

Mô tả công việc

Nhân viên Can thiệp Sớm trẻ em Tự kỷ Chương Trình Giáo dục Đặc Biệt (SNEP)

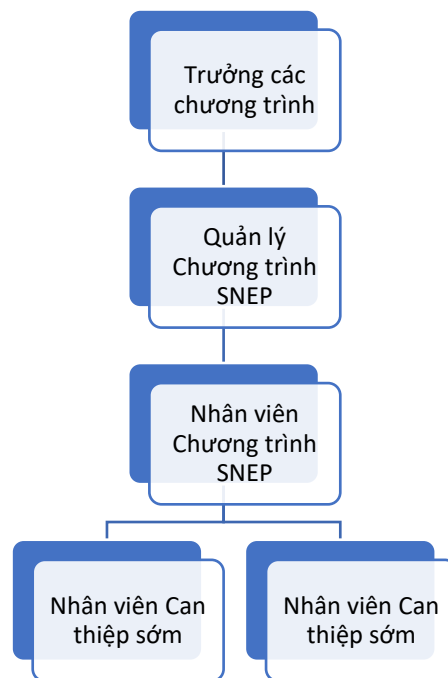
I. Giới thiệu

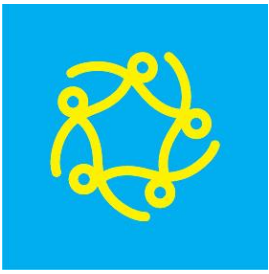
Saigon Children's Charity CIO (saigonchildren) là tổ chức từ thiện phi lợi nhuận đăng ký tại Anh Quốc đang hoạt động tại Việt Nam. Chính sách bảo vệ Trẻ em được áp dụng trên tất cả các hoạt động của chúng tôi. Tầm nhìn của saigonchildren là hướng tới giảm nghèo ở Việt Nam thông qua giáo dục. Sứ mạng của chúng tôi: "saigonchildren mong muốn tất cả trẻ em có hoàn cảnh khó khăn tại Việt Nam được phát huy hết tiềm năng dựa vào nền giáo dục chất lượng tương ứng nhu cầu của các em".

Chương trình Giáo dục Đặc biệt của tổ chức saigonchildren thực hiện các dự án hỗ trợ trẻ em khuyết tật nhằm giúp các em có cuộc sống tốt hơn thông qua việc tiếp cận các phương pháp giáo dục thích hợp và có chất lượng.

Với mong muốn giúp trẻ em tự kỷ, nhất là trẻ em từ các gia đình khó khăn, phát huy hết tiềm năng của mình thông qua dịch vụ can thiệp sớm, saigonchildren thực hiện dự án *Can thiệp sớm cho trẻ em có rối loạn phổ tự kỷ* trong khuôn khổ Chương trình Giáo dục đặc biệt.

II. Chương trình Giáo dục Đặc biệt - Sơ đồ tổ chức





III. Mô tả công việc

1. Vị trí

Nhân viên Can thiệp sớm

2. Báo cáo cho:

- Nhân viên chương trình SNEP

3. Nhiệm vụ chính

- Nhân viên Can thiệp sớm cung cấp dịch vụ can thiệp sớm có chất lượng cho trẻ em tự kỷ nhằm giúp các em phát triển tối đa các khả năng của mình để có thể sớm tham gia học hòa nhập.
- Tổ chức hoạt động can thiệp theo quy trình can thiệp sớm của dự án.
- Làm việc trong nhóm đa ngành, tích cực phối hợp với các nhà chuyên môn khác nhau trong quá trình hỗ trợ can thiệp sớm cho trẻ như chẩn đoán, đánh giá, lập kế hoạch giáo dục cá nhân, can thiệp, lượng giá, hỗ trợ chuyển tiếp hòa nhập.
- Chủ động tìm kiếm sự hỗ trợ phù hợp cho trẻ từ các nhà chuyên môn khi trẻ gặp những khó khăn mà nhân viên can thiệp sớm chưa/không giải quyết được như ngôn ngữ trị liệu, trị liệu rối loạn giác quan và hành vi, trị liệu tâm lý thần kinh, v.v.
- Thực hiện chương trình can thiệp sớm theo mô hình lấy gia đình làm trung tâm: trị liệu cho trẻ, hướng dẫn phụ huynh/ người chăm sóc thực hiện can thiệp trên trẻ.
- Xây dựng, cập nhật hồ sơ can thiệp của mỗi trẻ đầy đủ và lưu trữ cẩn thận.

4. Nhiệm vụ khác

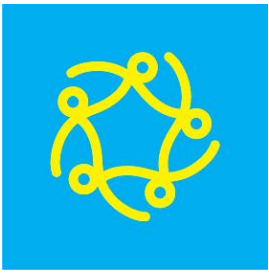
- Sắp xếp phòng can thiệp sớm sao cho đảm bảo an toàn và thân thiện với trẻ em tự kỷ, hạn chế xao nhãng, tạo điều kiện cho trẻ tập trung tối đa trong giờ can thiệp sớm.
- Sắp xếp lịch đánh giá trẻ, lịch tư vấn phụ huynh và lịch học của từng trẻ.
- Phối hợp tổ chức các buổi chia sẻ chuyên đề (nếu có).
- Phối hợp tổ chức các sự kiện liên quan đến dự án hoặc đưa trẻ tham gia các sự kiện liên quan đến dự án (nếu có)
- Bảo quản cơ sở vật chất, đồ dùng dạy học cẩn thận.
- Đề xuất mua bổ sung đồ dùng dạy học khi cần thiết.
- Cung cấp những bài viết về trẻ cho mục đích truyền thông khi có yêu cầu.

