

THƯ MỜI BÁO GIÁ CẠNH TRANH

MUA SẮM CÔNG

Số hiệu VVOB_2024_003

Mục đích: Mời báo giá cạnh tranh cung cấp dịch vụ khách sạn và sự kiện cho VVOB Việt Nam

THỦ TỤC

Thủ tục đàm phán không cần công bố nhưng có thông báo

1. BÊN KÝ HỢP ĐỒNG

Văn phòng VVOB tại Việt Nam

1 Đa Phước 8, quận Ngũ Hành Sơn, Đà Nẵng, Việt Nam. Số điện thoại: +84 (0)236 3923332. Nếu có thắc mắc vui lòng liên hệ: Bộ phận mua sắm VVOB Việt Nam (procurement.vn@vvo.org)

Khi gửi câu hỏi qua email đến người liên hệ, vui lòng đề cập số hiệu của thư mời báo giá tại chủ đề của email. Trao đổi trực tiếp chỉ được phép khi trao đổi những thông tin không liên quan đến tài liệu của thư mời hay bảng báo giá, với điều kiện các trao đổi trực tiếp được lưu trữ lại (ví dụ dưới dạng viết tay, ghi âm, bản sao, tóm tắt,...).

2. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG CỦA THƯ MỜI BÁO GIÁ CẠNH TRANH

Gói thầu này không được chia thành nhiều gói nhỏ và không chia nhỏ thành các phần cố định hay có điều kiện. Hợp đồng không dành riêng cho các nhà thầu đặc thù như các tổ chức sử dụng người khuyết tật, nhóm người khuyết tật, nhóm người có hoàn cảnh khó khăn và các ngành nghề yêu cầu giấy phép.

Hợp đồng được mô tả trong các phụ lục sau:

- Phụ lục A: Yêu cầu kỹ thuật
- Phụ lục B: Bảng giá chi tiết
- Phụ lục C: Hợp đồng dịch vụ
- Phụ lục D: Tuyên bố danh dự

3. TUYÊN BỐ DANH DỰ, SỰ TUÂN THỦ VÀ LIÊM CHÍNH CỦA NHÀ THẦU

Theo Điều 39 của Nghị định Hoàng gia, việc gửi chào giá được xem là tuyên bố danh dự ngầm rằng nhà thầu không thuộc một trong các trường hợp loại trừ được nêu tại Điều 67 đến 69 - Luật của Bỉ ngày 17 tháng 6 năm 2016 về hợp đồng hành chính (Công Báo ngày 14 tháng 7 năm 2016) và Nghị định của Hoàng gia ngày 18 tháng 4 năm 2017 về hợp đồng hành chính trong các lĩnh vực thông thường (Công Báo của Bỉ ngày 9 tháng 3 năm 2017).

a. Cơ sở loại trừ bắt buộc

Ở bất kỳ giai đoạn nào, bên mời thầu có quyền loại trừ nhà thầu tham gia vào quá trình trao đổi hợp đồng nếu phát hiện nhà thầu vi phạm và bị kết án bởi các tội danh sau đây:

- i. Tham gia vào các tổ chức tội phạm,
- ii. Tham nhũng,

- iii. Lừa đảo,
- iv. Các hoạt động khủng bố, các tội danh liên quan đến các hoạt động khủng bố hoặc xúi giục, hỗ trợ hay cố gắng thực hiện các tội danh tương tự,
- v. Rửa tiền hoặc hỗ trợ tài chính cho các tổ chức khủng bố,
- vi. Sử dụng lao động trẻ em hoặc các hình thức buôn người,
- vii. Sử dụng lao động cư trú bất hợp pháp từ các nước thứ ba.

Bảng chứng cần bên thầu cung cấp: Tuyên bố danh dự ở PHỤ LỤC D

b. Cơ sở loại trừ liên quan đến thuế và nợ an sinh xã hội

Tại bất kỳ giai đoạn nào của thủ tục trao thầu, bên mời thầu có quyền loại trừ sự tham gia của nhà thầu nếu nhà thầu không hoàn thành các nghĩa vụ liên quan đến đóng thuế hoặc đóng góp an sinh xã hội.

Bảng chứng cần bên thầu cung cấp: Tuyên bố danh dự ở PHỤ LỤC D.

c. Tuân thủ các Quy tắc ứng xử của VVOB

Việc nhà thầu tuân thủ theo các quy tắc của VVOB là cực kỳ quan trọng với nhà mời thầu. Bất cứ nhà thầu nào được phát hiện không tuân thủ những quy tắc này sẽ tự động bị loại khỏi thủ tục mời thầu.

Nhà thầu tự điều chỉnh để phù hợp với (i) Quy tắc chung của VVOB, (ii) Chính sách bảo vệ trẻ em của VVOB và (iii) Chính sách bảo vệ thanh niên của VVOB (sau đây được gọi là Quy tắc ứng xử). Bộ Quy tắc ứng xử là một phần trong Chính sách liêm chính của VVOB, để biết thêm chi tiết truy cập www.vvob.org.

Bên thầu cần đảm bảo rằng các cá nhân và các nhà thầu (phụ) liên quan đến việc thi hành hợp đồng này, cũng như các công ty liên kết, cũng tuân theo Quy tắc ứng xử này.

Trong trường hợp có các cáo buộc đáng tin cậy về việc nhà thầu, hoặc nhân viên của bên thầu, chi nhánh hoặc các nhà thầu phụ vi phạm Quy tắc ứng xử, VVOB có thể chấm dứt hợp đồng và có hiệu lực ngay lập tức và không bồi thường qua thông báo bằng văn bản.

VVOB có thể quyết định đình chỉ hợp đồng tạm thời trước khi điều tra về cáo buộc vi phạm Quy tắc ứng xử thông qua văn bản gửi đến nhà thầu.

Bảng chứng cần bên thầu cung cấp: Tuyên bố danh dự ở PHỤ LỤC D.

d. Tuân thủ Luật Trừng phạt

Nhà thầu cam đoan gửi chào giá mà cả nhân sự, chi nhánh hoặc nhà thầu (phụ) đều không:

- là đối tượng của bất kỳ biện pháp trừng phạt nào được nêu trong (1) danh sách trừng phạt của Hội đồng Bảo an Liên hợp quốc (2) Đạo Luật về Các Biện Pháp Kinh Tế Đặc Biệt (SEMA – Canada), (3) Các biện pháp hạn chế của EU, (4) Danh sách của Văn phòng Kiểm soát Tài sản Nước ngoài (OFAC) của Bộ Tài chính, (5) Danh sách trừng phạt của Văn phòng Thực thi

Các biện pháp trừng phạt tài chính của Bộ Tài chính HM, hoặc (6) Danh sách Đối tượng Xử phạt của Ban Thư ký Các vấn đề Kinh tế Nhà nước (SECO – Thụy Sĩ) (sau đó là “Biện pháp trừng phạt”)

- là đối tượng của các Lệnh trừng phạt theo quốc gia hoặc vùng lãnh thổ nơi đó đặt trụ sở, tổ chức hoặc cư trú.
- sẽ trực tiếp hoặc gián tiếp sử dụng số tiền thu được từ hợp đồng dự kiến, hoặc cho vay, cung cấp số tiền thu được cho cá nhân hoặc tổ chức vi phạm bất kỳ luật trừng phạt nào.
- đã cố ý tham gia hoặc cố ý tham gia giao dịch với bất kỳ cá nhân nào mà tại thời điểm giao dịch đó là đối tượng của Lệnh trừng phạt hoặc với bất kỳ quốc gia nào bị trừng phạt.

Bảng chứng nhà thầu cung cấp: tuyên bố danh dự trong PHỤ LỤC D. Bằng cách gửi chào giá, nhà thầu và người đứng đầu đồng ý việc kiểm tra lý lịch của cá nhân, pháp nhân, người đứng đầu tổ chức và bất kỳ cá nhân khác được VVOB nêu tên trong đề xuất bằng cách đưa họ vào danh sách trừng phạt sử dụng phần mềm đám mây.

4. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN ĐỊNH TÍNH

Các tiêu chí lựa chọn (lựa chọn định tính) như sau:

- **Tiêu chí lựa chọn định tính đầu tiên:**
Mô tả: Báo cáo tài chính của ba năm gần nhất thể hiện doanh thu bình quân/năm tối thiểu từ 10 tỷ đồng trở lên.
Các bằng chứng nhà thầu phải nộp: Báo cáo tài chính của ba năm gần nhất.
- **Tiêu chí lựa chọn định tính thứ hai:**
Mô tả: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tổ chức sự kiện.
Các bằng chứng nhà thầu phải nộp: Báo cáo tài chính của ba năm gần nhất.

