

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: Cán bộ dự án thuộc cấu phần các dịch vụ cho trẻ em có khuyết tật trí tuệ và khuyết tật phát triển

Tên tổ chức: Trung tâm Sáng kiến Sức khỏe và Dân số - Dự án Hoà nhập 1

Số lượng cần tuyển: 01 người

Thời gian làm việc: Toàn thời gian, bắt đầu từ tháng 5/2024 đến tháng 6/2025

Văn phòng làm việc: Hà Nội và thỉnh thoảng đi công tác đến các tỉnh dự án

Thời hạn nộp hồ sơ ứng tuyển: trước 17h00 ngày 06/5/2024

Người quản lý trực tiếp: Phó giám đốc phụ trách kỹ thuật, cán bộ điều phối dự án

Người báo cáo dưới quyền: Trợ lý dự án

Người phối hợp:

- Nhóm cán bộ dự án thuộc chương trình chung (quản lý các nhà thầu phụ và theo dõi, giám sát theo tỉnh)
- Cán bộ truyền thông
- Cán bộ kỹ thuật
- Cán bộ hoặc tư vấn thực hiện theo dõi, giám sát
- Cán bộ phụ trách mua sắm và đấu thầu
- Cán bộ phụ trách tài chính

I. Giới thiệu chung

Trung tâm Sáng kiến Sức khỏe và Dân số (CCIHP) là một tổ chức khoa học kỹ thuật ngoài công lập, được thành lập năm 2008 trực thuộc Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam (VUSTA), có nhiều kinh nghiệm triển khai các chương trình nghiên cứu, can thiệp, đào tạo, tư vấn và vận động chính sách trong các lĩnh vực quản lý y tế, sức khỏe tình dục và sức khỏe sinh sản, giới và bạo lực trên cơ sở giới, sức khỏe tâm thần và khuyết tật. CCIHP đang thực hiện dự án “Hỗ trợ cải thiện chất lượng sống của người khuyết tật tại các tỉnh bị phun rải nặng chất da cam” tại ba tỉnh miền trung là Quảng Trị, Thừa Thiên Huế và Quảng Nam (gọi tắt là Dự án Hoà nhập 1). Dự án do Cơ quan Phát triển Quốc tế Hoa kỳ (USAID) tài trợ và Trung tâm hành động quốc gia khắc phục hậu quả chất độc hóa học và môi trường (NACCET) trực thuộc Bộ Quốc phòng là cơ quan chủ quản.

Mục tiêu của dự án là hỗ trợ cải thiện chất lượng sống của người khuyết tật thông qua:

- i. Mở rộng các dịch vụ hỗ trợ y tế và phục hồi chức năng, cải thiện sức khỏe và chất lượng sống của người khuyết tật
- ii. Mở rộng dịch vụ xã hội, tăng cường hỗ trợ hoà nhập xã hội và triển khai hỗ trợ trực tiếp giúp tăng cường chất lượng sống của người khuyết tật
- iii. Cải thiện chính sách, cải thiện thái độ công chúng, giảm thiểu các rào cản, đảm bảo hoà nhập xã hội của người khuyết tật

CCIHP đóng vai trò quản lý tài trợ đối với các đơn vị triển khai trực tiếp (các nhà thầu phụ) – tuyển chọn, theo dõi giám sát và giải ngân cho các nhà thầu phụ. Đồng thời, với vai trò quản lý (nhà thầu quản lý), CCIHP phối hợp với cơ quan đầu mối ở các tỉnh để làm nhiệm vụ điều phối và theo dõi, giám sát các hoạt động ở từng tỉnh dự án. Ngoài ra, CCIHP trực tiếp triển khai một cấu phần về các dịch vụ hỗ trợ cho trẻ em có khuyết tật trí tuệ và khuyết tật phát triển (KTTT và KTPT).

CCIHP cần tuyển dụng 01 cán bộ dự án làm việc trực tiếp cho cấu phần các dịch vụ cho trẻ em có KTTT và KTPT (sau đây gọi tắt là cấu phần trẻ em)