5. Phản hồi, chia sẻ thông tin và báo cáo

- Thông báo kịp thời về những khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cho người quản lý trực tiếp cũng như đưa ra những đề xuất phù hợp để giải quyết khó khăn.
- Gửi báo cáo tháng và báo cáo năm bằng văn bản về hoạt động của dự án cho người quản lý trực tiếp đầy đủ và đúng hạn.
- Báo cáo trực tiếp hàng tháng cho người quản lý trực tiếp về tình hình thực hiện và kết quả can thiệp giáo dục cá nhân của mỗi trẻ.

6. Nhiệm vụ đặc biệt

- Tích cực tham gia các buổi tập huấn bồi dưỡng chuyên môn và cập nhật cách làm tốt trong lĩnh vực can thiệp sớm cho trẻ em tự kỷ.



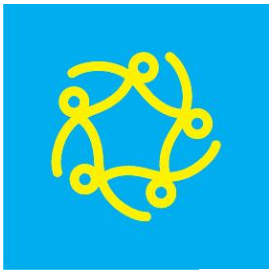
- Hỗ trợ chia sẻ cách làm tốt với các đồng nghiệp hoặc sinh viên đến tham quan học tập mô hình can thiệp sớm.
- Tiếp đón các đoàn tài trợ và chia sẻ với họ về kết quả công tác can thiệp sớm.
- Thực hiện các nhiệm vụ đặc biệt khác do saigonchildren yêu cầu mà các nhiệm vụ đó phù hợp và cần thiết cho chương trình và vào khung thời gian thích hợp (có thể vào ngày cuối tuần và nhân viên sắp xếp thời gian nghỉ bù vào ngày trong tuần).
- Thảo luận, chia sẻ thông tin và báo cáo cho Trưởng chương trình hoặc cho Quản lý Chương trình SNEP về các vấn đề của dự án can thiệp sớm khi có yêu cầu trong trường hợp người quản lý trực tiếp vắng mặt.

7. Luật bảo vệ trẻ của saigonchildren

Nhân viên saigonchildren cam kết bảo vệ quyền trẻ em theo luật bảo vệ trẻ em của tổ chức. Cảnh giác với tất cả các loại lạm dụng và bạo hành trẻ em; báo cáo tất cả các trường hợp lạm dụng hoặc bạo hành, đặc biệt các trường hợp trẻ em trong chương trình Giáo dục đặc biệt. Thảo luận với quản lý chương trình về giải pháp của saigonchildren trong mỗi trường hợp cụ thể, tìm kiếm sự hỗ trợ pháp lý và hỗ trợ khác cho các trẻ em và gia đình.

8. Yêu cầu ứng viên:

- Ưu tiên tốt nghiệp ngành giáo dục đặc biệt; hoặc tốt nghiệp ngành tâm lý, công tác xã hội, âm ngữ trị liệu, hoạt động trị liệu hoặc những ngành có liên quan. Có trình độ cao đẳng trở lên; ưu tiên các ứng viên đã được tham gia các khóa huấn luyện chuyên môn do saigonchildren tổ chức.
 - Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc với trẻ em tự kỷ.
 - Có khả năng làm việc độc lập, chủ động, sáng tạo và có kỹ năng làm việc nhóm.
 - Có tinh thần học hỏi, cầu tiến và chia sẻ.
 - Có khả năng giao tiếp và đọc tài liệu bằng tiếng Anh là một lợi thế.
 - Vị trí này chỉ dành cho người Việt
- **Hồ sơ gồm có:**
 - Đơn ứng tuyển
 - Sơ yếu Lý lịch
 - **Quyền lợi:**
 - Mức lương thỏa thuận và xứng đáng với năng lực, kinh nghiệm.
 - Hưởng đầy đủ chế độ BHXH, BHYT và các quyền lợi khác của Nhân viên chính thức
 - Có nhiều cơ hội thăng tiến, được tạo điều kiện tối đa để phát huy hết khả năng.
 - Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, chủ động trong công việc.
 - Được tham gia các khóa huấn luyện chuyên môn do saigonchildren tổ chức



- **Thời hạn nhận hồ sơ:**

Vui lòng gửi sơ yếu lý lịch và thư xin việc cho Ms. Kim Phụng tại hr@saigonchildren.com **trước 23:59 ngày 19/05/2024.**

Chúng tôi cảm ơn tất cả các ứng viên đã ứng tuyển, nhưng chúng tôi chỉ liên hệ với các ứng viên được chọn để lên lịch phỏng vấn.