5. GỬI BÁO GIÁ VÀ NỘI DUNG BÁO GIÁ

Các báo giá có chữ ký và đóng dấu phải được gửi bằng tiếng Việt tới địa chỉ email: procurement.vn@vvob.org trước 17:00 ngày 10 tháng 6 năm 2024 (với tiêu đề: ‘Tên công ty_Báo giá số hiệu VVOB_2024_003’.

Các báo giá nộp muộn (sau thời hạn này) sẽ được giữ lại nhưng không tính vào phần trao hợp đồng. Trong trường hợp có hồ sơ chào giá cuối cùng và tốt nhất, các điều khoản tương tự sẽ được áp dụng. Xem mục “Đàm phán” bên dưới.

Nhà thầu chỉ có thể gửi một báo giá cho hợp đồng này.

Ngày dự kiến trao hợp đồng là tháng 6 năm 2024.

Báo giá phải bao gồm các tài liệu và thông tin sau:

a. Mục thủ tục hành chính của đề xuất báo giá, bao gồm:

- thông tin nhà thầu: giấy phép Đăng ký Kinh doanh và báo cáo tài chính trong 3 năm gần nhất.

- các bằng chứng liên quan đến cơ sở loại trừ bắt buộc (Phụ lục D)
- các bằng chứng chứng minh việc tuân thủ các nghĩa vụ đóng thuế và đóng góp an sinh xã hội của nhà thầu (Phụ lục D)
- tuyên bố danh dự liên quan đến các việc tuân thủ Quy tắc ứng xử của VVOB: Phụ lục D (xem phần 3.c) và bằng chứng về việc Tuân thủ Luật trừng phạt (Phụ lục D)
- bằng chứng về tiêu chí lựa chọn định tính (giấy phép đăng ký kinh doanh)
- bằng chứng người ký được ủy quyền ký cho công ty
- số tài khoản và thông tin của các tài khoản thanh toán, nêu rõ tên và địa chỉ ngân hàng và mã BIC/SWIFT

b. Mục kỹ thuật của đề xuất báo giá

Các đề xuất kỹ thuật cùng với bản mô tả hàng hóa/dịch vụ

Bao gồm:

- Hồ sơ công ty thể hiện được kinh nghiệm của nhà thầu về tổ chức sự kiện, có kinh nghiệm làm việc với các công ty/tổ chức trong lĩnh vực giáo dục được ưu tiên
- Bản sao hoặc danh sách ít nhất 3 hợp đồng tương tự trong vòng 3 năm gần nhất, nêu rõ các thông tin bao gồm tên dự án, nhà thầu, giá trị hợp đồng, thời hạn hợp đồng, số lượng người tham dự các sự kiện; được chứng thực chữ ký của người đại diện và đóng dấu của nhà thầu
- Bản đề xuất kỹ thuật có chữ ký và đóng dấu đối với tất cả các thông số kỹ thuật nêu trong PHỤ LỤC A
- Đề xuất tổ chức một sự kiện với thông tin chi tiết về mô tả cung cấp dịch vụ, thời gian, v.v. để thực hiện hợp đồng, phải phù hợp với các thông số kỹ thuật được nêu trong PHỤ LỤC A

c. Mục tài chính của đề xuất báo giá

Bảng giá đã hoàn thành và được ký xác nhận theo quy định tại PHỤ LỤC B

- VVOB không chấp nhận đề xuất về các thay đổi không phải trả tiền.
- VVOB không chấp nhận đề xuất các lựa chọn.
- Hỗ trợ của nhà thầu phụ: Không cho phép sử dụng hợp đồng phụ
- Không cho phép đề xuất giảm giá

6. HIỆU LỰC CỦA BÁO GIÁ

Các đề xuất báo giá được nộp sẽ có hiệu lực trong vòng 90 ngày kể từ khi thời hạn nộp đề xuất kết thúc. Thời hạn đó cũng được áp dụng cho hồ sơ chào giá tốt nhất và cuối cùng sau khi đã đàm phán, tính từ ngày kết thúc hạn nộp đề xuất.

7. ĐIỀU KIỆN CHUNG

Khi tham gia gói đấu thầu này, nhà thầu đã từ bỏ điều kiện bán hàng của mình và chấp nhận điều kiện mua hàng của VVOB.

Xem hợp đồng dịch vụ tại Phụ lục C, sẽ được hoàn thiện sau khi trao thầu.

8. ĐÀM PHÁN

VVOB có quyền đàm phán về các điều kiện trong báo giá hoặc không (cải thiện các đề xuất: giá cả hoặc các điều kiện khác)

Trong trường hợp cần đàm phán, VVOB sẽ kết thúc đàm phán bằng cách đề xuất gửi một bản chào giá tốt nhất và cuối cùng. Không có sự thay đổi, điều chỉnh hay chính quy hóa nào được thực hiện khi bản BAFO đã được nộp.

Các tiêu chí trao thầu và các yêu cầu tối thiểu chắc chắn không đủ điều kiện để đàm phán.

VVOB có thể hoặc không tiến hành đàm phán theo từng giai đoạn, theo đó số lượng của các đề nghị đàm phán sẽ được giới hạn bằng cách áp dụng các điều kiện trao thầu.

9. TRAO THẦU VÀ CÁC QUY ĐỊNH HIỆN HÀNH

Hợp đồng công khai này là một thủ tục thương lượng không cần công bố trước theo Luật mua sắm công của Bỉ.

Các tài liệu áp dụng cho thỏa thuận

ác quy định hiện hành và cụ thể là các quy định liên quan đến mua sắm công:

- Luật về mua sắm công ngày 17/06/2016
- Nghị định hoàng gia ngày 18/04/2017 về thủ tục mua sắm công
- Nghị định hoàng gia ngày 14/01/2013 về thi hành các hợp đồng công
- Luật ngày 17/06/2013 về động lực, thông tin và bảo vệ pháp lý trong mua sắm công

Các văn bản được nhắc đến bên trên có thể truy cập được tại www.publicprocurement.be.

Thỏa thuận này cũng là đối tượng điều chỉnh của:

- Tiêu chuẩn trong lời mời báo giá này và trong các phụ lục thuộc lời mời báo giá, và các ghi chú, tiêu chuẩn hoặc các tài liệu được nhắc đến. Nhà thầu được xem là đã ghi nhận và xem xét đến điều này khi chuẩn bị báo giá
- Các luật và quy định liên quan đến sản phẩm hoặc vật liệu được yêu cầu (vd, nhãn hiệu CE)
- Quy định chung về bảo vệ dữ liệu: Quy định 2016/670 của Ủy ban Châu Âu và Hội đồng Châu Âu ngày 27/04/2016 về bảo vệ thể nhân liên quan đến xử lý dữ liệu cá nhân và việc lưu thông tự do của của những thông tin đó, và bãi bỏ chỉ thị 95/46/EC

Cũng áp dụng đối với:

- Các bổ sung, sửa đổi hay thay thế của các luật được đề cập trên, và các tài liệu khác vào ngày có hiệu lực với sự tuân thủ của bất kỳ điều khoản chuyển tiếp nào.

10. THÔNG BÁO VỀ HỢP ĐỒNG

Nhà cung cấp dịch vụ được mời qua email để ký hợp đồng đã hoàn thiện trong Phụ lục C.

11. ĐỊA ĐIỂM GIAO HÀNG VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

Xem hợp đồng dịch vụ ở Phụ lục C.

12. KHẢO SÁT ĐỊA ĐIỂM VÀ PHIÊN THÔNG TIN

Khảo sát địa điểm:

- Không có đối tượng: không cung cấp.

Phiên thông tin:

- Không có đối tượng: không cung cấp.

13. BÁO GIÁ HỢP LỆ

Để đảm bảo tính hợp lệ của báo giá,

- báo giá phải được ký và đóng dấu,
- báo giá phải bao gồm các thông tin và tài liệu được yêu cầu trong thư mời báo giá,
- báo giá phải đề xuất dịch vụ phù hợp với mong đợi và mô tả của vvoB,
- nhà cung cấp phải đáp ứng được các tiêu chí lựa chọn tối thiểu được đề cập đến trong điểm 3 và 4 của lời mời báo giá này

Nếu bất kỳ thông tin hoặc tài liệu được cung cấp bởi bên thầu có dấu hiệu không chính xác hoặc không hoàn chỉnh, hoặc thiếu một số tài liệu nhất định, VVOB có thể yêu cầu nhà thầu nộp bổ sung, làm rõ hoặc giải thích các thông tin, tài liệu có liên quan trong khoảng thời gian thích hợp. VVOB hoàn toàn không bắt buộc phải cung cấp cho nhà thầu cơ hội này.

