



## **ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

### **TUYÊN TƯ VẤN ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ VẬN HÀNH PHÒNG THAM VẤN HỌC ĐƯỜNG Dự án “Hỗ trợ thanh niên và trẻ em trong ứng phó với Covid-19”**

(Mã hoạt động A2.2)

#### **I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN**

Trung tâm hỗ trợ giá trị bản địa và môi trường bền vững (Center of Help for Indigenous value promotion And Sustainable Environment - CHIASE) là một tổ chức khoa học và công nghệ trực thuộc Liên hiệp các hội khoa học và Kỹ thuật Việt Nam (VUSTA). Hoạt động của Trung tâm nhằm hỗ trợ người dân nghèo và những người còn gặp nhiều khó khăn trong xã hội, đặc biệt là hỗ trợ người dân tộc thiểu số trong xóa đói giảm nghèo và bảo tồn tài nguyên thiên nhiên.

CHIASE thực hiện dự án “Hỗ trợ Thanh niên và Trẻ em trong ứng phó với Covid-19” tại huyện Đông Anh và Gia Lâm, Thành phố Hà Nội từ tháng 8/2022 đến tháng 4/2024, với ngân sách được tài trợ bởi Liên minh châu Âu, thông qua Tổ chức Save The Children International (SCI). Mục tiêu của dự án là: Đóng góp hiệu quả vào công cuộc ứng phó COVID-19 của Chính phủ, góp phần giải quyết các khó khăn do đại dịch COVID-19 cho thanh niên và trẻ em di cư đến từ các vùng nông thôn để họ có thể tiếp cận các dịch vụ cần thiết và nâng cao thu nhập, góp phần xóa đói giảm nghèo cho các vùng nông thôn ở Việt Nam. Dự án đã được Liên hiệp các hội Khoa học và kỹ thuật Việt Nam phê duyệt theo quyết định số 730 ngày 15 tháng 08 năm 2022

Trong khuôn khổ dự án, để nâng cao chất lượng hoạt động tư vấn hỗ trợ và bảo vệ trẻ em trong trường học và cộng đồng tại địa bàn dự án. BCHIASE đã hỗ trợ thiết lập thí điểm 03 phòng tham vấn tâm lý học đường tại 03 trường THCS ở Đông Anh và Gia Lâm. Sau một thời gian đi vào hoạt động, dự án mong muốn tuyển 01 tư vấn viên thực hiện đánh giá công tác quản lý và vận hành phòng tham vấn tâm lý tại 03 trường THCS trên địa bàn huyện Đông Anh và Gia Lâm, thành phố Hà Nội, từ đó đưa ra các quan sát, đánh giá về hiệu quả vận hành, và đưa ra các đề xuất điều chỉnh phù hợp để nâng cao hiệu quả hoạt động của các phòng tham vấn.

#### **II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỦA TƯ VẤN**

##### **2.1 MỤC TIÊU:**

Điều khoản tham chiếu này nhằm tuyển một (01) tư vấn viên thực hiện đánh giá nhanh nhằm:

1) Đánh giá hiện trạng công tác quản lý và vận hành phòng tham vấn tâm lý học đường tại 03 trường THCS do dự án hỗ trợ

2) Xác định các tồn tại, điểm tích cực, đóng góp vào việc triển khai thực hiện chương trình tư vấn tâm lý học đường của Bộ giáo dục và đào tạo, và

3) Ghi nhận kết quả, bài học kinh nghiệm của dự án và khuyến nghị cho việc nhân rộng và duy trì mô hình

Đối tượng đích: thành viên tổ tư vấn tâm lý học đường, ban giám hiệu nhà trường (bao gồm cán bộ trực tiếp phụ trách phòng hỗ trợ tâm lý), đối tượng hưởng lợi ( học sinh )

Địa bàn: huyện Đông Anh và Gia Lâm, Hà Nội.

