

# **BẢN THAM CHIẾU CÔNG VIỆC**

## **TẬP HUẤN VỀ THỨC ĐẨY SỰ THAM GIA CỦA TRẺ CHO THÀNH VIÊN NHÓM NÔNG CỐT TẠI HUYỆN MƯỜNG ẢNG**

### **I. CƠ SỞ THỰC HIỆN**

Tổ chức World Vision International (WVI) Hoa Kỳ - Văn phòng Đại diện tại Việt Nam (gọi tắt là WVI) là một tổ chức cứu trợ nhân đạo Cơ Đốc hoạt động thông qua các chương trình vùng dự án nhằm cải thiện chất lượng cuộc sống của trẻ em, đặc biệt là trẻ em dễ bị tổn thương nhất tại các vùng dự án. WVI hoạt động tại Việt Nam từ năm 1990 và tập trung hướng can thiệp trên các dự án về Dinh dưỡng, Bảo vệ trẻ em, Sinh kế bền vững cùng chương trình bảo trợ lồng ghép nhằm hướng tới cải thiện an sinh trẻ (đặc biệt là trẻ em bị tổn thương nhất) ở các vùng mục tiêu giai đoạn 2023 - 2027.

Tại tỉnh Điện Biên, Tổ chức WVI triển khai năm Chương trình vùng (CTV) tại các huyện: Điện Biên Đông, Mường Chà, Mường Ảng, Tuần Giáo, Tủa Chùa, tập trung chủ yếu trong nông nghiệp, y tế và an sinh trẻ em.

Tổ chức WVI, hiện tại đang hỗ trợ các chương trình kỹ thuật nhằm mục đích cho sự phát triển toàn diện cho trẻ em, nâng cao được những kỹ năng và vai trò của trẻ trong cộng đồng. Tại Mường Ảng đã thành lập được 18 câu lạc bộ trẻ em và 06 câu lạc bộ IMPACT+ (thanh thiếu niên tích cực) tại 6 xã dự án, đến nay đã đi vào hoạt động được gần 1 năm, tuy nhiên những kỹ năng để thúc đẩy sự tham gia của trẻ trong các hoạt động thường niên và các mô hình dự án đang còn hạn chế. Để làm được việc đó, CTV Mường Ảng sẽ triển khai nâng cao kiến thức và kỹ năng cho hướng dẫn viên nhóm trẻ trong 03 ngày tại huyện. Qua khóa tập huấn, hướng dẫn viên nhóm trẻ sẽ nâng cao được những kỹ năng để thúc đẩy được sự tham gia của trẻ nhiều hơn trong các hoạt động tại CLB, từ đó trẻ có thể xây dựng được kế hoạch về sáng kiến nhỏ, vận động chính sách tại cộng đồng trẻ đang sinh sống.

### **II. MỤC ĐÍCH, KẾT QUẢ MONG ĐỢI**

#### **1. Mục đích:**

- Trang bị cho học viên các kiến thức và kỹ năng trong việc huy động sự tham gia của trẻ và các mô hình thúc đẩy sự tham gia của trẻ trong cộng đồng.
- Các học viên có thể áp dụng được những kỹ năng cơ bản để huy động trẻ tham gia các buổi truyền thông, sự kiện triển khai tại cộng đồng.

- Hướng dẫn viên hỗ trợ nhóm trẻ xây dựng được những sáng kiến nhỏ do trẻ khởi xướng.

## **2. Kết quả mong đợi:**

- 100% học viên hiểu và thực hành được những kỹ năng cơ bản trong việc thúc đẩy sự tham gia của trẻ.
- 100% trẻ trong câu lạc bộ tham gia tích cực tại tất cả các hoạt động của câu lạc bộ.

## **III. NỘI DUNG – THỜI LƯỢNG TẬP HUẤN**

### **1. Kỹ năng thúc đẩy sự tham gia của trẻ:**

- ✓ Kỹ năng lắng nghe và phản hồi tích cực
- ✓ Kỹ năng sử dụng câu hỏi
- ✓ Kỹ năng quan sát
- ✓ Kỹ năng tạo thiện cảm với trẻ
- ✓ Kỹ năng khuyến khích trẻ phát biểu ý kiến
- ✓ Kỹ năng khen ngợi và khích lệ trẻ
- ✓ Kỹ năng tổ chức các hoạt động thu hút trẻ tham gia

### **2. Các mô hình thúc đẩy sự tham gia của trẻ**

- ✓ Câu lạc bộ trẻ
- ✓ Sáng kiến nhỏ do trẻ khởi xướng

### **3. Thực hành và kế hoạch hành động:**

- ✓ Chuẩn bị nội dung thực hành
- ✓ Thực hành tập huấn lại
- ✓ Nhận xét, rút kinh nghiệm
- ✓ Xây dựng kế hoạch hành động

### **3. Thời lượng tập huấn:**

Tổng khóa tập huấn 03 ngày liên tục: trong đó 02 ngày lý thuyết và 01 ngày thực hành cho học viên (đóng vai tại lớp).