Những báo giá không hợp lệ sẽ bị từ chối và không được chấp nhận cho phần đánh giá kỹ thuật và tài chính.

Nếu nhà thầu không sử dụng các tài liệu (biểu mẫu, bảng báo giá,) được đính kèm trong lời mời báo giá, thì nhà thầu phải chịu trách nhiệm trong việc đảm bảo các tài liệu được sử dụng tương thích với tài liệu được cung cấp.

14. TIÊU CHÍ TRAO HỢP ĐỒNG

VVOB sẽ trao hợp đồng cho nhà cung cấp đã gửi đề nghị có lợi nhất về mặt kinh tế được xác định trên cơ sở các tiêu chí sau:

- **TIÊU CHÍ GIÁ (50/100 điểm)**
Được đánh giá trên cơ sở nguyên tắc tỷ lệ, theo đó gói thầu có giá thấp nhất sẽ được 50 điểm.

Các đề nghị bị từ chối trong quá trình đánh giá kỹ thuật sẽ không được xem xét để đánh giá về tiêu chí giá.

- **TIÊU CHÍ KỸ THUẬT (50/100 điểm)**

- **Technical exclusion criteria without allocation of points**

- Đặc điểm của dịch vụ: Báo giá trình bày các dịch vụ không đáp ứng dịch vụ và các yêu cầu kỹ thuật được nêu ở PHỤ LỤC A (yêu cầu kỹ thuật) phải được ký và đóng dấu. Báo giá trình bày các dịch vụ không đáp ứng các thông số kỹ thuật sẽ bị từ chối.

- **Các tiêu chí kỹ thuật có phân bố điểm (50/100 điểm)**

- Các hợp đồng tương tự: hợp đồng gốc có thời hạn ít nhất 1 năm, hoặc hợp đồng có giá trị ≥ 1 tỷ đồng) được thực hiện trong 3 năm gần nhất (15 điểm)
 - 3 hợp đồng tương tự trở lên: 15 điểm
 - 2 hợp đồng tương tự: 10 điểm
 - 1 hợp đồng tương tự: 5 điểm
 - Không có hợp đồng tương tự nào: 0 điểm
- Phản hồi từ các khách hàng của nhà thầu (15 điểm)

VVOB sẽ thực hiện kiểm tra tham chiếu với ít nhất 3 khách hàng của nhà thầu. Điểm sẽ được trao theo thang điểm từ 0 (tiêu cực) đến 15 (tích cực).
- Đề xuất kỹ thuật tổ chức sự kiện (20 điểm)

Đề xuất phải phác thảo quy trình chi tiết tổ chức sự kiện, bắt đầu từ việc tiếp nhận thông tin từ VVOB và kết thúc bằng việc hoàn tất quy trình thanh toán cho từng sự kiện; phải đáp ứng các yêu cầu trong Phụ lục A

 - Xuất sắc: 20 điểm
 - Tốt: 15 điểm
 - Đủ: 10 điểm
 - Không đủ: 0 điểm

Đề xuất đạt điểm dưới 70% trong số 50 điểm sẽ bị từ chối

15. GIÁ VÀ THÀNH PHẦN GIÁ

GIÁ:

Một số thành phần giá có số lượng cố định, một số có số lượng ước tính (hợp đồng ấn định với giá hỗn hợp), xem bảng giá chi tiết cần hoàn thành tại phụ lục B

Giá được quy đổi ra VND. Tổng giá trị đơn hàng được ghi bằng số và chữ.

CÁC THÀNH PHẦN BAO GỒM TRONG GIÁ:

Giá đề xuất là giá trọn gói và bao gồm tất cả các chi phí hành chính, vận chuyển, giao hàng, thông quan và các chi phí khác liên quan đến việc giao hàng và thực hiện hợp đồng. Giá cung cấp bao gồm cả giá chưa tính VAT và giá đã bao gồm VAT.

Nhà thầu thiết lập số lượng báo giá theo ước tính của mình, bao gồm nội dung và phạm vi hợp đồng.

Đơn giá và giá chung của từng khoản mục trong bảng giá nếu có sẽ được xác định bằng cách chú trọng giá trị tương đối của sản phẩm so với tổng số tiền đấu thầu. Tất cả các chi phí chung và tài chính cũng như số tiền thu được, được phân chia tỷ lệ giữa các khoản mục khác nhau tùy theo mức độ quan trọng.

Hợp đồng không cho phép chi phí hoàn lại.

KIỂM ĐỊNH GIÁ:

Nhà thầu phải cung cấp tất cả các chỉ dẫn cho phép so sánh giá hoặc chi phí theo yêu cầu của Bên giao thầu. VVOB sẽ thực hiện sửa lỗi.

16. ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN

Xem hợp đồng dịch vụ tại Phụ lục C.

17. KHẢ NĂNG KHÔNG ĐƯỢC TRAO THẦU HOẶC KẾT THÚC HỢP ĐỒNG

Việc kết thúc đấu thầu không bao hàm nghĩa vụ trao hoặc ký kết hợp đồng. Bên giao thầu có thể từ chối trao hoặc ký kết hợp đồng, hoặc làm lại thủ tục theo cách khác nếu cần.

18. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ THẦU TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

Xem hợp đồng dịch vụ tại Phụ lục C.

19. KHOẢN PHẠT CHẬM TRỄ

Khoản phạt chậm trễ là 8% giá trị hợp đồng đối với việc không thực hiện đúng thời hạn quy định trong hợp đồng theo quy định tại Điều 301 Luật Thương mại Việt Nam số 36/2005/QH11 ngày 14 tháng 6 năm 2005.

20. BẢO LÃNH

Không yêu cầu bảo lãnh trong hợp đồng này.

21. TRANH CHẤP

Xem hợp đồng dịch vụ tại Phụ lục C.

22. ĐIỀU KHOẢN BẢO MẬT (THÔNG TIN CÁ NHÂN)

Nhà thầu cần lưu ý rằng bên giao thầu coi trọng việc bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình đàm nhận vai trò kiểm soát dữ liệu theo Điều 22 Luật Công nghệ thông tin Việt Nam, số 67/2006/QH11 ban hành ngày 29/06/2006, Điều 4, đoạn 7 của Quy định (EU) 2016/679 của Nghị viện Châu Âu và Hội đồng Châu Âu ngày 27 tháng 4 năm 2016 về bảo vệ thể nhân liên quan đến việc xử lý dữ liệu cá nhân và giao thông dữ liệu tự do (sau đây được gọi là “GDPR”).

Nhà thầu cam kết tuân thủ nghiêm túc các nghĩa vụ được quy định bởi GDPR và pháp luật Bỉ về bảo vệ dữ liệu cá nhân, liên quan đến quá trình xử lý dữ liệu được Bên giao thầu giao cho hoặc được nhà thầu thay mặt thu thập theo yêu cầu của Thẩm quyền ký kết hợp đồng.

Nếu nhà thầu xem xét hợp lý những thỏa thuận khác cần được ký kết nhằm phù hợp với pháp luật hiện hành, nhà thầu có thể chủ động thông báo cho cơ quan có thẩm quyền ký kết hợp đồng. Trong mọi trường hợp, nhà thầu phải thiện chí hợp tác với cơ quan có thẩm quyền ký kết hợp đồng và tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành.

Đối với tất cả các câu hỏi liên quan đến việc bảo vệ dữ liệu cá nhân, nhà thầu có thể liên hệ với Cán bộ bảo vệ dữ liệu của Bên giao thầu hoặc người được chỉ định.

Để biết thêm thông tin về chính sách bảo mật của VVOB, cách thực hiện một trong các quyền do GDPR cung cấp hoặc báo cáo rò rỉ dữ liệu cá nhân, nhà thầu có thể truy cập trang web của Bên giao thầu (www.VVOB.org).

23. PHỤ LỤC

Phụ lục A: Yêu cầu kỹ thuật

Phụ lục B: Bảng giá chi tiết

Phụ lục C: Hợp đồng dịch vụ

Phụ lục D: Tuyên bố danh dự

PHỤ LỤC A

Yêu cầu kỹ thuật

1. Thông tin về tổ chức

VVOB là tổ chức phi lợi nhuận được thành lập vào năm 1982 với 40 năm kinh nghiệm trong việc cải thiện hệ thống giáo dục có chất lượng từ góc độ dựa trên quyền. VVOB hiện có quan hệ đối tác lâu dài với các tổ chức giáo dục ở nhiều quốc gia ở Nam Mỹ, Châu Phi và Đông Nam Á cùng với trụ sở chính tại Bỉ.

