



**YÊU CẦU NỘI THƯ BÀY TỎ QUAN TÂM DÀNH CHO NHÀ CUNG
CẤP VÀ ĐƠN VỊ CUNG CẤP HÀNG HÓA VÀ DỊCH VỤ CHO SNV
VIỆT NAM CHO NĂM TÀI CHÍNH 2024**

TÊN NHÀ THẦU:

TÊN DANH MỤC:

SỐ DANH MỤC:

NGÀY HẾT HẠN:



KÍNH MỜI CÁC NHÀ CUNG CẤP HÀNG HÓA VÀ DỊCH VỤ NỘP THƯ BÀY TỎ QUAN TÂM DÀNH CHO CHO SNV VIỆT NAM CHO NĂM TÀI CHÍNH 2024

Tổ chức Phát triển Hà Lan SNV <http://www.snv.org/> là một tổ chức phát triển phi lợi nhuận quốc tế có trụ sở tại Hà Lan, cung cấp các giải pháp dựa trên thị trường cho người nghèo thông qua các tổ chức địa phương tại 28 quốc gia đang phát triển ở Châu Á, Châu Phi và Châu Mỹ Latinh.

Hoạt động trong lĩnh vực Nông nghiệp, Năng lượng và Nước sạch & Vệ sinh, chúng tôi đã xây dựng sự hiện diện lâu dài tại địa phương ở các quốc gia Châu Á, Châu Phi và Châu Mỹ La tinh. Đội ngũ chuyên gia quốc tế và địa phương của SNV trang bị cho cộng đồng, doanh nghiệp và các tổ chức địa phương những công cụ, kiến thức và các mối liên kết cần thiết nhằm nâng cao thu nhập và cải thiện cơ hội tiếp cận các dịch vụ cơ bản – giúp họ thoát nghèo và định hướng phát triển cho chính mình.

Tổ chức Phát triển Hà Lan SNV xin trân trọng kính mời các Nhà cung cấp quan tâm tham gia nộp hồ sơ sơ tuyển để cung cấp hàng hóa và dịch vụ cho năm tài chính 2024 theo các danh mục dưới đây:

SỐ THAM CHIẾU	DANH MỤC	TÌNH TRẠNG
Danh mục A	Cung cấp hàng hóa	
SNV/PREQ/01/2024	Văn phòng phẩm, mực in	MỞ
SNV/PREQ/02/2024	Máy tính, máy tính xách tay, máy in, máy scan, máy photocopy, máy chiếu, máy ảnh và phụ kiện và thiết bị liên quan đến CNTT; Cung cấp phần mềm và phần cứng máy tính	MỞ
SNV/PREQ/03/2024	Thiết kế và Xây dựng thương hiệu; tài liệu quảng cáo; Áo phông, sổ, túi, đồng hồ, đồ lưu niệm	MỞ
DANH MỤC B	Cung cấp Dịch vụ Phi tư vấn	
SNV/PREQ/04/2024	Dịch vụ chuyển phát nhanh trong nước và quốc tế	MỞ
SNV/PREQ/05/2024	Dịch vụ lưu trú và hội nghị trên toàn quốc	MỞ
SNV/PREQ/06/2024	Thuê xe và dịch vụ vận tải	MỞ
SNV/PREQ/07/2024	Dịch vụ Truyền thông - nhiếp ảnh, quay phim, thiết kế đồ họa	MỞ
SNV/PREQ/08/2024	Dịch vụ in ấn số lượng lớn: photocopy, danh thiếp, đóng sách	MỞ
SNV/PREQ/09/2024	Sửa chữa và bảo trì thiết bị CNTT - máy in, máy tính xách tay, máy photocopy	MỞ
SNV/PREQ/10/2024	Dịch vụ bán vé tàu, vé máy bay, bảo hiểm du lịch	MỞ
SNV/PREQ/11/2024	Dịch vụ dịch thuật Anh Việt – Việt Anh và công chứng	MỞ

Bộ hồ sơ tham gia sơ tuyển được gửi qua thư điện tử tới địa chỉ sau: snvietnamprocurement@snv.org
Hoặc gửi tới địa chỉ văn phòng:

Ban Đánh giá Hồ sơ thầu
Tổ chức Phát triển Hà Lan SNV
Tầng 3, Tòa D, Nhà khách La Thành, 226 Vạn Phúc, Quận Ba Đình, Hà Nội, Việt Nam

Nhà thầu nộp đề xuất trước ngày **02/05/2024**.

