

THAM CHIẾU CÔNG VIỆC (ToR)/ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Tên tập huấn:

TẬP HUẤN CHO TẬP HUẤN VIÊN (ToT) VỀ MÔ HÌNH KỸ LUẬT TÍCH CỰC (PD)

Thành phần tham dự (38 người)

1. Ban quản lý phường & cộng tác viên khu dân cư: 35

- Phường An Hải Bắc: 12
- Phường Mân Thái: 10
- Phường Nại Hiên Đông: 03
- Phường Thọ Quang: 10

2. Chương trình vùng: 03

- Cán bộ phụ trách phường: 03

Thời gian tập huấn: 04 ngày (từ ngày 15 đến ngày 18/4/2024).

Tập huấn viên:

Địa điểm: Chương trình vùng quận Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng

I. Giới thiệu chung

Quận Sơn Trà nằm ở phía đông bắc thành phố Đà Nẵng, có vị trí địa lý: phía Đông và phía Bắc giáp biển Đông, phía Tây giáp quận Hải Châu (ranh giới là sông Hàn) và vịnh Đà Nẵng, phía Nam giáp quận Ngũ Hành Sơn với ranh giới là đường Nguyễn Văn Thoại.

Quận Sơn Trà có diện tích khoảng 60km² với dân số khoảng 132,944 người (năm 2021). Công việc chính của người địa phương là: đánh bắt thủy hải sản, buôn bán nhỏ lẻ, công nhân tại các công ty, xí nghiệp ở cảng cá Thọ Quang, ...

Chương trình vùng quận Sơn Trà, được tài trợ bởi Tổ chức Tầm Nhìn Thế Giới Quốc tế Hoa Kỳ tại Việt Nam (WVI) hiện đang triển khai năm thứ 9, tại 4/6 phường dự án với 3 Chương trình kỹ thuật gồm: Bảo vệ & thúc đẩy sự tham gia của trẻ, Sinh kế và Huy động sự tham gia cộng đồng & Bảo trợ trẻ em nhằm lồng ghép các hợp phần dự án với mục tiêu góp phần cải thiện an sinh cho trẻ trong gia đình và cộng đồng - đặc biệt là trẻ em dễ bị tổn thương nhất.

Chương trình kỹ thuật Bảo vệ & thúc đẩy sự tham gia của trẻ với mục tiêu **“Trẻ em gái và trẻ em trai được bảo vệ khỏi tất cả các hình thức xâm hại bạo lực và được tham gia vào các quá trình ra quyết định.”** tại 04 phường dự án của Chương trình vùng quận Sơn Trà:

- Cải thiện năng lực bảo vệ trẻ em trước mọi hình thức xâm hại và bạo lực;
- Cải thiện chất lượng dịch vụ bảo vệ trẻ em;
- Đẩy mạnh việc xây dựng và thực thi chính sách liên quan đến bảo vệ trẻ em;
- Nâng cao nhận thức cho phụ huynh/ người chăm sóc về nuôi dạy con cái, tạo môi trường an toàn.

Xây dựng năng lực cho nhân viên, đối tác là một trong những mục tiêu quan trọng của chương trình, hướng tới thúc đẩy sự tham gia chủ động của đối tác địa phương vào trong các can thiệp của dự án. Trong đó, phương pháp Kỹ luật tích cực trong gia đình là một trong các can thiệp trọng tâm của chương trình Bảo vệ & thúc đẩy sự tham gia của trẻ em. Theo kế hoạch năm tài chính 2024, Chương trình vùng quận Sơn Trà tổ chức tập huấn nhằm nâng cao năng lực cho nhóm Hướng dẫn viên/tập huấn viên về các kiến thức liên quan đến chủ đề: **“PHƯƠNG PHÁP KỸ LUẬT TÍCH CỰC”**. Các mục tiêu cụ thể được nêu phân dưới đây.

II. Mục tiêu công việc cụ thể:

- Trang bị cho học viên các kiến thức và kỹ năng áp dụng phương pháp Kỹ luật tích cực trong gia đình, cụ thể tập trung vào các chủ đề như sau:
 - Bài 1 - Hiểu trẻ và hiểu mình
 - Bài 2 - Một số cách kỷ luật không phù hợp
 - Bài 3 - Quyền và bổn phận của trẻ.
 - Bài 4 - Cách kỷ luật mang tính tích cực
 - Bài 5 - Lắng nghe tích cực
 - Bài 6 - Kỹ năng khích lệ
 - Bài 7 - Chế ngự căng thẳng và tức giận
- Giới thiệu một số nội dung quan trọng trong tài liệu “Kỹ luật tích cực” dành cho tập huấn viên và hướng dẫn cách sử dụng tài liệu.
- Nội dung đầy đủ về phương pháp Kỹ luật tích cực 07 bài, trong đó, bài 3 - Quyền và bổn phận của trẻ, tư vấn viên có thể nhắc lại với học viên nếu thời gian cho phép.
- Hướng dẫn sử dụng tài liệu “Làm cha mẹ tích cực” (12 chủ đề) và thực hành giảng dạy

Kết quả mong đợi:

- a. 100% học viên hiểu rõ bản chất, nội dung và phương pháp Kỹ luật tích cực và hướng dẫn thực hiện trên thực tế cuộc sống.

