

Điều khoản tham chiếu

Chuyên gia tư vấn chính sách quản lý chất thải sinh hoạt

tại địa phương

“Quản lý chất thải bền vững trong môi trường đô thị TP. HCM”

Dự án No.: N-VNM-2020-5352

1. Giới thiệu dự án

Dự án “Quản lý chất thải bền vững trong môi trường đô thị TP.HCM” tại phường 15, quận Gò Vấp, TP.HCM do Tổ chức Bánh mì cho Thế Giới (BfdW) tài trợ và Trung tâm Nghiên cứu Tư Vấn CTXH & PTCĐ (SDRC) thực hiện trong 03 năm (từ tháng 1/202 -12/2023) tại 4 khu phố thuộc phường 15, quận Gò Vấp, Tp.HCM.

Dự án đã tổ chức thực hiện và đạt được một số kết quả chính như sau: thành lập các nhóm môi trường; nâng cao nhận thức và thực hành về giảm thiểu rác thải nhựa, giảm thải rác hữu cơ tại hộ gia đình; hướng dẫn và hỗ trợ các công cụ, thiết bị thực hành tại cộng đồng; tổ chức thực hiện một số sáng kiến tại cộng đồng.

Với mong muốn duy trì các thành quả và các cách thực hành tốt của cộng đồng tham gia hoạt động của dự án; khuyến khích và tạo động lực để cán bộ và người dân hướng đến các hoạt động và thực hành sống xanh để bảo vệ môi trường,... đảm bảo tính bền vững của Dự án; Tổ chức Bánh mì cho Thế Giới (BfdW) và Trung tâm Nghiên cứu Tư Vấn CTXH & PTCĐ (SDRC) dự kiến sẽ xây dựng một báo cáo tư vấn về chính sách quản lý chất thải rắn tại phường dự án; đưa các kết quả của dự án vào một số văn bản quy định của địa phương cũng như đưa vào các phong trào thi đua khen thưởng của địa phương. Để thực hiện được mong muốn này, SDRC rất cần tuyển chọn một chuyên gia trong nước tư vấn cho hoạt động này.

2. Mục đích hoạt động

Xây dựng đề xuất đưa các kết quả của dự án vào quy định bảo vệ môi trường của phường dự án; các phong trào thi đua khen thưởng, đưa vào các tiêu chí xét đánh giá hộ gia đình văn hóa, khu phố văn hóa,..... nhằm động viên, khuyến khích các khu phố và người dân tiếp tục các hoạt động bảo vệ môi trường, giám sát và hỗ trợ việc thực hiện các hoạt động đã tham gia với dự án trong thời gian qua.

3. Kết quả mong đợi

3.1. Một báo cáo tư vấn chính sách quản lý chất thải rắn tại Phường dự án gồm các nội dung chính như sau:

- Kết quả đạt được của dự án trong 03 năm qua và tính kế thừa các kết quả đạt được;
- Giải pháp kế thừa các kết quả chất lọc của Dự án dành cho chính quyền địa phương của dự án.

3.2. Các văn bản liên quan được chính quyền địa phương ban hành với sự hỗ trợ của chuyên gia tư vấn.

4. Mô tả các hoạt động của chuyên gia tư vấn

- Rà soát lại tất cả các hoạt động của dự án và kết quả đạt được; phân loại và chất lọc các kết quả cần ưu tiên và có tính khả thi để chuyển giao đến chính quyền địa phương;

- Gặp gỡ và làm việc với Ban quản lý dự án, lãnh đạo địa phương để có thể thống nhất các qui ước trong việc giảm thiểu rác thải nhựa, ủ phân hữu cơ, quản lý bãi rác bất hợp pháp trong cộng đồng.

- Gặp gỡ với các nhóm môi trường, BÐH khu phố, người dân để hiểu tình hình, thực trạng, nhu cầu của người dân liên quan đến hoạt động dự án

- Xây dựng các mô hình, giải pháp kế thừa kết quả chất lọc của dự án mà địa phương có thể đưa vào các quy định/tiêu chí liên quan đến bảo vệ môi trường, giảm

thiếu chất thải tại Phường dự án; chính quyền địa phương, đoàn thể phát động các phong trào có tính kế thừa kết quả dự án.

- Thảo luận với các bên liên quan và người dân để văn bản có tính thực thi hiệu quả và áp dụng được vào thực tế.

- Hỗ trợ chính quyền địa phương ra các văn bản theo đề xuất.

3. Phương pháp tư vấn

- Đọc tài liệu, văn bản, báo cáo các hoạt động của dự án, báo cáo hoạt động của địa phương, tham khảo các thông tin có liên quan để thực hiện các văn bản phù hợp.

- Thực hiện các cuộc họp với các bên liên quan, sử dụng phương pháp có sự tham gia, và khuyến khích ý kiến đóng góp từ tất cả các bên tham gia.

4. Yêu cầu năng lực của chuyên gia tư vấn

- Có kinh nghiệm trong vai trò lãnh đạo và biết qui định, thủ tục khi phê duyệt ban hành văn bản của lãnh đạo địa phương
- Am hiểu các chính sách, hệ thống ra văn bản
- Có kiến thức và kinh nghiệm thực tế và đang làm việc tại cơ quan nhà nước.
- Có kinh nghiệm làm việc với các dự án phát triển

5. Yêu cầu trách nhiệm của chuyên gia tư vấn

- Tìm hiểu các văn bản có liên quan
- Đề xuất văn bản và thảo luận với các bên có liên quan để có thể có sự phê chuẩn của lãnh đạo địa phương
- Gặp gỡ và thảo luận với các bên có liên quan để văn bản có thể thực thi
- Một văn bản hoàn chỉnh đề xuất gửi lãnh đạo địa phương và cộng đồng

6. Trách nhiệm của SDRC

- Tổ chức các buổi gặp gỡ giữa các bên liên quan.

- Mời thành viên nhóm môi trường, Ban quản lý dự án, lãnh đạo địa phương, BDH khu phố...tham gia các buổi gặp gỡ.
- Thanh toán kinh phí theo thỏa thuận trong hợp đồng

7. Đề xuất tài chính

Tư vấn đề xuất các nội dung chi phí này dựa trên thời gian thực hiện công việc dự kiến và đơn giá đề xuất. Đề xuất tài chính sẽ thể hiện rõ ràng tổng chi phí và các mục chi phí cụ thể, như là: số ngày làm việc tại địa bàn, báo cáo, và đơn giá từng ngày.

Kinh phí tư vấn không bao gồm thuế VAT, và tính bằng tiền Việt Nam

8. Hình thức hợp đồng và Điều kiện thanh toán

Các khoản mục chi phí đều được thiết lập với đơn giá và số ngày, nhưng hợp đồng ký kết với tư vấn sẽ là hợp đồng trọn gói.

9. Thông tin liên hệ

Tư vấn nhóm và cá nhân quan tâm xin vui lòng gửi kế hoạch, CV và đề xuất mức phí tư vấn về cô Phan Thị Mỹ Nhung, trước ngày 15/9/2023.: Email: phannhung.sdrc@gmail.com điện thoại: 0913.424.177