Tại Việt Nam, VVOB hiện đang triển khai Dự án:

- Giáo viên mầm non áp dụng kiến thức và kĩ năng giảng dạy tạo môi trường học tập giàu ngôn ngữ cho trẻ (gọi tắt là dự án TALK) (2022-2026).
- Học thông qua chơi (iPLAY) (2019 – 2025).

Thư mời thầu này áp dụng cho các dự án trong giai đoạn từ tháng 6/2024 đến tháng 12/2026.

VVOB Việt Nam mong muốn tìm được nhà cung cấp dịch vụ khách sạn và sự kiện để hỗ trợ chúng tôi trong việc triển khai các hoạt động của dự án VVOB hiệu quả.

2. Yêu cầu về dịch vụ và kỹ thuật

Các dịch vụ khách sạn và sự kiện bao gồm các nhiệm vụ sau. Tất cả các công việc đòi hỏi có sự phối hợp chặt chẽ và liên tục với nhân viên VVOB.

STT	Dịch vụ	Hạng mục	Yêu cầu cần đạt
1	Phòng nghỉ	Cung cấp ít nhất 3 báo giá hợp lý về chỗ ở chất lượng và phù hợp với định mức chi phí, hướng dẫn tài chính và yêu cầu cụ thể của các dự án của VVOB.	Trong vòng 1 ngày sau khi nhận được yêu cầu email từ VVOB.
		Tư vấn cho VVOB trong việc lựa chọn khách sạn phù hợp.	
		Đặt chỗ ở theo yêu cầu phù hợp với lịch trình và danh sách người tham gia.	Càng sớm càng tốt sau khi nhận được xác nhận từ VVOB.
		Làm việc trực tiếp và theo dõi chặt chẽ với khách sạn.	
		Cung cấp hóa đơn và các chứng từ cần thiết khác để thanh toán.	1-2 ngày sau khi kết thúc sử dụng dịch vụ.
2	Dịch vụ tổ chức sự kiện	Cung cấp ít nhất 3 báo giá hợp lý cho các dịch vụ hội thảo và sự kiện phù hợp với định mức chi phí, hướng dẫn tài chính và các yêu cầu cụ thể của các dự án của VVOB.	1-2 ngày sau khi nhận được email yêu cầu từ VVOB.
		Tư vấn cho VVOB trong việc lựa chọn khách sạn, địa điểm và dịch vụ phù hợp.	

		Sắp xếp đặt chỗ cho các sự kiện (nghỉ giải lao, ăn trưa, địa điểm, thiết bị, v.v.) theo yêu cầu.	Càng sớm càng tốt sau khi nhận được xác nhận từ VVOB. Xác nhận dịch vụ: trước 2 ngày. Nhân viên VVOB có thể kiểm tra địa điểm trước ít nhất nửa ngày.
		Làm việc trực tiếp và theo dõi sát sao với khách sạn.	
		Phân công nhân viên làm việc chặt chẽ và hỗ trợ nhân viên VVOB trước sự kiện (gửi thư mời, liên hệ với những người tham gia để sắp xếp chỗ ở, v.v.) và trong thời gian diễn ra sự kiện (chào đón người tham gia, lấy chữ ký của người tham gia và các hỗ trợ hậu cần khác). Dưới 180 người tham gia: ít nhất 1 nhân viên hỗ trợ Từ 180 người tham gia: ít nhất 2 nhân viên hỗ trợ	Nhân viên đầu mối nên chủ động liên hệ trước với nhân viên VVOB. Nhân viên nên đáp ứng và hỗ trợ trong mọi trường hợp liên quan đến các sự kiện VVOB.
		Cung cấp hóa đơn và các chứng từ cần thiết khác để thanh toán.	2-3 ngày sau sự kiện.
3	Dịch vụ khách hàng và hỗ trợ	Đưa ra các giải pháp và lựa chọn thay thế trong trường hợp có tình huống bất ngờ. Cung cấp hỗ trợ mở rộng trong suốt sự kiện nếu có bất kỳ vấn đề nào.	

Các yêu cầu khác:

- Địa điểm: Hà Nội, Đà Nẵng, Gia Lai, Quảng Trị, Hà Giang, Hồ Chí Minh và các địa điểm khác nếu có yêu cầu
- Xếp hạng khách sạn: khách sạn 4 sao tối đa
- Chỗ ở (phòng): Superior và Deluxe, phòng đơn và phòng đôi, được trang bị tiêu chuẩn.
- Phòng họp (trừ các trường hợp cụ thể nêu trong bảng trên): máy chiếu và màn hình, bàn, ghế, internet không dây, giấy và bút, bảng viết.
- Bất kỳ dịch vụ sự kiện nào khác: dịch thuật, thiết bị, biểu ngữ, tài liệu quảng cáo, vận chuyển, v.v.
- Dịch vụ khách hàng: Ít nhất một/hai nhân viên (đối với các sự kiện dưới 180 người tham gia) để giám sát âm thanh, hình ảnh, máy chiếu, in ấn và liên hệ với khách sạn về giờ nghỉ giải lao và ăn trưa, hỗ trợ thanh toán cho người tham gia hoặc bất kỳ nhiệm vụ quản trị nào khác.

3. Thời hạn hợp đồng

Dịch vụ được cung cấp từ tháng 6/2024 đến tháng 12/2026.

PHỤ LỤC B

Báo giá chi tiết

Bảng giá ước tính số lượng cho các địa điểm. Giá tính bằng VND							
Mô tả	Đơn vị	Số lượng tối thiểu	Số lượng tối đa	Đơn giá (chưa bao gồm VAT)	Tổng giá với số lượng tối đa (chưa bao gồm VAT)	VAT	Tổng giá với số lượng tối đa (bao gồm VAT)
Thành phố lớn & thành phố du lịch: Hà Nội, thành phố Hồ Chí Minh, Đà Lạt, Nha Trang, Vũng Tàu, Huế, Hội An, Đà Nẵng, Đồ Sơn, Hạ Long, Hải Phòng, Cần Thơ và Phú Quốc							
Phòng nghỉ tối đa 2 người/phòng/đêm	Đêm	250	450				
Bữa trưa cho 1 người	Lần	500	1000				
Giải khát giữa giờ cho 1 người	Lần	1000	2500				
Phòng họp & Văn phòng phẩm_Dưới 30 người	Ngày	5	15				
Phòng họp & Văn phòng phẩm_Từ 30 tới 45 người	Ngày	5	15				
Phòng họp & Văn phòng phẩm_Từ 46 tới 59 người	Ngày	5	15				
Phòng họp & Văn phòng phẩm_Từ 60 người trở lên	Ngày	10	20				
Các tỉnh, thành phố khác							
Phòng nghỉ tối đa 2 người/phòng/đêm	Đêm	250	550				
Bữa trưa cho 1 người	Lần	500	2000				
Giải khát giữa giờ cho 1 người	Lần	1000	4500				
Phòng họp & Văn phòng phẩm_Dưới 30 người	Ngày	1	2				
Phòng họp & Văn phòng phẩm_Từ 30 tới 45 người	Ngày	1	2				
Phòng họp & Văn phòng phẩm_Từ 46 tới 59 người	Ngày	5	10				

Phòng họp & Văn phòng phẩm_Từ 60 người trở lên	Ngày	10	20				
Huyện, xã							
Phòng nghỉ tối đa 2 người/phòng/đêm	Đêm	150	400				
Bữa trưa cho 1 người	Lần	500	1000				
Giải khát cho 1 người	Lần	1000	2000				
Phòng họp & Văn phòng phẩm_Dưới 30 người	Ngày	0	1				
Phòng họp & Văn phòng phẩm_Từ 30 tới 45 người	Ngày	0	1				
Phòng họp & Văn phòng phẩm_Từ 46 tới 59 người	Ngày	1	2				
Phòng họp & Văn phòng phẩm_Từ 60 người trở lên	Ngày	1	2				
TỔNG							

PHỤ LỤC C

Hợp đồng dịch vụ độc lập

Giữa:

VVOB, tổ chức phi lợi nhuận có trụ sở tại Julien Dillensplein 1, 2A, 1060 Brussels (Bi), hoạt động thông qua văn phòng tại Việt Nam, số 01 Đa Phước 8, phường Khuê Mỹ, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng với mã số thuế 0104904708;

được đại diện hợp pháp bởi bà Karolina Rutkowska, Trưởng văn phòng dự án

Sau đây gọi tắt là VVOB;

Và:

Tên đơn vị trúng thầu, mã số thuế, có trụ sở tại

được đại diện hợp pháp bởi ông/ bà.....; chức vụ.....;

Sau đây gọi là **Nhà cung cấp dịch vụ**;

Là **các bên** của hợp đồng này

THEO ĐÓ ĐỒNG Ý CÁC ĐIỀU KHOẢN SAU:

VVOB là tổ chức phi chính phủ, hoạt động với mục tiêu cải thiện chất lượng giáo dục ở các nước đang phát triển và tại Bỉ.

