

Điều khoản tham chiếu

Vị trí: Cán bộ Dự án

Thời gian: Tháng 5 đến 30 tháng 9 năm 2024

Địa bàn làm việc: Tỉnh Thanh Hóa

Đơn vị: Trung tâm Nghiên cứu, tư vấn quản lý tài nguyên và thích ứng biến đổi khí hậu - CORENACCA

Báo cáo đến: Quản lý dự án

Thời gian bắt đầu: tháng 5 năm 2024

I. Giới thiệu chung:

Trung tâm tư vấn và nghiên cứu về quản lý tài nguyên thiên nhiên và thích ứng với biến đổi khí hậu (CORENACCA) triển khai thực hiện các dự án phát triển bền vững và thích ứng biến đổi khí hậu tại các cộng đồng ven biển và miền núi tỉnh Thanh Hóa và các tỉnh khác từ năm 2014. Hiện nay, Trung tâm CORENACCA đang phối kết hợp với các đối tác địa phương thiết kế và tổ chức thực hiện dự án ba lĩnh vực chính:

- Dự án sinh kế thích ứng biến đổi khí hậu hỗ trợ các đồng bào dân tộc ít người vùng cao và vùng ven biển nơi chịu nhiều tác động bởi biến đổi khí hậu.
- Dự án bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học ở các khu bảo tồn thiên nhiên và khu dự trữ sinh quyển thế giới tại tỉnh Thanh Hóa và Nghệ An.
- Dự án Quản lý rủi ro thiên tai thích ứng Biến đổi khí hậu;

Để góp phần hoàn thành mục tiêu dự án và phát triển, Trung tâm CORENACCA tuyển dụng 1 vị trí Cán bộ dự án với yêu cầu như sau:

II. Vai trò và trách nhiệm:

1. Nhiệm vụ chính

- Hỗ trợ triển khai và giám sát trực tiếp hoạt động trồng và chăm sóc rừng ngập mặn tại 3 xã Đa Lộc, huyện Hậu Lộc và Nga Thủy, Nga Tân, huyện Nga Sơn
- Triển khai thực hiện và giám sát hoạt động mô hình sinh kế trên địa bàn dự án.
- Triển khai các chiến dịch truyền thông về bảo vệ rừng ngập mặn, bảo vệ môi trường trên địa bàn dự án
- Hỗ trợ Điều phối viên cập nhật số liệu trong hệ thống MSE của Dự án trường, tham gia hội thảo về biến đổi khí hậu, bảo tồn môi trường và phát triển bền vững.
- Phối hợp tổ chức các cuộc họp, hội thảo, tập huấn.

- Tham gia, hỗ trợ chuyên gia trong và ngoài trung tâm triển khai nghiên cứu, tư vấn hoạt động trên địa bàn Dự án
- Giám sát và thực hiện hoạt động theo đúng tiến độ dự án đã đề ra.
- Chuẩn bị các công việc hậu cần.

2. Kế toán:

- Hoàn thành thủ tục tài chính như thanh quyết toán, ứng và hoàn ứng hoạt động dự án.
- Hỗ trợ kiểm toán dự án.

3. Báo cáo:

- Viết báo cáo hoạt động, báo cáo định kì (Tháng, quý, năm).
- Tham gia viết báo cáo nghiên cứu nhu cầu dự án và báo cáo kết thúc dự án.
- Báo cáo trực tiếp cho phó giám đốc Trung tâm – Kiêm điều phối viên.

III. Điều kiện công việc:

- Địa điểm làm việc chính sẽ ở 3 xã Đa Lộc, huyện Hậu Lộc, Nga Thủy, Nga Tân, huyện Nga Sơn, Thanh Hóa.
- Được cung cấp các thiết bị cần thiết để làm việc.
- Sẵn sàng làm việc ngoài giờ và cuối tuần khi có các chương trình hoặc sự kiện đặc biệt.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, có cơ hội học hỏi nâng cao chuyên môn và kỹ năng để phục vụ tốt hơn cho việc triển khai dự án

IV. Yêu cầu

- Bằng Cử nhân, cao đẳng, hoặc trong quá trình chuẩn bị nhận bằng ưu tiên ngành học về lâm nghiệp, Nông nghiệp, môi trường.
- Có kinh nghiệm về lĩnh vực liên quan, có kinh nghiệm làm việc về các dự án phát triển cộng đồng và có kỹ năng tiếng Anh là một lợi thế.
- Kỹ năng sử dụng Microsoft, Email và Internet tốt
- Kỹ năng trình bày và viết báo cáo tốt
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao và độc lập

VI. Cách thức nộp hồ sơ

Các cá nhân quan tâm vui lòng chuẩn bị hồ sơ bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh gồm:

- Email bày tỏ sự quan tâm;
- Lý lịch, kinh nghiệm làm việc của tư vấn (tiếng Anh hoặc tiếng Việt);

Hồ sơ tư vấn gửi đến:

Email: media.corenacca@gmail.com

Hạn nộp hồ sơ đến 17h00 ngày 2/5/2024

Để biết thêm về các hoạt động của CORENACCA vui lòng truy cập website trung tâm www.corenacca.org.vn