Nhà thầu được lựa chọn sẽ được thông báo qua email trong vòng 3 tuần kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ

PHẦN 1

1.0 HƯỚNG DẪN DÀNH CHO NHÀ THẦU

1.1 GIỚI THIỆU

BAN ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ THẦU – TỔ CHỨC PHÁT TRIỂN HÀ LAN SNV trân trọng kính mời các nhà thầu quan tâm đủ điều kiện đáp ứng các tiêu chí của SNV để thực hiện hợp đồng cung cấp hàng hóa/dịch vụ cho SNV Việt Nam.

1.2 MỤC TIÊU

Mục tiêu chính của việc kêu gọi nộp thư bày tỏ quan tâm là nhằm lựa chọn các đơn vị đủ điều kiện cung cấp hàng hóa, dịch vụ theo yêu cầu nộp đề xuất/ báo giá cho SNV Việt Nam trong một năm kể từ ngày ký kết hợp đồng.

1.3 LỜI MỜI NỘP THƯ BÀY TỎ QUAN TÂM

Các đơn vị đã đăng ký hoạt động kinh doanh với Cơ quan chức năng theo pháp luật Việt Nam để cung cấp hàng hóa và dịch vụ tương ứng được mời nộp đơn bày tỏ quan tâm tới **BAN ĐẦU THẦU, SNV VIỆT NAM** để được đánh giá tính hợp lệ trước khi nhận được thư mời nộp báo giá cho SNV Việt Nam. Thư bày tỏ quan tâm sẽ được gửi thành nhiều hạng mục đơn lẻ hoặc kết hợp các hạng mục. SNV Việt Nam yêu cầu các đơn vị cung cấp thông tin bắt buộc trong thư bày tỏ quan tâm.

1.4 KINH NGHIỆM

Các nhà cung cấp phải có kinh nghiệm cung cấp hàng hóa và dịch vụ tương tự cho các tổ chức phi chính phủ nước ngoài khác tại Việt Nam. Các nhà cung cấp phải thể hiện sự sẵn sàng và cam kết đáp ứng các tiêu chí đề xuất.

1.5 TÀI LIỆU BAO GỒM TRONG THƯ BÀY TỎ QUAN TÂM

Tài liệu này bao gồm các biểu mẫu/tài liệu cần thiết mà nhà cung cấp phải hoàn thành và trình nộp.

1.6 NHÀ THẦU TIỀM NĂNG

Để được đánh giá lựa chọn, các nhà cung cấp phải phải nộp các thông tin được yêu cầu trong tài liệu này.

1.7 NỘP THƯ BÀY TỎ QUAN TÂM

Bộ hồ sơ phải được gửi đến SNV Việt Nam theo địa chỉ hòm thư điện tử sau: snvvietnamprocurement@snv.org với tiêu đề "**Đề xuất cung cấp hàng hóa/dịch vụ**" hoặc gửi tới:

BAN ĐẦU THẦU - TỔ CHỨC PHÁT TRIỂN HÀ LAN SNV

TẦNG 3, NHÀ D, NHÀ KHÁCH LA THÀNH, 226 VẠN PHÚC, BA ĐÌNH, HÀ NỘI, VIỆT NAM

ĐT: +84 24 38463791

1.8 CÂU HỎI PHÁT SINH LIÊN QUAN ĐẾN THƯ BÀY TỎ QUAN TÂM

Các câu hỏi phát sinh trong thư bày tỏ quan tâm này sẽ được gửi trực tiếp đến hòm thư điện tử nêu trong mục 1.7 trên, **không gửi muộn hơn 2 ngày trước khi kết thúc thời hạn nộp.**

1.9 THÔNG TIN BỔ SUNG

SNV Việt Nam có quyền yêu cầu các đơn vị cung cấp thêm thông tin/tài liệu bổ sung.

