

Văn phòng Dự án Hội động vật học Frankfurt tại Việt Nam (FZS) Tuyển dụng: Điều phối viên dự án (Project coordinator)

Điều khoản tham chiếu

I. Thông tin chung về Hội động vật học Frankfurt (FZS) và dự án tại Khu dự trữ sinh quyển thế giới Cao nguyên Kon Hà Nừng:

Hội Động vật học Frankfurt (FZS) là một tổ chức phi chính phủ hoạt động quốc tế có trụ sở tại thành phố Frankfurt, CHLB Đức, chuyên bảo vệ đa dạng sinh học. FZS hoạt động trên toàn thế giới với sứ mệnh “*Bảo tồn động thực vật hoang dã và hệ sinh thái, tập trung vào các Khu bảo tồn và Vùng hoang dã*” và cam kết thực hiện cách tiếp cận lâu dài.

FZS đã hỗ trợ các hoạt động bảo tồn thiên nhiên ở Việt Nam từ năm 1991. Từ năm 2015, FZS tập trung vào Tây Nguyên và miền Trung Việt Nam. Hiện nay, Văn phòng dự án FZS tại Việt Nam đang hỗ trợ Vườn Quốc gia Kon Ka Kinh và Khu bảo tồn thiên nhiên Kon Chư Răng, Tỉnh Gia Lai Tỉnh giúp bảo vệ hệ sinh thái rừng và các loài động, thực vật hoang dã độc đáo ở khu vực này. Mục tiêu tổng thể của FZS là bảo tồn diện tích rừng nguyên sinh còn lại ở vùng cao và duy trì sự kết nối giữa các môi trường sống quan trọng của các loài động, thực vật hoang dã.

Năm 2021, Khu dự trữ sinh quyển thế giới Cao nguyên Kon Hà Nừng được UNESCO công nhận. Khu bảo tồn mới có tổng diện tích 413.500 ha, bao gồm Vườn quốc gia Kon Ka Kinh và Khu bảo tồn thiên nhiên Kon Chư Răng là vùng lõi được bảo vệ nghiêm ngặt. Ban quản lý Khu dự trữ sinh quyển Cao nguyên Kon Hà Nừng được thành lập vào ngày 26/04/2022. Và Ban Thư ký đã được thành lập ngày 27/12/2023. Kể từ đó, FZS đã hợp tác và hỗ trợ Ban quản lý Khu dự trữ sinh quyển thế giới Cao nguyên Kon Hà Nừng trong việc bảo tồn động thực vật hoang dã. Chúng tôi đã làm việc cùng với cộng đồng địa phương, cơ quan chính quyền và các tổ chức bảo tồn vì chúng tôi tin rằng việc bảo tồn thành công luôn là kết quả của tinh thần hợp tác và tôn trọng.

Sự phát triển của Khu dự trữ sinh quyển thế giới Cao nguyên Kon Hà Nừng mang đến cơ hội tuyệt vời để tăng cường bảo tồn môi trường sống của các loài động thực vật; đồng thời hướng cộng đồng sử dụng tài nguyên thiên nhiên bền vững, thân thiện với môi trường. Để hỗ trợ và thúc đẩy chương trình hợp tác của FZS trong khu vực, đặc biệt là liên quan đến Khu dự trữ sinh quyển Kon Hà Nừng, chúng tôi đang tìm kiếm một điều phối viên dự án chuyên về bảo tồn thiên nhiên và thông thạo tiếng Anh.

II. Thông tin về vị trí tuyển dụng

- **Địa điểm làm việc:** Thành phố Pleicu, Tỉnh Gia Lai.
- **Thời gian làm việc:** Toàn thời gian (Full-time).
- **Hợp đồng:** 2 năm và tiếp tục ký lại.
- **Thời gian bắt đầu công việc:** ngày 1 tháng 6 năm 2024.

1. Nhiệm vụ:

1.1. Hỗ trợ Trưởng Văn phòng dự án FZS tại Việt Nam các nhiệm vụ liên quan đến hợp tác giữa FZS và Khu dự trữ sinh quyển thế giới Cao nguyên Kon Hà Nừng.