Nhà cung cấp dịch vụ có chuyên môn cụ thể liên quan đến các dịch vụ nạp tiền điện thoại.

Các Bên mong muốn hợp tác nhằm cung cấp dịch vụ nạp tiền điện thoại tại Việt Nam.

Điều 1. Đối tượng của hợp đồng

Nhà cung cấp dịch vụ đồng ý cung cấp dịch vụ được đề cập trong Điều 2 cho VVOB theo các điều khoản và điều kiện được cung cấp trong hợp đồng này (sau đây gọi là **Hợp đồng**).

Điều 2. Điều khoản dịch vụ

2.1 Nhà cung cấp dịch vụ sẽ thực hiện các công việc sau (sau đây gọi là Dịch vụ):

Được mô tả tại Phụ lục A: Mô tả chi tiết dịch vụ

2.2. Nhà cung cấp dịch vụ sẽ bắt đầu thực hiện Dịch vụ vào ngày tháng 6 năm 2024 đến ngày 31 tháng 12 năm 2026.

Bất kỳ sự trì hoãn nào của ngày hoàn thành chỉ có thể được chấp thuận khi có sự đồng ý trước bằng văn bản của VVOB.

Điều 3. Điều khoản phí

3.1. Với dịch vụ được cung cấp, VVOB sẽ thanh toán khoản phí tư vấn sau (sau đây gọi là **Phí**) cho Nhà cung cấp dịch vụ theo đơn giá:

Được mô tả tại Phụ lục B: Báo giá chi tiết

3.2. Phí trên đã bao gồm thuế GTGT. Nhà cung cấp dịch vụ phải cung cấp hóa đơn thể hiện thuế GTGT. Nếu Dịch vụ được miễn thuế GTGT, Nhà cung cấp dịch vụ phải nêu rõ điều này trên hóa đơn.

3.3. Phí trên đã bao gồm bất kỳ và tất cả các khoản phí và chi phí phát sinh mà Nhà cung cấp dịch vụ phải chịu trong việc cung cấp Dịch vụ và thực hiện các nhiệm vụ của mình theo Hợp đồng này, áp dụng cho các chi phí nêu tại Điều 4. Nhà cung cấp dịch vụ sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm cho việc thanh toán bất kỳ và tất cả các loại thuế, phí, lệ phí và/hoặc các nghĩa vụ khấu trừ phát sinh từ việc cung cấp Dịch vụ và/hoặc thanh toán bất kỳ khoản phí và chi phí nào phát sinh theo luật hiện hành. Ngoài Phí dịch vụ và bất kỳ số tiền nào được nêu cụ thể trong Hợp đồng này, VVOB sẽ không chịu trách nhiệm thanh toán bất kỳ khoản phí hoặc số tiền nào khác cho Nhà cung cấp dịch vụ hoặc bất kỳ bên thứ ba nào, bao gồm nhưng không giới hạn chi phí nhân sự, nhà cung cấp, đại lý hoặc nhà thầu phụ của Nhà cung cấp dịch vụ, trong bất kỳ trường hợp nào..

Điều 4. Điều khoản chi phí phát sinh

Nhà cung cấp dịch vụ không được hưởng bất kỳ khoản phụ cấp hoặc lợi ích nào khác từ VVOB.

Tất cả các chi phí liên quan đến Dịch vụ được thực hiện theo Hợp đồng này được coi là đã được chi trả bởi Phí nêu trên. Mọi chi phí bổ sung chỉ được VVOB hoàn trả nếu là chi phí hợp lý và nếu được chấp thuận trước bằng văn bản và căn cứ theo các chứng từ hóa đơn xuất trình.

Nhà cung cấp dịch vụ sẽ thực hiện phần chính của Dịch vụ tại chính nơi làm việc của mình, như sử dụng cơ sở hạ tầng văn phòng, máy tính, phần cứng và thiết bị văn phòng, điện thoại di động,...

Điều 5. Điều khoản hóa đơn

5.1. Nhà cung cấp dịch vụ sẽ lập hóa đơn Phí (như mô tả trong Điều 3) và các chi phí khác (nếu có và như mô tả trong Điều 4) và bàn giao hoặc gửi cho VVOB.

Các hóa đơn phải được lập tuân theo Hợp đồng này và được phát hành sau khi VVOB và Nhà cung cấp dịch vụ đồng ý rằng các Dịch vụ và chi phí liên quan có thể được lập hóa đơn.

Hóa đơn đúng quy định do Nhà cung cấp dịch vụ lập sẽ được chi trả trong vòng 30 ngày kể từ ngày VVOB nhận được hóa đơn. Nếu hóa đơn ghi thời hạn ngắn hơn, ngày được đề cập trong Hợp đồng này là ngày ràng buộc duy nhất.

5.2. Các chứng từ cho tất cả các khoản chi phí và phụ cấp (nếu có) phải được đính kèm cùng với hóa đơn.

Các chứng từ bao gồm hóa đơn gốc hoặc phiếu thu, bản tường trình chi phí và tờ trình yêu cầu chi trả.

Nếu các chứng từ đúng quy định không được xuất trình đúng hạn thì các khoản phụ cấp sẽ không được chi trả và các chi phí cũng sẽ không được VVOB hoàn trả. Nếu có bất kỳ khoản tạm ứng nào đã được thực hiện, VVOB có quyền khấu trừ số tiền tạm ứng từ các khoản thanh toán trong tương lai hoặc yêu cầu hoàn trả số tiền đã thanh toán.

5.3. Thanh toán được thực hiện bằng chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng được mở dưới tên của Nhà cung cấp dịch vụ với chi tiết tài khoản ngân hàng sau đây:

Tên tài khoản ngân hàng:

IBAN/Số tài khoản:

Mã BIC/SWIFT:

Tiền tệ:

Tên ngân hàng:

5.4. Khi tạm ứng được thực hiện thì Nhà cung cấp dịch vụ phải đính kèm chứng từ liên quan vào hóa đơn tiếp theo.

Điều 6. Điều khoản thời hạn và chấm dứt hợp đồng

6.1. Hợp đồng này có hiệu lực vào ngày ký và được ký kết có thời hạn cho đến ngày:

- 31/12/2026

6.2. Bất cứ bên nào cũng có thể chấm dứt hợp đồng ngay lập tức và không cần khoảng thời gian phải thông báo trước, trên cơ sở văn bản chính thức gửi cho bên còn lại trong trường hợp sau đây:

- (i) Bên kia vi phạm nghiêm trọng hợp đồng; hoặc là
- (ii) Bên kia ngừng kinh doanh hoặc ngừng thực hiện các hoạt động của mình, chuyển giao hoạt động kinh doanh hoặc một phần quan trọng của các hoạt động của mình (bao gồm cả thông qua sáp nhập, chia tách hoặc các thủ tục tương tự) hoặc chấm dứt hoạt động của mình; hoặc là

- (iii) Bên kia mất khả năng thanh toán, là đối tượng của việc phá sản, mất khả năng thanh toán, tổ chức lại, thanh lý hoặc các thủ tục tương tự, đang bị đóng cửa hoặc giải thể hoặc chuyển nhượng vì lợi ích của các chủ nợ.

Các vi phạm sau đây trong mọi trường hợp sẽ được coi là vi phạm nghiêm trọng Hợp đồng bởi Nhà cung cấp dịch vụ:

- không tuân thủ nghĩa vụ mua bảo hiểm (Điều 8.3)
- không tuân thủ các nghĩa vụ bảo mật (Điều 9)
- bất kỳ tuyên bố hoặc bảo đảm nào được thực hiện trong Hợp đồng này liên quan đến Các biện pháp trừng phạt (Điều 12) bị vi phạm hoặc được xác định là sai hoặc sai lạc ở bất kỳ tài liệu nào vào bất kỳ lúc nào trong suốt thời gian của Hợp đồng
- Dịch vụ nhiều lần bị cung cấp trễ hoặc nhiều lần không được cung cấp theo yêu cầu của Hợp đồng
- Giấy phép hoặc sự chấp thuận để Nhà cung cấp dịch vụ tham gia vào các dịch vụ được đề cập trong Hợp đồng này hết hạn, bị thu hồi hoặc trở nên vô hiệu vì bất kỳ lý do gì
- Nếu tên của một cá nhân cụ thể thực hiện các Dịch vụ được đề cập trong Điều 2 và VVOB không chấp nhận sự thay thế do Nhà cung cấp Dịch vụ đề xuất.

