



Dự án được
Liên minh Châu Âu tài trợ



Save the Children



Dự án “Hỗ trợ thanh niên và Trẻ em trong ứng phó với COVID-19”

(huyện Đông Anh và Gia Lâm, thành phố Hà Nội)

Điều khoản tham chiếu

Tuyển tư vấn tập huấn về kỹ năng mềm cho học sinh lớp 11-12

I. Giới thiệu

Trung tâm hỗ trợ giá trị bản địa và môi trường bền vững (Center of Help for Indigenous value promotion And Sustainable Environment - CHIASE) là một tổ chức khoa học và công nghệ trực thuộc Liên hiệp các hội khoa học và Kỹ thuật Việt Nam (VUSTA). Hoạt động của Trung tâm nhằm hỗ trợ người dân nghèo và những người còn gặp nhiều khó khăn trong xã hội, đặc biệt là hỗ trợ người dân tộc thiểu số trong xóa đói giảm nghèo và bảo tồn tài nguyên thiên nhiên.

CHIASE thực hiện dự án “Hỗ trợ Thanh niên và Trẻ em trong ứng phó với Covid-19” tại huyện Đông Anh và Gia Lâm, Thành phố Hà Nội từ tháng 8/2022 đến tháng 4/2024, với ngân sách được tài trợ bởi Liên minh châu Âu, thông qua Tổ chức Save The Children International (SCI). Mục tiêu của dự án là: Đóng góp hiệu quả vào công cuộc ứng phó COVID-19 của Chính phủ, góp phần giải quyết các khó khăn do đại dịch COVID-19 cho thanh niên và trẻ em di cư đến từ các vùng nông thôn để họ có thể tiếp cận các dịch vụ cần thiết và nâng cao thu nhập, góp phần xóa đói giảm nghèo cho các vùng nông thôn ở Việt Nam. Dự án đã được Liên hiệp các hội Khoa học và kỹ thuật Việt Nam phê duyệt theo quyết định số 730 ngày 15 tháng 08 năm 2022

Trong khuôn khổ dự án, để nâng cao chất lượng hoạt động hỗ trợ thanh niên địa bàn dự án. Hoạt động này nhằm trang bị cho thanh niên nhập cư và địa phương có được các kỹ năng mềm, kỹ năng tìm kiếm việc làm và trở nên chuyên nghiệp trong môi trường làm việc, kiến thức về quyền và an toàn lao động, quản lý tài chính cá nhân và bình đẳng giới. Đặc biệt là trang bị kiến thức về kỹ năng định nghề và kỹ năng mềm cho thanh niên. Ban Quản lý dự án “Hỗ trợ thanh niên và trẻ em ứng phó với COVID 19” tuyển tư vấn viên thực hiện tập huấn định hướng nghề nghiệp và kỹ năng mềm cho thanh niên.

2. Mục tiêu, nhiệm vụ của Tư vấn

2.1. Mục tiêu

Nhằm lựa chọn được tư vấn viên có đủ chuyên môn, kỹ thuật để triển khai khóa tập huấn định hướng nghề và kỹ năng mềm cho học sinh lớp 11 – 12 của 2 trường PTTH trên địa bàn dự án tại huyện Đông Anh, Hà Nội.

Qua việc tham gia tập huấn các thanh niên có thể tự nhận diện được năng lực bản thân phù hợp với những ngành nghề nào, nắm được xu thế việc làm tương lai, và được trang bị các kỹ năng mềm như kỹ năng ra quyết định, kỹ năng lựa chọn ngành nghề/trường học, kỹ năng tìm việc và xin việc, ứng xử trong công ty/cơ quan

Tư vấn viên sẽ chịu trách nhiệm chuẩn bị các nội dung, tài liệu tập huấn liên quan đến các chủ đề bao gồm:

- Nhận diện bản thân
- Xu hướng việc làm trong tương lai
- Kỹ năng lựa chọn nghề/trường học
- Kỹ năng tìm việc, xin việc (viết CV, phỏng vấn), và ứng xử tại công ty/cơ quan

2.2. Nhiệm vụ của tư vấn

- Chuẩn bị chương trình tập huấn, và các tài liệu tập huấn với các chủ đề đã đề cập bên trên và gửi cho BQLDA ít nhất 5 ngày trước khi tổ chức lớp tập huấn để góp ý và hoàn thiện
- Thiết kế các mẫu lượng giá trước và sau tập huấn cho các học viên theo bộ tài liệu/tư liệu mà tư vấn đã có
- Thực hiện tập huấn (10 ngày, mỗi lớp 1 ngày) cho các học sinh lớp 11 và 12 của 2 trường PTTH (30-35 người/lớp) về kỹ năng lựa chọn nghề/trường học, kỹ năng tìm việc và xin việc
- Hỗ trợ phản hồi, tư vấn cho tham dự viên trong quá trình áp dụng kiến thức, kỹ năng vào công việc
- Viết báo cáo về khóa tập huấn theo phương pháp định tính và định lượng

