn 47 quốc gia trên thế giới. Từ năm 2003, ActionAid trở thành một liên đoàn quốc tế có trụ sở chính đặt tại Johannesburg, Nam Phi.

ActionAid hoạt động tại Việt Nam từ năm 1989 và mở văn phòng đại diện chính thức từ năm 1992. Trong 30 năm vừa qua, ActionAid tại Việt Nam (AAV) đã tích cực đóng góp và nỗ lực xóa đói giảm nghèo và đóng góp vào công cuộc phát triển cho các cộng đồng nghèo và thiệt thòi thông qua các chương trình, dự án dài hạn ở các vùng núi Tây Bắc, Tây Nguyên, Đồng bằng sông Cửu Long và các khu vực khó khăn. AAV đã hỗ trợ trực tiếp cho hàng triệu người, tập trung vào phụ nữ, trẻ em, người dân tộc thiểu số, người di cư, người dân bị mất đất, không có đất; những người có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của thiên tai, biến đổi khí hậu giúp họ xây dựng cuộc sống tốt đẹp hơn cho chính mình và cộng đồng.

Ngoài các đối tác dài hạn là chính quyền địa phương, ActionAid còn có quan hệ hợp tác chiến lược toàn diện cùng Quỹ hỗ trợ chương trình dự án an sinh xã hội Việt Nam (AFV). AFV là quỹ từ thiện xã hội được Bộ Nội vụ quyết định thành lập từ năm 2016 và có quan hệ hợp tác chặt chẽ cùng AAV.

AAV thực hiện tuyển dụng các bạn Thực tập sinh cho các bộ phận trong Tổ chức. Chúng tôi mong muốn được làm việc cùng các bạn là sinh viên năm cuối hoặc mới tốt nghiệp các trường đại học, là những cá nhân tự chủ, năng động, mong muốn học hỏi, không ngại thử thách, có niềm đam mê với công việc phát triển cộng đồng để gia nhập AAV.

### II. Công việc

Tùy vào tính chất công việc của các phòng ban khác nhau thì các Thực tập sinh sẽ tham gia hỗ trợ công việc khác nhau.

Các công việc chung mà Thực tập sinh sẽ được yêu cầu hỗ trợ xử lý bao gồm:

1. Các công việc về giấy tờ của phòng ban: in, photo, scan, lưu file tài liệu một cách có hệ thống ở cả dạng cứng và mềm
2. Công việc liên quan đến thủ tục mua bán/chuẩn bị hợp đồng/trình duyệt giấy tờ/thanh toán/thanh lý hợp đồng với nhà cung cấp/tư vấn hoặc các bên liên quan
3. Công tác hậu cần cho các sự kiện trong và ngoài văn phòng: đi công tác/hợp/hội thảo/nghiên cứu/khảo sát/tập huấn/etc.
4. Theo dõi tiến độ công việc của bộ phận với các bên liên quan
5. Chuẩn bị các tài liệu được hướng dẫn theo đúng thời hạn cam kết

6. Ghi biên bản cuộc họp liên quan
7. Dịch tài liệu
8. Các công việc được giao khác

### III. Yêu cầu đối với Thực tập sinh

1. Là sinh viên năm cuối hoặc đã tốt nghiệp đại học
2. IELTS ít nhất 6.0 trở lên hoặc thành thạo 4 kỹ năng nghe nói đọc viết tiếng Anh
3. Thành thạo các phần mềm Microsoft Office
4. Có thể đi công tác
5. Ưu tiên các bạn ứng viên có kinh nghiệm với các phần mềm thiết kế như canva, adobe, etc
6. Cẩn thận, tỉ mỉ trong việc xử lý công văn, giấy tờ và lưu trữ hồ sơ
7. Tuân thủ đúng quy trình làm việc và các nội quy của Tổ chức
8. Tập trung và cam kết làm việc

### IV. Quyền lợi

- Có cơ hội được học tập và rèn luyện cho bản thân
- Phụ cấp được trả căn cứ theo khả năng phù hợp và tiềm năng của ứng viên với vị trí làm việc và theo mức quy định của AAV. Mức phụ cấp này đã bao gồm bảo hiểm bắt buộc, thuế và phí nếu có.
- Bảo hiểm tai nạn 24/7 được AAV hỗ trợ
- 30 phút tập yoga bắt buộc mỗi ngày và được tính vào giờ làm việc và do AAV chi trả
- Ưu tiên cân nhắc khi thi tuyển các vị trí chính thức/tư vấn nếu có tiềm năng phát triển và có cam kết

### V. Quá trình tuyển chọn

1. Nộp hồ sơ theo đường dẫn của ActionAid Việt Nam cho các vị trí theo hướng dẫn dưới đây:

- Thực tập sinh cho Ưu tiên chương trình 1: [Link nộp hồ sơ](#)
- Thực tập sinh cho Ưu tiên chương trình 2: [Link nộp hồ sơ](#)
- Thực tập sinh văn phòng Giám đốc Điều hành: [Link nộp hồ sơ](#)
- Thực tập sinh Truyền thông: [Link nộp hồ sơ](#)
- Thực tập sinh Chăm sóc Nhà tài trợ: [Link nộp hồ sơ](#)
- Thực tập sinh Tài chính: [Link nộp hồ sơ](#)
- Thực tập sinh Nhân sự: [Link nộp hồ sơ](#)

2. Thi viết và phỏng vấn cùng Ban phỏng vấn: Căn cứ vào các yêu cầu cụ thể tại mục III, các ứng viên đạt tiêu chuẩn trên sẽ được liên hệ mời thi và phỏng vấn trong khoảng 1 tuần sau khi hết hạn nộp hồ sơ. Chúng tôi sẽ tổ chức thi và phỏng vấn cuốn chiếu nếu nhận được số lượng hồ sơ phù hợp. Thi viết chuyên môn bằng tiếng Anh và thực hiện trên laptop do AAV sắp xếp. Thời gian thi và phỏng vấn sẽ được sắp xếp trong cùng 1 ngày.

3. Phỏng vấn vòng cuối cùng: Ban phỏng vấn sẽ xem xét bài làm của ứng viên và kết quả phỏng vấn để lựa chọn ứng viên phù hợp nhất vào vòng phỏng vấn cuối cùng.

4. Kiểm tra thông tin tham chiếu ứng viên được lựa chọn.

5. Mời ứng viên đi làm chính thức tại AAV.

### VI. Thời hạn nhận hồ sơ tại các link trên: trước ngày 31/7/2023.