6.3. Nếu Dịch vụ được cung cấp không tuân thủ Điều 2 hoặc nếu Dịch vụ được cung cấp trễ hạn, VVOB có thể từ chối Dịch vụ và từ chối thanh toán. Trong những trường hợp như vậy, các khoản thanh toán sẽ được thực hiện theo tỷ lệ Dịch vụ đã tuân thủ và đúng thời hạn và được VVOB công nhận như vậy.

Nếu có bất kỳ khoản tạm ứng nào đã được thực hiện trước thì VVOB có quyền khấu trừ số tiền tạm ứng từ các khoản thanh toán trong tương lai hoặc yêu cầu hoàn lại số tiền đã thanh toán.

Trong những trường hợp này, VVOB có thể gia hạn thời gian cho Nhà cung cấp dịch vụ để cho phép thực hiện các điều chỉnh hoặc chỉnh sửa cần thiết.

6.4. VVOB có thể chấm dứt Hợp đồng này với hiệu lực ngay lập tức và không cần khoảng thời gian thông báo trước trên cơ sở thông báo bằng thư cho Nhà cung cấp dịch vụ trong trường hợp có các cáo buộc đáng tin cậy rằng Nhà cung cấp dịch vụ hoặc bất kỳ Nhân sự, chi nhánh hoặc nhà thầu (phụ) nào của họ đã vi phạm Quy tắc ứng xử (như định nghĩa tại Điều 7).

Theo quyết định riêng của mình, VVOB có thể đơn phương quyết định tạm thời đình chỉ Hợp đồng trong khi chờ điều tra về mọi cáo buộc vi phạm Quy tắc Ứng xử bằng cách gửi thông báo bằng thư bảo đảm cho Nhà cung cấp dịch vụ.

6.5. Trong trường hợp Nhà cung cấp Dịch vụ tạm thời hoặc vĩnh viễn không thể thực hiện Dịch vụ do nguyên nhân bất khả kháng, Nhà cung cấp Dịch vụ sẽ thông báo cho VVOB ngay lập tức. Việc thực hiện Hợp đồng này sẽ bị đình chỉ hoàn toàn trong thời gian tạm thời không thể thực hiện được. Trong trường hợp không thể thực hiện được vĩnh viễn, VVOB có quyền chấm dứt Hợp đồng này ngay lập tức mà không cần báo trước và không phải bồi thường.

6.6. Sau khi chấm dứt Hợp đồng này, Nhà cung cấp dịch vụ sẽ ngay lập tức và tự chủ động trả lại cho VVOB bất kỳ tài liệu nào, dưới dạng văn bản, bản in, điện tử hoặc từ tính, mà họ sở hữu, chứa thông tin độc quyền hoặc Thông tin bí mật (như được định nghĩa trong Điều 9) về VVOB hoặc các nhà tài trợ của VVOB hoặc đó là tài sản của VVOB hoặc các nhà tài trợ của VVOB.

Điều 7. Điều khoản thực hiện và mối quan hệ giữa các bên

7.1. Nhà cung cấp Dịch vụ sẽ cung cấp Dịch vụ cho VVOB một cách trung thực. Nhà cung cấp dịch vụ sẽ hành động vì lợi ích tốt nhất của VVOB và bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào có liên quan đến VVOB hoặc các hoạt động của VVOB.

7.2. Nhà cung cấp dịch vụ sẽ làm việc với chuyên môn, sự độc lập và hiệu quả như mong đợi từ một nhà cung cấp dịch vụ chuyên nghiệp trong những trường hợp tương tự. Nhà cung cấp dịch vụ cũng sẽ dành tất cả các phương tiện cần thiết, thời gian và nỗ lực cho các nhiệm vụ của mình.

7.3. Nhà cung cấp dịch vụ sẽ tuân thủ đầy đủ tất cả các luật hiện hành khi thực hiện hợp đồng này. Điều này bao gồm tất cả các tiêu chuẩn quốc tế hiện hành và luật lao động, các quy tắc và quy định liên quan đến việc sử dụng nhân viên trong nước và quốc tế liên quan đến Dịch vụ.

Nhà cung cấp dịch vụ phải tuân thủ tất cả các nghĩa vụ về thuế và an sinh xã hội liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng này, trực tiếp và / hoặc thông qua nhân sự của mình (nhân viên, tình nguyện viên, giám đốc, chuyên viên, v.v.; sau đây gọi là **Nhân sự**) và nhà thầu (phụ) (nếu có).

Nhà cung cấp dịch vụ phải đảm bảo hơn nữa việc tuân thủ tất cả các luật hiện hành cho Nhân sự và các nhà thầu (phụ) của mình.

7.4. Nhà cung cấp dịch vụ luôn phải tự ứng xử nhất quán với (i) Quy tắc ứng xử chung của VVOB, (ii) Quy tắc ứng xử về Chính sách bảo vệ trẻ em của VVOB và (iii) Quy tắc ứng xử về Chính sách bảo vệ thanh thiếu niên của VVOB (sau đây là **Quy tắc ứng xử**). Quy tắc Ứng xử là một phần của Chính sách thanh liêm chính trực của VVOB. Quy tắc ứng xử được đính kèm ở Phụ lục C..

Nhà cung cấp dịch vụ phải đảm bảo hơn nữa rằng tất cả Nhân sự và nhà thầu (phụ) liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng này, cũng như bất kỳ chi nhánh nào của nó, đều tuân thủ các Quy tắc ứng xử.

7.5. Nhà cung cấp dịch vụ sẽ thực hiện các Dịch vụ một cách độc lập và tự chủ với tư cách là một nhà cung cấp dịch vụ độc lập và không bị phụ thuộc vào VVOB.

Hợp đồng này không tạo ra bất kỳ mối quan hệ đại lý, phân phối, đối tác hoặc việc làm nào giữa các Bên hoặc giữa VVOB và bất kỳ thành viên nào trong Nhân sự của Nhà cung cấp Dịch vụ. Nhà cung cấp dịch vụ sẽ không tự coi mình là nhân viên, công nhân, đại lý hoặc đối tác của VVOB và phải đảm bảo rằng Nhân viên sẽ không tự coi mình là nhân viên, công nhân, đại lý hoặc đối tác của VVOB.

7.6. Nhà cung cấp dịch vụ hoàn toàn tự chủ trong việc tổ chức sắp xếp công việc và cách thực hiện công việc.

Tuy nhiên, Nhà cung cấp Dịch vụ sẽ tuân thủ các nguyên tắc chung do VVOB xác định về nhu cầu hợp tác giữa các Bên và sẽ thường xuyên tham khảo ý kiến và báo cáo với VVOB để đảm bảo tính nhất quán của Dịch vụ.

Trong các hướng dẫn này và với điều kiện là Hợp đồng được tuân thủ, Nhà cung cấp Dịch vụ sẽ có quyền tự chủ và duy nhất để xác định và chỉ đạo cách thức, phương pháp và lịch trình thời gian mà Dịch vụ được thực hiện.

7.7. Nhà cung cấp dịch vụ sẽ sử dụng Nhân sự của chính mình để thực hiện các Dịch vụ. Không được phép ký hợp đồng phụ nếu không có sự cho phép trước bằng văn bản của VVOB.

Nhà cung cấp dịch vụ đảm bảo rằng Nhân sự và bất kỳ nhà thầu (phụ) nào cũng sẽ bị ràng buộc bởi các nghĩa vụ của Nhà cung cấp dịch vụ theo Hợp đồng này.

Nhà cung cấp Dịch vụ phải đảm bảo rằng Nhân sự và nhà thầu (phụ) thực hiện Dịch vụ được đào tạo, có kiến thức và kinh nghiệm liên quan cần thiết. Tuy nhiên, Nhà cung cấp Dịch vụ vẫn chịu trách nhiệm trước VVOB về việc thực hiện các Dịch vụ một cách chính xác.

7.8. Nhà cung cấp dịch vụ, sẽ nhân danh chính mình và vì lợi ích của mình, thuê Nhân sự mà họ cho là cần thiết và có khả năng hỗ trợ họ trong việc thực hiện các Dịch vụ.

Nhà cung cấp dịch vụ, với tư cách là người sử dụng lao động hoặc nhà thầu của những người đó, sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc quản lý những người này và sẽ không liên quan đến VVOB trong những vấn đề như vậy.