## **2.2 NHIỆM VỤ CỦA TƯ VẤN:**

Tư vấn viên được kỳ vọng sẽ thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Trao đổi với nhóm dự án để hiểu về bối cảnh và quá trình thiết lập các phòng tham vấn
- Xây dựng bộ công cụ đánh giá và thực hiện đánh giá tại hiện trường
- Thực hiện việc đánh giá và tổng hợp kết quả đánh giá, viết báo cáo sơ bộ bao gồm các quan sát, phát hiện về thực trạng vận hành và đề xuất cải thiện dành cho từng phòng tham vấn/ từng trường (nói riêng) và dành cho ban quản lý dự án (nói chung)
- Chuẩn bị tài liệu, đồng chủ trì cuộc 01 họp chia sẻ kết quả đánh giá với các cơ quan quản lý, nhà trường, cán bộ làm công tác tư vấn tâm lý, ban quản lý dự án và đơn vị tài trợ (SC).
- Tổng hợp các ý kiến đóng góp để hoàn thiện báo cáo
- Hoàn thiện báo cáo cuối cùng trình Ban quản lý dự án.

## **III. Các kết quả đầu ra:**

1. Một báo cáo cuối cùng bằng tiếng Việt khoảng 20 trang nêu bật được bối cảnh, cơ sở thực tiễn cho sự ra đời của phòng tư vấn tâm lý học đường, thực tế công tác quản lý và vận hành phòng tham vấn tâm lý tại 03 đơn vị khảo sát, tính phù hợp của 03 phòng tham vấn mà dự án hỗ trợ với các hướng dẫn của Bộ giáo dục, đánh giá các thuận lợi, khó khăn, các rào cản ảnh hưởng tới tính bền vững tính hiệu quả của phòng tham vấn tâm lý và đề xuất các giải pháp cải thiện
2. Điều hành 01 hội thảo chia sẻ kết quả đánh giá và lấy ý kiến đóng góp để hoàn thiện dự thảo báo cáo. (kèm theo chương trình họp, slide trình chiếu, tài liệu phát tay, dự thảo báo cáo, tài liệu tham khảo, và các tài liệu khác bằng tiếng Việt)

## **III. KHUNG THỜI GIAN THỰC HIỆN (Dự kiến từ tháng 2 - tháng 4/2024):**

<b>TT</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Tuần 3 tháng 3/2024	Tìm hiểu về các phòng tư vấn tâm lý do dự án hỗ trợ và xây dựng bộ công cụ đánh giá
2	Tuần 3 - 4 Tháng 3/2023	Thực hiện khảo sát đánh giá tại hiện trường

3	Tuần 1 tháng 4/2024	Tổng hợp và phân tích dữ liệu, viết dự thảo báo cáo
4	Tuần 2 tháng 4/2024	Chuẩn bị chương trình, tài liệu và chủ trì cuộc họp chia sẻ kết quả đánh giá
5	Tuần 3 tháng 4/2024	Hoàn thiện báo cáo và nộp báo cáo cuối cùng
<b>Tổng thời gian</b>		<b>Tối đa 10 ngày</b>

#### IV. TUYỂN CHỌN TƯ VẤN VIÊN

##### 1. Yêu cầu năng lực, kinh nghiệm của Tư vấn viên:

- Số lượng tư vấn: 01 tư vấn
- Có trình độ đại học trở lên về các khối ngành Khoa học xã hội như: Xã hội học, Công tác xã hội, Tâm lý học, Y tế công cộng, quản lý giáo dục và các lĩnh vực liên quan.
- Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực thực hiện hoạt động tham vấn, tư vấn tâm lý
- Có kinh nghiệm thực tế thực hiện các công việc liên quan tới giám sát, đánh giá, hỗ trợ tâm lý cho trẻ em, cha mẹ, giáo viên, vận hành và quản lý phòng tư vấn tâm lý
- Có kinh nghiệm làm việc với các cơ quan nhà nước, tổ chức xã hội địa phương, trường học, các cơ quan chuyên môn về hỗ trợ tâm lý tại Việt Nam;
- Kinh nghiệm điều hành các cuộc họp theo phương pháp có sự tham gia.
- Tư vấn viên cần cam kết tuân thủ Chính sách An toàn cho Trẻ em và Người lớn trong tất cả các hoạt động trong thời gian thực hiện hợp đồng với BQLDA. Tư vấn viên sẽ được chia sẻ các Chính sách an toàn này khi ký kết hợp đồng.