II. Mô tả công việc của vị trí tuyển dụng

1. Quản lý chung các hoạt động của cấu phần trẻ em

- Hỗ trợ cán bộ điều phối dự án quản lý và điều phối các hoạt động
- Tham gia lập kế hoạch cho các hoạt động được phụ trách (kế hoạch tổng thể, kế hoạch năm, kế hoạch quý, kế hoạch tháng), và xây dựng các chỉ số theo dõi, giám sát và đánh giá cho các hoạt động đó
- Tham gia viết báo cáo hoạt động, báo cáo hàng quý, hàng năm cho nhà tài trợ, cơ quan chủ quản và ban điều phối các tỉnh dự án cho cấu phần được phụ trách
- Làm việc với các cơ quan đầu mối ở các tỉnh dự án để điều phối các hoạt động, bao gồm công văn chính thức và các trao đổi không chính thức qua nhóm zalo, email, điện thoại.
- Làm việc với các chuyên gia tư vấn, các cán bộ dự án tại tỉnh, các đối tác địa phương và cơ quan tài trợ trong quá trình triển khai hoạt động
- Tổ chức và quản lý việc thực hiện các kế hoạch để đảm bảo các hoạt động được hoàn thành đúng chất lượng và thời gian yêu cầu
- Thường xuyên rà soát hoạt động, theo dõi tiến độ, các kết quả đạt được so với chỉ số đặt ra để đảm bảo các hoạt động triển khai đúng tiến bộ và đảm bảo kết quả đầu ra theo cam kết.
- Giám sát các rủi ro và các vấn đề của dự án, phát hiện và giải quyết các vấn đề này sinh trong quá trình triển khai hoạt động và trong các mối quan hệ với đối tác
- Quản lý các khoản chi tiêu căn cứ trên ngân sách và kế hoạch được phê duyệt của dự án
- Phân công công việc và giám sát công việc của trợ lý dự án

- Đi thực địa độc lập: thực hiện các chuyến công tác đến các tỉnh dự án đi giám sát, theo dõi các hoạt động, và/hoặc làm việc cùng chuyên gia tư vấn/đối tác tại thực địa

2. Hoạt động chuyên môn

- Xây dựng chương trình làm việc và nội dung cho các chương trình đào tạo, hội thảo, tập huấn, các cuộc họp, các chuyến công tác trong phạm vi dự án (cùng trợ lý dự án, tư vấn độc lập, hoặc nhóm cố vấn)
- Thực hiện các đào tạo hoặc điều hành và viết báo cáo cho các hội thảo/tập huấn/cuộc họp ở cấp địa phương (phân công/điều phối các trợ lý dự án tham gia hỗ trợ)
- Tham gia thiết kế các tài liệu đào tạo, tài liệu và chương trình truyền thông cho dự án (cùng đối tác, tư vấn độc lập, nhóm cố vấn)
- Tham gia thảo luận và giám sát hoạt động nghiên cứu và đánh giá dự án (cùng đối tác, tư vấn độc lập, nhóm cố vấn)
- Tham gia các hội thảo chuyên ngành, các hoạt động mạng lưới theo nội dung chuyên môn của dự án để xây dựng mạng lưới công việc cho bản thân và cơ quan

III. Yêu cầu:

- Có năng lực và kinh nghiệm trong điều phối tổ chức hoạt động, phối hợp đồng thời với các nhóm khác nhau; sắp xếp, quản lý lưu trữ tài liệu khoa học, rõ ràng
- Tốt nghiệp đại học, ưu tiên khối ngành liên quan Phục hồi chức năng, Y tế công cộng, khoa học xã hội, tâm lý, giáo dục đặc biệt.
- Có kinh nghiệm làm việc trong các dự án liên quan chăm sóc sức khỏe, hỗ trợ người khuyết tật, đặc biệt là nhóm trẻ em có khuyết tật trí tuệ và khuyết tật phát triển là một lợi thế.
- Có tư duy logic mạch lạc, khả năng tổ chức tốt, trình bày ý tưởng rõ ràng, văn phong tiếng Việt trong sáng
- Có khả năng giao tiếp tốt, hòa đồng, làm việc hài hòa với các đối tác khác nhau
- Sử dụng tốt tiếng Anh trong đọc và viết báo cáo

IV. Quyền lợi:

- Môi trường làm việc thân thiện, hoà đồng, và hỗ trợ cho nhân viên học hỏi, phát triển
- Mức lương cạnh tranh dựa trên thang lương của CCIHP, lịch sử lương của người được tuyển chọn và thể hiện năng lực trong quá trình phỏng vấn tuyển chọn
- CCIHP đóng bảo hiểm (xã hội, y tế, thất nghiệp) theo quy định của Luật Lao động
- Hưởng các chế độ khác về công đoàn, phúc lợi chung cho nhân viên theo quy định của CCIHP

V. Cách thức nộp hồ sơ ứng tuyển:

Hồ sơ ứng tuyển gồm các giấy tờ sau đây:

- Sơ yếu lí lịch công tác bằng tiếng Anh, nêu rõ bối cảnh học vấn và các kinh nghiệm làm việc liên quan đến vị trí ứng tuyển kèm thông tin của ít nhất 02 người giới thiệu
- Đơn xin việc giới thiệu kinh nghiệm làm việc đã có, giải thích sự phù hợp của ứng viên đối với vị trí tuyển dụng
- Các bằng cấp, chứng chỉ có liên quan (bản phô tô/scan)

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi Hồ sơ ứng tuyển cho chị Nguyễn Minh Hải qua địa chỉ email: hai@ccihp.org **trước 17h00 ngày 06/05/2024**. Tiêu đề email ghi là: *Ứng tuyển vị trí cán bộ dự án cấu phần trẻ em*. Chúng tôi sẽ liên hệ lại với các ứng viên đạt yêu cầu.