3. Các sản phẩm của tư vấn

a. Tài liệu tập huấn bao gồm chương trình tập huấn, danh sách các công cụ và tài liệu tập huấn, tài liệu phát tay cho học viên, mẫu kiểm tra đầu vào và đầu tra của khóa tập huấn, lượng giá tập huấn.

b. Phiếu lượng giá trước và sau tập huấn

c. Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện các lớp tập huấn theo phương pháp định tính và định lượng, phân tích sự thay đổi về kiến thức, kỹ năng của học viên trước và sau tập huấn (dựa trên kết quả lượng giá kiến thức học viên trước và sau tập huấn), đánh giá kết quả đạt được của lớp tập huấn so với mục tiêu đặt ra, đưa ra khuyến nghị giúp Ban tổ chức và học viên áp dụng hiệu quả kiến thức được tập huấn vào thực tiễn

4. Phương pháp

- Soạn thảo tài liệu.
- Tổ chức tập huấn theo các phương pháp có sự tham gia
- Viết báo cáo
- Khóa tập huấn được tổ chức tại Hà Nội. Trung tâm CHIASE sẽ chịu trách nhiệm tham gia tổ chức cho khóa tập huấn.

II. Thời gian dự kiến

Thời gian	Hoạt động	Số ngày của tư vấn	Ghi chú
Tuần 3 tháng 9	Chuẩn bị công cụ, tài liệu và chương trình tập huấn	1	Tư vấn chuẩn bị
Tuần 1-2 tháng 10	Thực hiện tập huấn	10	
Tháng 10/2023	Viết báo cáo tập huấn	3	Tư vấn
Tổng		14	

III. Yêu cầu đối với các chuyên gia tư vấn

- Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành liên quan như Xã hội học, Công tác xã hội, Giáo dục/ Sư phạm và các lĩnh vực liên quan .
- Có kinh nghiệm ít nhất 5 năm trong lĩnh vực công tác xã hội, kỹ năng nghề nghiệp và tìm kiếm việc làm....
- Đã từng thực hiện các khóa tập huấn về các chủ đề về nêu trên cho đối tượng thanh niên
- Có kinh nghiệm trong các dự án.

IV. Tiêu chí xét chọn

- Ứng viên được chọn dựa trên các tiêu chí sau:
 - ✓ Kinh nghiệm, chuyên môn: 50% số điểm;
 - ✓ Chất lượng của đề xuất kỹ thuật: 30% số điểm;
 - ✓ Đề xuất tài chính: 20% số điểm.

Tiêu chí đánh giá với tổng số điểm sẽ được phân bổ như sau:

Tiêu chí	Số điểm
1. Kinh nghiệm, chuyên môn	50
Trình độ chuyên môn phù hợp về các khối ngành khối ngành Khoa học xã hội như: Xã hội học, Công tác xã hội, Giáo dục/ Sư phạm và các lĩnh vực liên quan.	Yêu cầu bắt buộc, không tính điểm
Có kinh nghiệm ít nhất 5 năm trong lĩnh vực công tác xã hội, kỹ năng nghề nghiệp và tìm kiếm việc làm....	20
Kinh nghiệm thực hiện các khóa tập huấn về các chủ đề về nêu trên cho đối tượng thanh niên	20
Có kinh nghiệm trong các dự án phát triển cộng đồng là một lợi thế.	10
2. Đề xuất kỹ thuật	30
Nội dung của đề xuất logic, đầy đủ, chi tiết, phù hợp với học viên, mục tiêu hoạt động. Kế hoạch triển khai được xây dựng rõ ràng, cụ thể.	15
Phương pháp tiếp cận khuyến khích sự tham gia của học viên (nhiều loại hình hoạt động khác nhau, hướng dẫn hỗ trợ sau tập huấn,...)	15
3. Đề xuất tài chính	20
Đề xuất kinh phí trọn gói phù hợp với kinh phí của dự án.	20

Ứng viên có tổng điểm ở mục (1) và (2) từ 50 điểm trở lên sẽ tiếp tục được đánh giá về đề xuất tài chính.

Đánh giá về đề xuất tài chính: Đề xuất tài chính của Tư vấn viên là trọn gói, bao gồm tất cả các chi phí liên quan đến tư vấn viên để triển khai công việc này tại huyện Đông Anh và Gia Lâm, thành phố Hà Nội, bao gồm: tiền công tư vấn, tiền ăn, ở, đi lại, thuế Thu nhập cá nhân.... Tư vấn viên gửi đề xuất tài chính được xây dựng chi tiết theo tất cả các loại chi phí phát sinh.

V. Tiếp nhận thư ứng tuyển

- Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ ứng tuyển gồm:
- Sơ yếu lý lịch tóm tắt (CV)
- Tóm tắt kế hoạch thực hiện và đề xuất tài chính (bao gồm tất cả các chi phí liên quan tới gói tư vấn).

Hồ sơ xin vui lòng gửi tới địa chỉ email: chiasemaylt@gmail.com hoặc chiasecyc@gmail.com trước ngày **25 tháng 08 năm 2023** hoặc liên hệ chị Lê Thị Mây qua điện thoại, SĐT: 0948.207.453