##### 2. Đánh giá, xét chọn tư vấn viên

- Ứng viên được chọn dựa trên các tiêu chí sau:
  - ✓ Kinh nghiệm, chuyên môn: 30 % số điểm;
  - ✓ Chất lượng của đề xuất kỹ thuật: 40 % số điểm;
  - ✓ Đề xuất tài chính: 30 % số điểm.

Tiêu chí đánh giá với tổng số điểm sẽ được phân bổ như sau:

Tiêu chí	Số điểm
<b>1. Kinh nghiệm, chuyên môn</b>	<b>30</b>
Có trình độ Đại học trở lên về Khoa học xã hội như: Xã hội học, Công tác xã hội, Tâm lý học, Y tế công cộng, quản lý giáo dục và các lĩnh vực liên quan. Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm trở lên trong lĩnh vực thực hiện hoạt động tham vấn, tư vấn tâm lý	Yêu cầu bắt buộc, không tính điểm

Kinh nghiệm thực tế thực hiện các công việc liên quan tới giám sát, đánh giá, hỗ trợ tâm lý cho trẻ em, cha mẹ, giáo viên, vận hành và quản lý phòng tư vấn tâm lý	10
Kinh nghiệm làm việc với các cơ quan nhà nước, tổ chức xã hội địa phương, trường học, các cơ quan chuyên môn về hỗ trợ tâm lý tại Việt Nam;	10
Kinh nghiệm nghiên cứu sử dụng phương pháp đánh giá nhanh trong lĩnh vực y tế công cộng, khoa học xã hội.	10
<b>2. Đề xuất kỹ thuật</b>	<b>40</b>
Đề xuất nội dung đánh giá, công cụ đánh giá, phương pháp đánh giá đầy đủ, hợp lý	20
Đề xuất khung báo cáo có tính khoa học, dễ hiểu, có tính thực tiễn đối với các nhà quản lý và xây dựng chính sách	10
Đề xuất chương trình và cách thức tổ chức cuộc họp chia sẻ kết quả đánh giá có tính logic, đầy đủ, chi tiết	10
<b>3. Đề xuất tài chính</b>	<b>30</b>
Đề xuất kinh phí trọn gói phù hợp với kinh phí của dự án.	30

Ứng viên có tổng điểm ở mục (1) và (2) từ 40 điểm trở lên sẽ tiếp tục được đánh giá về đề xuất tài chính.

**Đánh giá về đề xuất tài chính:** Tư vấn viên gửi đề xuất tài chính được xây dựng chi tiết theo tất cả các loại chi phí phát sinh. Đề xuất tài chính của Tư vấn viên là trọn gói, bao gồm tất cả các chi phí liên quan đến tư vấn viên và hoạt động tư vấn tại 2 trường thuộc huyện Đông Anh và 1 trường thuộc huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội, bao gồm: tiền công tư vấn, tiền ăn, ở, đi lại, thuế thu nhập cá nhân,.....

## V. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

Tư vấn viên được thanh toán một (1) lần bằng chuyển khoản sau khi nộp báo cáo cuối cùng và được phê duyệt bởi BAN QLDA EU\_CYC và Tư vấn viên hoàn thiện các giấy tờ có liên quan như: xác nhận hoàn thành công việc, bảng chấm công, đề nghị thanh toán và các chứng từ liên quan khác (nếu cần) theo quy định của Dự án.

## VI. CÁCH NỘP HỒ SƠ

Các nhóm ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ ứng tuyển gồm:

- Đề xuất kỹ thuật kèm kế hoạch thực hiện
- Lý lịch khoa học, kinh nghiệm làm việc tóm tắt của tất cả các thành viên nhóm (CV)
- Đề xuất tài chính (bao gồm tất cả các chi phí liên quan tới gói tư vấn).

Hồ sơ xin vui lòng gửi tới địa chỉ email: [nguyenthaibaongan1510@gmail.com](mailto:nguyenthaibaongan1510@gmail.com) càng sớm càng tốt hoặc liên hệ bà Nguyễn Thái Bảo Ngân qua SĐT: 0961.143.763

**Thời hạn nộp hồ sơ đến: 17h ngày 25 tháng 3 năm 2024 hoặc sớm hơn nếu chúng tôi nhận đủ 03 (ba) hồ sơ ứng tuyển.**