2.0 MỜI THAM GIA NỘP BÁO GIÁ

Các nhà cung cấp sẽ được yêu cầu nộp báo giá ngay sau khi được lựa chọn qua vòng sơ tuyển và việc yêu cầu nộp báo giá chỉ dành cho những nhà cung cấp đạt 70 điểm trở lên.

PHẦN 2

2.0 HƯỚNG DẪN/ QUY ĐỊNH HỢP ĐỒNG

2.1 THUẾ ĐỐI VỚI NGUYÊN VẬT LIỆU NHẬP KHẨU

Nhà cung cấp sẽ phải nộp thuế và thuế giá trị gia tăng áp dụng cho tất cả các hàng hóa/ nguyên liệu nhập khẩu được cung cấp trừ khi (các) mặt hàng đó được tài trợ.

Cung cấp bằng chứng về việc tuân thủ quy định thuế.

2.2 THỦ TỤC HẢI QUAN

Nhà cung cấp chịu trách nhiệm về thủ tục hải quan đối với hàng hóa và nguyên liệu nhập khẩu.

2.3 GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG

Hợp đồng sẽ có đơn giá cụ thể hoặc đơn giá tính theo số lượng cần thiết cũng như bất kỳ khoản thuế nào có thể được tích lũy cho mặt hàng hoặc dịch vụ. Số lượng có thể tăng hoặc giảm theo xác định bởi nhu cầu và theo thẩm quyền của cán bộ kế toán SNV, hoặc Ban Đầu thầu.

2.4 THANH TOÁN

Tất cả các giao dịch trong nước sẽ được ghi nợ tối thiểu ba mươi (30) ngày hoặc có thể được quy định trong thỏa thuận hợp đồng.

PHẦN 3

3.0 HƯỚNG DẪN VỀ BIỂU MẪU TRONG THƯ BÀY TỎ QUAN TÂM

3.1 BIỂU MẪU TRONG THƯ BÀY TỎ QUAN TÂM

Các mẫu câu hỏi đính kèm PQ-1, PQ-2, PQ-3, PQ-4, PQ-5, và PQ-6 sẽ được các Nhà thầu hoàn thành để được đánh giá lựa chọn là nhà cung cấp thường xuyên của SNV Việt Nam theo các danh mục cụ thể.

HỒ SƠ KHÔNG HOÀN THIỆN

Các mẫu đơn chưa được điền đầy đủ thông tin, không đóng dấu hợp lệ hay nộp không theo đúng cách thức quy định sẽ không được xem xét. Tất cả các mẫu biểu này là một phần của thư bày tỏ quan tâm phải được viết bằng tiếng Anh hoặc tiếng Việt và bằng mực dễ đọc.

3.2 XÉT TUYỂN

DỮ LIỆU NHÀ THẦU

Chúng tôi hiểu rằng dữ liệu của các nhà thầu sẽ được SNV sử dụng để đánh giá nhằm xác định nhà thầu tiềm năng để thực hiện các gói thầu của SNV Việt Nam. Các thông tin này sẽ được bảo mật theo cam kết của SNV tuân theo Bộ luật Bảo vệ Dữ liệu Chung năm 2018 của Liên minh Châu Âu và chỉ được sử dụng cho mục đích chương trình. Dữ liệu này sẽ được hủy sau 7 năm theo yêu cầu dữ liệu.