Hướng dẫn sau tập huấn: Nhân viên sẽ đi hỗ trợ hướng dẫn thực hiện buổi sinh hoạt trực tiếp cho CLB trẻ và CLB IMPACT+ (thanh thiếu niên tích cực) tại cộng đồng hàng tháng. Ngoài ra sẽ tiếp tục hỗ trợ 12 CLB trẻ xây dựng sáng kiến nhỏ do trẻ khởi xướng.

**CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT** (sẽ gửi sau khi thống nhất chương trình với chuyên gia tư vấn, ít nhất 7 ngày trước tập huấn).

## **IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

### **1. Thời gian, địa điểm và thành phần**

- a. **Thời gian:** 03 ngày (trong tuần cuối tháng năm hoặc tuần đầu tháng sáu)

**b. Địa điểm:** Tại Huyện Mường Ảng

**c. Thành phần tham dự (học viên):** 33 người

- + Cấp huyện: Huyện đoàn Mường Ảng: 01 người
- + Cấp xã: Đoàn thanh niên xã: 06 người tại 6 xã dự án
- + Cấp bản: 24 hướng dẫn viên nhóm trẻ tại 6 xã dự án
- + Nhân viên Chương trình vùng: 2 người.

**c. Giảng viên lớp tập huấn:** 01 người

Yêu cầu với giảng viên:

- Có kinh nghiệm làm việc với trẻ em và đối tác các cấp trong lĩnh vực Bảo vệ trẻ em và sự tham gia của trẻ em.
- Ưu tiên giảng viên có kinh nghiệm làm việc với WVI
- Tuân thủ các quy định và chính sách về Bảo vệ An toàn của WVI
- Thiết kế chương trình tập huấn chi tiết, tất cả các tài liệu: bao gồm bài trình bày Power Point, tài liệu phát tay cho học viên; phiếu đánh giá học viên trước và sau tập huấn và các tài liệu này được gửi cho Chương trình vùng Mường Ảng trước tập huấn 1 tuần.
- Chuẩn bị dụng cụ, đồ dùng dạy học cần thiết phù hợp với nội dung tập huấn.
- Gửi danh mục văn phòng phẩm cũng như các giáo cụ cần thiết cho tập huấn cho Chương trình vùng Mường Ảng.
- Viết báo cáo sau tập huấn, báo cáo giám sát công tác tổ chức, tham gia đánh giá kết quả lớp tập huấn.

## V. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí do Chương trình vùng Mường Ảng - tổ chức WVI chi trả theo quy định tài chính của WVI dành cho tư vấn và đối tác tham gia hoạt động

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

### 1. Tổ chức WVI – CTV Mường Ảng:

Đề xuất lựa chọn và thanh toán chi phí cho tư vấn

Thống nhất chương trình tập huấn với chuyên gia tư vấn để gửi cho nhân viên phụ trách hoạt động trước tập huấn 7 ngày.

### 2. Nhân viên phụ trách tại huyện Mường Ảng.

- Phối hợp với giảng viên xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn

- Chuẩn bị tài liệu tập huấn và danh mục văn phòng phẩm cần mua trước khi tập huấn diễn ra.
- Lựa chọn và gửi giấy mời học viên là giảng viên nguồn tại địa phương có năng lực và kinh nghiệm tham gia khóa tập huấn.
- Chuẩn bị hậu cần (thuê phòng họp, đặt phòng nghỉ, ăn trưa, giải khát giữa giờ, photo tài liệu...).
- Thanh toán kinh phí tư vấn và Hỗ trợ kinh phí tổ chức tập huấn.
- Góp ý và phê duyệt báo cáo kết quả tập huấn của chuyên gia tư vấn.
- Phối hợp và hỗ trợ các xã dự án triển khai kế hoạch áp dụng sau tập huấn.

### 3. Trách nhiệm của học viên

- Tham gia đầy đủ suốt thời gian khóa học diễn ra.
- Lập kế hoạch tập huấn lại tại AP

### 4. Thời gian làm việc của chuyên gia tư vấn:

<b>Hoạt động</b>	<b>Số ngày làm việc</b>
Soạn bài	01 ngày
Đào tạo cho học viên	03 ngày
Viết báo cáo sau tập huấn	0,5 ngày
<b>Tổng cộng</b>	<b>4,5 ngày</b>

#### ***Ghi chú:***

1. Các bữa ăn được bao gồm trong chi phí thanh toán cho chuyên gia tư vấn
2. Chi phí văn phòng phẩm và đi lại sẽ do WVI chi trả dựa trên hóa đơn thực tế và quy định tài chính.
3. Nơi lưu trú sẽ do WVI sắp xếp và thanh toán.