7.9. Nếu tên của một cá nhân cụ thể thực hiện các Dịch vụ được đề cập trong Điều 2, thì Nhà cung cấp Dịch vụ sẽ cung cấp Dịch vụ của mình thông qua cá nhân đó.

Nếu cá nhân này tạm thời hoặc vĩnh viễn không thể thực hiện Dịch vụ thay mặt cho Nhà cung cấp dịch vụ, thì Nhà cung cấp dịch vụ sẽ phải thông báo ngay cho VVOB.

Nhà cung cấp dịch vụ có quyền đề xuất người thay thế và thông báo với VVOB bằng văn bản. VVOB có quyền từ chối đề nghị đó, tạm hoãn hoặc chấm dứt hợp đồng. VVOB không cần phải giải thích lý do từ chối.

7.10. Nhà cung cấp dịch vụ không được trao quyền đại diện cho VVOB đối với bất kỳ bên thứ ba nào, trừ khi được ủy quyền bởi giấy ủy quyền đặc biệt bằng văn bản.

Điều 8. Điều khoản bảo hiểm

8.1. Nhà cung cấp dịch vụ sẽ thanh toán và bồi thường kịp thời cho VVOB đối với tất cả các mất mát, hư hao hoặc thiệt hại do Nhà cung cấp dịch vụ, Nhân viên hoặc các nhà thầu (phụ) của Nhà cung cấp gây ra trong việc thực hiện Hợp đồng này.

8.2. Nhà cung cấp dịch vụ phải ký hợp đồng và hợp đồng phải đang còn hiệu lực, với các công ty bảo hiểm có uy tín và đủ số tiền nhằm bảo hiểm chống lại tất cả các rủi ro của Nhà cung cấp dịch vụ theo Hợp đồng (bao gồm, nhưng không giới hạn, rủi ro khiếu nại phát sinh từ hoặc liên quan đến Dịch vụ Việc thực hiện Hợp đồng của nhà cung cấp).

Điều này trong mọi trường hợp sẽ bao gồm bảo hiểm trách nhiệm chung, bồi thường cho người lao động và bảo hiểm trách nhiệm của người sử dụng lao động và bảo hiểm chống lại mọi rủi ro liên quan đến tài sản và bất kỳ thiết bị nào được sử dụng để thực hiện Hợp đồng.

8.3. Nhà cung cấp Dịch vụ đồng ý không có bất kỳ hình thức khiếu nại nào đối với VVOB trong trường hợp xảy ra tai nạn, trộm cắp, mất hành lý (bao gồm máy tính xách tay hoặc bất kỳ đồ vật có giá trị nào khác) và bất kỳ sự việc nào khác có thể xảy ra trong quá trình thực hiện Dịch vụ.

Điều 9. Điều khoản bảo mật

9.1. Đối với các mục đích của Hợp đồng này, **Thông tin bảo mật** có nghĩa là bất kỳ và tất cả các thông tin bí mật, độc quyền và không công khai khác (cho dù được ghi lại hay không và nếu được ghi lại, dưới bất kỳ hình thức nào) liên quan đến các hoạt động, tài sản, dịch vụ, các vấn đề tài chính, phương pháp làm việc, người tham gia hoặc các bên ký kết của VVOB hoặc bất kỳ nhà tài trợ nào.

9.2. Nhà cung cấp dịch vụ không được thực hiện các hành vi sau trong thời gian Hợp đồng (ngoại trừ việc thực hiện hợp đồng) và trong thời gian 10 năm sau khi chấm dứt:

- sử dụng hoặc lợi dụng, hoặc tiết lộ cho bất kỳ người nào, bất kỳ Thông tin Bí mật nào thuộc quyền sở hữu của họ;
- sao chép hoặc tái sản xuất dưới bất kỳ hình thức nào hoặc trên bất kỳ phương tiện hoặc thiết bị nào (hoặc cho phép người khác sao chép hoặc tái sản xuất) bất kỳ tài liệu, đĩa, băng hoặc các tài liệu khác có chứa hoặc đề cập đến Thông tin Bảo mật.

9.3. Nhà cung cấp Dịch vụ sẽ không xuất bản cũng như không đưa ra bất kỳ tuyên bố nào với đại diện báo chí hoặc xuất bản bất kỳ nội dung nào trên bất kỳ trang web hoặc tài khoản mạng xã hội nào về bất kỳ vấn đề nào liên quan đến Dịch vụ, VVOB hoặc (các) nhà tài trợ của VVOB mà không có sự cho phép trước bằng văn bản. VVOB và (các) nhà tài trợ của VVOB sẽ được ghi nhận theo hướng dẫn của VVOB.

Điều 10. Điều khoản Quyền sở hữu sản phẩm công việc và quyền sở hữu trí tuệ.

10.1. Tất cả các quyền sở hữu trí tuệ phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này và trong các giới hạn của Hợp đồng này sẽ trao cho VVOB vô điều kiện và ngay lập tức khi có phát sinh. Theo đó, Nhà cung cấp dịch vụ chuyển nhượng cho VVOB sự đảm bảo đầy đủ về quyền sở hữu (bao gồm, nhưng không giới hạn, bằng cách chuyển nhượng quyền sở hữu trí tuệ trong tương lai) tất cả các quyền sở hữu trí tuệ, trên phạm vi toàn thế giới và trong toàn bộ thời hạn pháp lý của chúng.

Chỉ VVOB mới có quyền thực hiện các thủ tục cần thiết để được bảo hộ về mặt pháp lý và thực tế đối với sản phẩm công việc, tác phẩm, công việc hoặc bất kỳ sáng tạo hoặc phát minh nào khác đạt được theo Hợp đồng này.

Các khoản phí mà Nhà cung cấp dịch vụ nhận được cũng nhằm mục đích bù đắp hoàn toàn cho Nhà cung cấp dịch vụ đối với nhiệm vụ được quy định trong điều này và cho tất cả các phương thực hiện cũng như sản phẩm, đã biết hoặc chưa biết khi ký Hợp đồng này.

Nhà cung cấp dịch vụ sẽ không phản đối các sửa đổi mà VVOB cho là phù hợp với các sản phẩm công việc, tác phẩm, công việc hoặc bất kỳ sáng tạo hoặc phát minh nào khác theo Hợp đồng này, ngoại trừ các sửa đổi có thể gây phương hại đến danh dự hoặc uy tín của Nhà cung cấp dịch vụ.

10.2. VVOB cấp cho Nhà cung cấp dịch vụ giấy phép miễn phí bản quyền, không độc quyền, không thể chuyển nhượng để sử dụng quyền sở hữu trí tuệ trên sản phẩm công việc trong thời hạn của Hợp đồng này chỉ để cung cấp Dịch vụ. Nhà cung cấp Dịch vụ cấp cho VVOB giấy phép miễn phí bản quyền, không độc quyền, không thể chuyển nhượng để truy cập vào bất kỳ tài liệu và thông tin nào khác được sử dụng để thực hiện Dịch vụ.

Nhà cung cấp dịch vụ không được công bố hay đưa ra bất kỳ tuyên bố nào với đại diện báo chí hoặc công bố bất kỳ nội dung nào trên bất kỳ trang web hoặc tài khoản mạng xã hội nào về bất kỳ vấn đề nào liên quan đến các dịch vụ, VVOB hoặc các nhà tài trợ của VVOB mà không có sự cho phép trước bằng văn bản. Các nhà tài trợ của VVOB sẽ được thông báo theo hướng dẫn của VVOB

Điều 11. Điều khoản thu thập dữ liệu

Vào hoặc khoảng thời gian văn bản này được ký kết, Nhà cung cấp Dịch vụ và VVOB sẽ thỏa việc xử lý dữ liệu liên quan đến các dữ liệu cá nhân được VVOB chuyển đến Nhà cung cấp Dịch vụ liên quan đến việc thực hiện Dịch vụ theo hợp đồng này. Đối với những dữ liệu cá nhân này, Nhà cung cấp dịch vụ sẽ đóng vai trò là người xử lý dữ liệu và VVOB sẽ đóng vai trò là người kiểm soát dữ liệu.

Trong quá trình thực hiện hợp đồng này, VVOB có thể thu thập và xử lý dữ liệu cá nhân của Nhà cung cấp dịch vụ. VVOB cam kết đảm bảo an toàn và bảo vệ dữ liệu cá nhân của Nhà Cung Cấp Dịch Vụ theo các quy định pháp luật Việt Nam và/hoặc quy định GDPR, tùy theo điều kiện nào mang lại sự bảo vệ tốt nhất cho chủ thể dữ liệu.