3.3 TIÊU CHÍ LỰA CHỌN SƠ TUYỂN

KINH NGHIỆM

Các đơn vị phải có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm cung cấp hàng hóa, dịch vụ và các nhóm sản phẩm. Nhà cung cấp cần thể hiện năng lực, sự sẵn sàng và khả năng thực hiện hợp đồng.

Lưu ý rằng, các nhà cung cấp cần có kinh nghiệm và khả năng cung cấp hàng hóa/dịch vụ trong thời gian ngắn.

3.4 TUYÊN BỐ

Hồ sơ bày tỏ quan tâm phải bao gồm mẫu Cam kết (Mẫu PQ5) của Nhà thầu để đảm bảo tính chính xác về thông tin được cung cấp.

3.5 TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT

<i>STT</i>	<i>Thông tin yêu cầu</i>	<i>Mẫu đơn</i>	<i>Điểm số</i>
1	Hồ sơ đăng kí	PQ-1	30
2	Thông tin nhà cung cấp	PQ-2	10
3	Thông tin ngân hàng	PQ-3	10
4	Kinh nghiệm của nhà cung cấp	PQ-4	30
5	Cam kết	PQ-5	10
6	Lịch sử tổ tụng	PQ-6	10
	TỔNG		100

3.6 ĐIỂM ĐỦ ĐIỀU KIỆN SƠ TUYỂN

Điểm số đủ điều kiện được đánh giá hồ sơ là từ 70 điểm trở lên

MẪU PQ-1 : HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Tất cả các nhà thầu phải cung cấp tài liệu sau đây sắp xếp theo đúng thứ tự như sau:

- (a) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/giấy phép kinh doanh
- (b) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký Thuế
- (c) Danh sách Hợp đồng/Dự án tương tự đang thực hiện (cung cấp hàng hóa/dịch vụ)
- (d) Thông tin tài khoản ngân hàng
- (e) Thư bày tỏ mong muốn cung cấp hàng hóa/dịch vụ
- (f) Hồ sơ chứng minh kinh nghiệm đã thực hiện (nếu có)
- (g) Báo cáo hàng năm (bao gồm báo cáo tài chính) của hai năm tài chính gần nhất
- (h) Báo cáo kiểm toán độc lập kèm theo thư xác nhận của Giám đốc của năm tài chính gần nhất
- (i) Sơ đồ tổ chức
- (j) Bảng chứng và xác nhận đã hoàn thành các khoản thuế và bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật, v.v...

MẪU PQ-2 : THÔNG TIN NHÀ THẦU

Thông tin nhà cung cấp/Nhà thầu	
Tên pháp lý của công ty	
Địa chỉ	
Thành phố	
Quốc gia	
Số điện thoại	
Người liên hệ	
Chức danh	
Thông Tin Doanh Nghiệp	
Nhân viên quản lý	
Giám đốc điều hành	
Giám Đốc	
Tổng Giám Đốc	
Thủ Quỹ	
Khác	
Quan Hệ Đối Tác (nếu có)	
Tên Đối Tác	
Khác	
Loại hình doanh nghiệp	

MẪU PQ-3 : THÔNG TIN NGÂN HÀNG

Bản kê thông tin ngân hàng của nhà thầu cung cấp cho SNV.

Tên tài khoản : _____
Số tài khoản : _____
Tên ngân hàng : _____
Chi nhánh : _____
Mã chi nhánh : _____
Mã ngân hàng : _____
Mã Swift code : _____

MẪU PQ-4 : KINH NGHIỆM CỦA NHÀ THẦU

LIỆT KÊ KHÁCH HÀNG CỦA NHÀ THẦU VÀ GIÁ TRỊ CÁC HỢP ĐỒNG/ĐƠN HÀNG LỚN TRONG HAI NĂM QUA

KHÁCH HÀNG 1

Tên của khách hàng thứ nhất (tổ chức).....
Địa chỉ của khách hàng (tổ chức).....
Tên của người liên hệ của khách hàng (tổ chức).....
Số điện thoại của khách hàng
Giá trị hợp đồng
Thời hạn hợp đồng (Ngày).....

