

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Ban Quản lý dự án Hỗ trợ kỹ thuật “Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026” do Quỹ Toàn cầu phòng, chống AIDS, Lao và Sốt rét viện trợ không hoàn lại - Cục Phòng, chống HIV/AIDS, Bộ Y tế cần tuyển dụng cán bộ, người Việt Nam, có trình độ và kinh nghiệm làm việc cho Dự án Quỹ toàn cầu phòng chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026 do Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét tài trợ triển khai thực hiện các hoạt động tại 39 tỉnh/thành phố và các đơn vị.

Vị trí tuyển dụng:

- 01 Cán bộ chương trình, Tổ Điều trị và Chăm sóc, hưởng lương từ nguồn ngân sách tài trợ của dự án (*Xem TOR đính kèm*).

**Hồ sơ xin việc bao gồm:**

- Đơn xin việc (bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt);
- Sơ yếu lý lịch (bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt);
- Bản sao hoặc scan các văn bằng chứng chỉ liên quan (bằng tốt nghiệp, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ Tin học, các bằng cấp khác (nếu có));
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy khám sức khỏe (trong vòng 6 tháng gần đây nhất);
- 02 ảnh chân dung (4 x 6 cm).

Thông tin liên hệ chi tiết:

**Bà Vũ Thị Thu Lan, Tổ Hành chính – Tổng hợp**

**Ban Quản lý dự án Hỗ trợ kỹ thuật “Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026” - Cục Phòng, chống HIV/AIDS, Bộ Y tế**

Phòng 16.11, Tầng 16, Tòa nhà Tổng cục dân số và KHHGD, Ngõ số 8, Tôn Thất Thuyết, P. Mỹ Đình 2, Q. Nam Từ Liêm, Hà Nội.

E-mail: vtl0211new@gmail.com

**Hạn chót nộp hồ sơ: 17h30, thứ 2, ngày 08/4/2024.**

*(Chỉ các ứng viên được lựa chọn vào danh sách ngắn mới được mời đến kiểm tra và phỏng vấn.  
Xin vui lòng không liên hệ qua điện thoại.)*



**BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN HỖ TRỢ KỸ THUẬT  
QUỸ TOÀN CẦU PHÒNG, CHỐNG  
HIV/AIDS GIAI ĐOẠN 2024 - 2026**



Supported by the Global Fund  
to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria

**BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

**Tên vị trí: Cán bộ chương trình điều trị HIV/AIDS, Tổ Điều trị và Chăm sóc**

**Địa điểm làm việc: Ban Quản lý dự án Hỗ trợ kỹ thuật Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2024 – 2026**

**Nguồn ngân sách chi trả lương: nguồn vốn tài trợ của Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét.**

**\* Chức năng, nhiệm vụ:**

- Đầu mối xây dựng nhu cầu các đơn hàng, liên hệ với nhà tài trợ về các đơn hàng thuốc và gửi đơn hàng cho nhà tài trợ sau khi được tổ trưởng và lãnh đạo Dự án phê duyệt
- Đầu mối làm việc với kiểm toán và nhà tài trợ về cung ứng thuốc ARV hàng quý và đợt xuất.
- Phối hợp với bộ phận đấu thầu theo dõi tiến độ các đơn hàng thuốc do Dự án đặt.
- Xây dựng kế hoạch thuốc ARV hàng năm.
- Theo dõi tồn kho thuốc ARV trung ương.
- Xây dựng kế hoạch phân bổ thuốc ARV định kỳ và đợt xuất cho cơ sở điều trị.
- Theo dõi tình hình chuyển giao sử dụng thuốc sang nguồn Bảo hiểm y tế và tối ưu hóa phác đồ ARV.
- Triển khai các hoạt động về cảnh giác dược
- Xây dựng kế hoạch phân bổ thuốc ARV điều trị HIV/AIDS định kỳ và đợt xuất cho cơ sở điều trị.
- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Tổ và Lãnh đạo dự án phân công.

**\* Yêu cầu:**

- ◆ Là cá nhân có đầy đủ quyền công dân, có thể làm việc 100% thời gian cho Dự án
- ◆ Là dược sỹ, bác sỹ hoặc tốt nghiệp đại học/thạc sỹ/tiến sỹ trong các lĩnh vực: y học, dược, y tế công cộng
- ◆ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản lý số liệu hoặc cung ứng và đảm bảo chất lượng thuốc, vật phẩm y tế cho các chương trình, dự án, các ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực điều trị HIV/AIDS.
- ◆ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm
- ◆ Có khả năng sử dụng Tiếng Anh thành thạo trong công việc
- ◆ Sử dụng thành thạo máy vi tính và phần mềm văn phòng (Word, Excel, PowerPoint)
- ◆ Sẵn sàng đi công tác và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của dự án.