Điều 12. Điều khoản Tuân thủ luật trừng phạt và các nghĩa vụ khác

Nhà cung cấp dịch vụ tuyên bố và đảm bảo rằng cả Nhà cung cấp dịch vụ cũng như Nhân viên, chi nhánh hoặc nhà thầu (phụ) đều không:

- là đối tượng hoặc mục tiêu của bất kỳ biện pháp trừng phạt nào được nêu trong (1) danh sách hợp nhất của Hội đồng Bảo an Liên hợp quốc, (2) Đạo luật về các biện pháp kinh tế đặc biệt (SEMA - Canada), (3) Các biện pháp hạn chế của EU, (4) Văn phòng Kiểm soát Tài sản Nước ngoài của Bộ Tài chính Hoa Kỳ (OFAC), (5) Danh sách Hợp nhất của Văn phòng Thực thi Các biện pháp trừng phạt tài chính của Bộ Tài chính HM, hoặc (6) Danh sách Đối tượng Xử phạt của Ban Thư ký Các vấn đề Kinh tế Nhà nước (SECO - Thụy Sĩ) (sau đây là “Biện pháp trừng phạt”)
- có trụ sở, có hoạt động hoặc cư trú tại một quốc gia hoặc vùng lãnh thổ là đối tượng hoặc mục tiêu của Các biện pháp trừng phạt.
- sẽ trực tiếp hoặc gián tiếp sử dụng số tiền thu được từ Hợp đồng này, hoặc cho vay, đóng góp hoặc cung cấp số tiền thu được đó cho bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào vi phạm bất kỳ luật trừng phạt nào.
- đã cố ý tham gia hoặc sẽ cố ý tham gia vào bất kỳ giao dịch nào với bất kỳ người nào mà tại thời điểm giao dịch hoặc giao dịch đó đã hoặc là đối tượng hoặc mục tiêu của Lệnh trừng phạt hoặc với bất kỳ quốc gia nào bị trừng phạt.

Điều 13. Điều khoản thẩm định

VVOB sẽ có quyền, tùy từng thời điểm mà VVOB thấy thích hợp, thực hiện thẩm định một cách hợp lý đối với Nhà cung cấp dịch vụ và bất kỳ nhà thầu (phụ) nào nhằm mục đích xác minh việc tuân thủ Hợp đồng này và bất kỳ yêu cầu nào của nhà tài trợ. Nhà cung cấp dịch vụ, Nhân sự và các nhà thầu (phụ) của họ sẽ cung cấp thông tin và hợp tác với VVOB liên quan đến bất kỳ yêu cầu hợp lý nào liên quan đến sự thẩm định của VVOB đối với Công ty.

Điều 14. Điều khoản hiệu lực từng phần

Các quy định của Hợp đồng này độc lập với nhau và sự vô hiệu của một điều khoản không ảnh hưởng đến hiệu lực của những điều khoản khác.

Trong trường hợp một trong các điều khoản của Hợp đồng này bị coi là vô hiệu, thì điều khoản này sẽ được coi là được thay thế bởi hoạt động của pháp luật bằng một điều khoản mới có thể đạt được cùng một kết quả, ít nhất là một kết quả tương tự.

Điều 15. Điều khoản Luật áp dụng và giải quyết tranh chấp

Hợp đồng này tuân theo luật pháp Việt Nam.

Bất kỳ tranh chấp nào liên quan đến hiệu lực, giải thích hoặc thực hiện Hợp đồng này sẽ thuộc thẩm quyền riêng của tòa án Việt Nam có thẩm quyền. Các Bên cam kết với những nỗ lực tốt nhất của mình để đạt được một giải pháp hòa giải thân thiện trước khi ra tòa.

Điều 16. Phụ lục

Số phụ lục	Mô tả phụ lục
A	Bản mô tả chi tiết dịch vụ
B	Báo giá tài chính
C	Chính sách liên chính VVOB

Hợp đồng này được lập tại Đà Nẵng vào ngày gồm 2 bản, mỗi bên xác nhận giữ 01 bản.

Đại diện VVOB

Nhà cung cấp dịch vụ

Karolina Rutkowska

Tên

Trưởng văn phòng đại diện

Chức vụ

VVOB

Tổ chức

**Ký từng trang của hợp đồng*

PHỤ LỤC D

Bản cam kết danh dự liên quan đến cơ sở loại trừ

Theo quy trình thầu:

Tôi, người ký tên dưới đây [điền tên người ký vào biểu mẫu]:

cam kết với tên riêng của mình (nếu nhà điều hành kinh tế là thể nhân hoặc trong trường hợp bản cam kết của giám đốc hoặc người có quyền đại diện, ra quyết định hoặc kiểm soát người điều hành kinh tế)

hoặc

cam kết với tư cách là đại diện của (nếu nhà điều hành kinh tế là pháp nhân)

Tên pháp nhân đầy đủ (chỉ dành cho pháp nhân)

Hình thức pháp lý đầy đủ (chỉ dành cho pháp nhân):

Địa chỉ đầy đủ:

Số đăng ký của công ty:

công ty hoặc tổ chức mà anh/chị đại diện):

a) không bị phán quyết chung thẩm bởi các tội danh sau đây:

i. Tham gia vào các tổ chức tội phạm,

ii. Tham nhũng

iii. Lừa đảo,

iv. Các hoạt động khủng bố, các tội danh liên quan đến các hoạt động khủng bố hoặc xúi giục, hỗ trợ hay cố gắng thực hiện các tội danh tương tự.

v. Rửa tiền hoặc hỗ trợ tài chính cho các tổ chức khủng bố

vi. Sử dụng lao động trẻ em hoặc các hình thức buôn người.

vii. Sử dụng lao động cư trú bất hợp pháp từ các nước thứ ba

b) không phá sản hay trong tình trạng trách nhiệm tiếp quản, không ngừng hoặc tạm ngừng giao dịch, không bị tòa án giải quyết hoặc các thỏa thuận khác với chủ nợ và không tham gia vào bất kỳ vụ kiện tụng nào tương tự theo luật và quy định quốc gia;

c) nhà thầu, bằng bất kỳ hình thức nào có thể, chứng minh được việc không có bất kỳ sai phạm nghề nghiệp nghiêm trọng nào từng xảy ra.

d) đã hoàn thành tất cả các nghĩa vụ liên quan đến an sinh xã hội và đóng thuế theo quy định của pháp luật quốc gia sở tại và tất cả quốc gia mà nhà thầu có hoạt động, trong phạm vi quốc gia của nhà thầu và quốc gia hợp đồng này được triển khai

- e) tuân thủ bộ quy tắc ứng xử của VVOB được đề cập trong lời mời báo giá cạnh tranh. Nhà thầu sẽ đảm bảo tất cả các nhân sự và nhà thầu (phụ) liên quan đến việc thực hiện hợp đồng, cũng như các công ty liên kết tuân thủ bộ Quy tắc Ứng xử.
- f) không có bất kỳ nhân sự, công ty con hay nhà thầu (phụ) nào:
- Không là chủ thể hay đối tượng của bất cứ sự trừng phạt nào được quy định trong (1) Danh sách hợp nhất của Hội đồng bảo an Liên hợp quốc, (2) Đạo luật về các biện pháp kinh tế đặc biệt (SEMA – Canada), (3) Biện pháp hạn chế của EU, (4) Danh sách của Văn phòng kiểm soát tài sản nước ngoài của kho bạc, (5) Danh sách hợp nhất của Kho bạc chính phủ Anh về thực hiện các biện pháp trừng phạt tài chính, hoặc (6) Danh sách Đối tượng trừng phạt về các vấn đề kinh tế của Văn phòng chính phủ (SECO – Thụy Sĩ) (sau đây được gọi là “Sự trừng phạt”
 - Không là đối tượng của các lệnh trừng phạt quốc gia hoặc khủng bố tại nơi nhà thầu đặt trụ sở, tổ chức hoạt động hay cư trú
 - Không trực tiếp hoặc gián tiếp, sử dụng số tiền có được từ hợp đồng dự kiến, hoặc cho vay, đóng góp hoặc cung cấp số tiền thu được đó cho bất kỳ cá nhân, tổ chức vi phạm các Luật trừng phạt.
 - Không từng hoặc đang cố ý tham gia các giao dịch với bất kỳ ai mà tại thời điểm giao dịch diễn ra, giao dịch đó là chủ thể hoặc đối tượng của Luật trừng phạt, hoặc tham gia giao dịch với các quốc gia bị trừng phạt.
- g) nếu trúng thầu, sẽ cung cấp các bằng chứng liên quan đến các cam kết nêu trên khi được yêu cầu.

Họ và tên, ngày tháng, chữ ký và con dấu