KHÁCH HÀNG 2

Tên của khách hàng thứ hai (tổ chức).....
Địa chỉ của khách hàng (tổ chức).....
Tên của người liên hệ của khách hàng (tổ chức).....
Số điện thoại của khách hàng
Giá trị hợp đồng
Thời hạn hợp đồng (Ngày).....

KHÁCH HÀNG 3

Tên của khách hàng thứ ba (tổ chức).....
Địa chỉ của khách hàng (tổ chức).....
Tên của người liên hệ của khách hàng (tổ chức).....
Số điện thoại của khách hàng
Giá trị hợp đồng
Thời hạn hợp đồng (Ngày).....

Khác:

.....

MẪU PQ-5 : CAM KẾT

Sau khi đã nghiên cứu thông tin đề xuất được cung cấp ở trên, chúng tôi/tôi xin cam kết:

- a) Thông tin được cung cấp trong đơn của chúng tôi là hoàn toàn chính xác.
- b) Trong trường hợp đủ điều kiện, chúng tôi thừa nhận rằng điều này cấp cho chúng tôi quyền tham gia nộp đề xuất hoặc báo giá theo quy định trong tài liệu Đề nghị mời thầu/Yêu cầu báo giá.
- c) Sau khi nộp báo giá, chúng tôi nhận thấy rằng công ty chúng tôi có thay đổi về điều kiện pháp lý, kỹ thuật hoặc điều kiện tài chính, chúng tôi sẽ thông báo cho SNV và thừa nhận quyền xem xét Đề nghị báo giá đó.
- d) Chúng tôi gửi kèm theo tất cả các tài liệu và thông tin cần thiết để được đánh giá.

Ngày:

Tên người nộp đơn:

Đại diện bởi:

Chữ ký:

Chỉ định:

(Tên đầy đủ và chỉ định của người ký và đóng dấu.)

MẪU PQ-6 : TUYÊN BỐ PHÁP LÝ

Cung cấp bất kỳ lịch sử kiện tụng hoặc phán xử dựa trên mẫu đính kèm trên trang tiếp theo

Tôi (**ĐIỀN TÊN VÀO ĐÂY**) xin tuyên bố như sau:

1. **RẰNG** Tôi là một công dân Việt Nam xác nhận bản khai này.
2. **RẰNG** Tôi là người giữ sổ chứng minh nhân dân (**ĐIỀN SỐ CHỨNG MINH THƯ**), có bản sao kèm theo.
3. **RẰNG** Tôi là một trong những Giám đốc của công ty đã đăng ký, cụ thể là (**ĐIỀN TÊN CÔNG TY TẠI ĐÂY**) bản sao Giấy chứng nhận thành lập kèm theo.
4. **RẰNG** không có vụ kiện nào đang chờ xử lý hoặc bất kỳ khiếu nại nào đang chờ (**ĐIỀN TÊN CÔNG TY**).
5. **RẰNG** (**ĐIỀN TÊN CÔNG TY**) không bị cấm tham gia Đấu thầu Công khai.
6. **RẰNG** chúng tôi chưa bao giờ liên quan đến các hoạt động tham nhũng, chúng tôi sẽ không cung cấp hoặc tạo điều kiện, trực tiếp hoặc gián tiếp, bất kỳ sự xúi giục hay khen thưởng nào cho bất kỳ viên chức nhà nước, các mối quan hệ hoặc đối tác kinh doanh nào của họ, liên quan đến Đấu thầu này.
7. **RẰNG** tôi xác nhận rằng Công ty của tôi không có bất kỳ vụ kiện nào đang chờ xử lý yêu cầu bồi thường.

XÁC NHẬN BỞI:

(**ĐIỀN TÊN VÀO ĐÂY**)

)
)
)
)