- b. 85% học viên biết cách sử dụng tài liệu và tập huấn lại phụ huynh, và cộng đồng về phương pháp Kỹ luật tích cực.
- c. Nắm và biết sử dụng nội dung tài liệu “Kỹ luật tích cực”, “Làm cha mẹ tích cực” để tập huấn lại cho cộng đồng.
- d. 80% học viên sau khóa tập huấn có thể tập huấn lại cho bố mẹ/người chăm sóc trẻ.

III. Phạm vi công việc của tập huấn viên:

- Nghiên cứu và xây dựng hoàn thiện tài liệu tập huấn; tài liệu tập huấn lại về phương pháp Kỹ luật tích cực.
- Xây dựng chương trình tập huấn theo như kế hoạch.
- Chuẩn bị bài tập tình huống, phiếu đánh giá trước và sau tập huấn (Pre-test và Post-test) khi chương trình tập huấn được phê duyệt. Phiếu đánh giá theo thiết kế WVI để đo các chỉ số liên quan (đã sẵn có).
- Viết báo cáo kết quả tập huấn sau khóa tập huấn theo nội dung yêu cầu (kết quả tập huấn; kế hoạch hỗ trợ cho từng học viên....) theo mẫu đính kèm.



Bao cao tap huan -
template.doc

IV. Yêu cầu năng lực tập huấn viên

- Có kiến thức và kinh nghiệm chuyên sâu về lĩnh vực bảo vệ trẻ em khỏi mọi hình thức xâm hại, bạo lực.
- Có kinh nghiệm trong công tác nghiên cứu, xây dựng tài liệu tập huấn liên quan đến bảo vệ, chăm sóc trẻ em.
- Có kinh nghiệm tập huấn cho hướng dẫn viên (ToT) về bảo vệ trẻ em; phương pháp Kỹ luật tích cực với trẻ em, hiểu về nội dung và cách sử dụng tài liệu “Làm cha mẹ tích cực”.
- Có kinh nghiệm tập huấn, điều hành hội thảo, hội nghị có sự tham gia.
- Thông hiểu và tôn trọng những nguyên tắc phát triển cộng đồng và bảo vệ trẻ em của WVI.
- Chuẩn bị chương trình chi tiết, tài liệu tập huấn bao gồm bài giảng, tài liệu phát tay, phiếu lượng giá trước và sau khóa học gửi cho Chương trình vùng để in ấn phát cho học viên.

V. Trách nhiệm của Chương trình vùng quận Sơn Trà

- Lựa chọn đối tượng tham gia và thông báo cho tham dự viên về chương trình tập huấn, chuẩn bị việc di chuyển cho tham dự viên.
- Làm việc với Ban Văn hóa và Con người để mời tư vấn/ Giám sát tư vấn trong thời gian hợp đồng.

- Chuẩn bị công tác hậu cần cho đợt tập huấn như: hội trường, tài liệu, văn phòng phẩm, đi lại của học viên và giảng viên phục vụ tập huấn.

VI. Trách nhiệm của các bên:

1. Chương trình vùng quận Sơn Trà:

- Hỗ trợ xây dựng bảng tham chiếu công việc.
- Phối hợp các Ban quản lý phường lựa chọn đối tượng học viên tham gia.
- Làm việc với Ban Văn hóa và Con người để mời tư vấn/ Giám sát tư vấn trong thời gian hợp đồng.
- Phối hợp với Ban quản lý lên kế hoạch chuẩn bị công tác hậu cần cho đợt tập huấn như: hội trường, tài liệu, văn phòng phẩm, đi lại của học viên và giảng viên phục vụ tập huấn.

2. Ban quản lý các phường dự án:

- Lựa chọn, lập danh sách các cộng tác viên tham gia tập huấn.
- Phối kết hợp với Chương trình vùng điều phối, giám sát xuyên suốt quá trình tập huấn.
- Sau khóa tập huấn, phối hợp với Chương trình vùng tiến hành xây dựng kế hoạch, khảo sát chọn nhóm bố/mẹ và tổ chức tập huấn lại.
- Giám sát tiến trình thực hiện.

3. Phí tư vấn:

TT	Nội dung công việc	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Phân lý thuyết và hướng dẫn thực hành	04 ngày		
2	Chuẩn bị nội dung cho tập huấn & báo cáo cho cả khóa tập huấn	01 ngày		
Tổng		5 ngày		

Ghi chú:

1. Các bữa ăn được bao gồm trong chi phí thanh toán cho tư vấn viên.
2. Chi phí văn phòng phẩm và đi lại sẽ do WVI chi trả dựa trên hóa đơn thực tế và quy định tài chính.
3. Nơi lưu trữ sẽ do WVI sắp xếp và thanh toán.