- Tìm kiếm, tổng hợp và chuẩn bị tài liệu kỹ thuật liên quan đến 3 chức năng chính của khu dự trữ sinh quyển.
- Lập kế hoạch triển khai hoạt động và báo cáo tình hình triển khai các hoạt động đã được thống nhất với Ban quản lý Khu dự trữ sinh quyển Kon Hà Nừng.
- Tham gia việc tìm kiếm, kết nối nguồn lực (tài chính, con người, tri thức...) phù hợp với sự phát triển của khu dự trữ sinh quyển Kon Hà Nừng.
- Kết nối, duy trì hợp tác với các đối tác gồm cộng đồng, chính quyền địa phương, và các tổ chức bảo tồn nhằm tăng cường hiệu quả phối hợp trong việc quản lý tại khu dự trữ sinh quyển Kon Hà Nừng.

1.2. Phối hợp với Ban Thư ký Khu dự trữ sinh quyển Kon Hà Nừng.

- Hỗ trợ nghiên cứu các mô hình phát triển bền vững đã được áp dụng thành công trong mạng lưới Dự trữ Sinh quyển của Việt Nam cũng như khu vực Đông Nam Á.
- Giúp thiết lập một mạng lưới gồm các bên liên quan tại địa phương với Khu dự trữ sinh quyển Kon Hà Nừng.
- Hỗ trợ Ban Thư ký tìm kiếm các cơ hội đào tạo nâng cao năng lực cho các thành viên của Khu Dự trữ Sinh quyển Kon Hà Nừng.
- Tham mưu cho Ban Thư ký trong việc xây dựng kế hoạch truyền thông nhằm nâng cao vị thế của Khu dự trữ sinh quyển Kon Hà Nừng.

2. Yêu cầu năng lực

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế nông lâm nghiệp, Lâm nghiệp xã hội, Quản lý tài nguyên và môi trường. Ưu tiên kiến thức trong lĩnh vực bảo tồn, quản lý tài nguyên thiên nhiên, và phát triển bền vững.
- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm 'thực tế' đối với lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên hoặc làm việc tại các khu vùng đệm các khu bảo tồn, vườn quốc gia.
- Có kinh nghiệm làm việc, cộng tác với các tổ chức bảo tồn của chính phủ, các tổ chức phi chính phủ, người dân bản địa và cộng đồng địa phương tham gia vào việc bảo tồn và quản lý các khu bảo tồn.
- Nói và viết tiếng Việt và tiếng Anh tốt (Ưu tiên chứng chỉ IELTS 6.0 trở lên hoặc trình độ tương đương)
- Xử lý MS Office thành thạo
- Có kỹ năng ra quyết định, kỹ năng tổ chức và tinh thần trung thực.
- Làm việc độc lập, có tổ chức và tập trung.
- Có khả năng thuyết trình sinh động và hấp dẫn cho nhiều đối tượng khác nhau.
- Thích thử thách và có kỹ năng ngoại giao tốt trong việc xây dựng quan hệ đối tác và liên minh.
- Cam kết mạnh mẽ và rõ ràng đối với sứ mệnh và mục tiêu của FZS.

3. Chế độ đãi ngộ

- Lương cạnh tranh, bảo hiểm sức khỏe Quốc tế.
- Chúng tôi mang đến một môi trường làm việc đầy thử thách, trao cho bạn cơ hội lãnh đạo và đổi mới cũng như cam kết phát triển kỹ năng của bạn trong một môi trường làm việc đa dạng và thỏa mãn.
- Nhân viên của chúng tôi được hưởng lợi và đóng góp vào mạng lưới chuyên gia nội bộ toàn cầu.

4. Quan tâm và nộp hồ sơ tuyển dụng

- Ứng viên đăng ký tuyển dụng bằng cách gửi thư xin việc và CV (không quá 5 trang) tới địa chỉ email: loan.nguyen@fzs.org theo format: FZS_Họ và tên_Vị trí ứng tuyển_Ngày bắt đầu đi làm.
- Cung cấp 2 liên hệ để xác minh thông tin và Chúng tôi sẽ liên hệ sau khi có xác nhận đồng ý từ ứng viên.
- Tổ chức sẽ liên hệ những hồ sơ phù hợp. Quy trình phỏng vấn bao gồm 2 vòng.
- FZS tuyển dụng bình đẳng và các ứng viên nữ được khuyến khích nộp đơn.
- **Thời hạn cuối nhận hồ sơ là ngày 15 tháng 5 năm 2024.**