

JOB ANNOUNCEMENT

Samaritan's Purse is a Christian humanitarian organization providing aid to hurting people around the world. With a sustainable history working in Vietnam, Samaritan's Purse has developed strong relationships with partners to conduct projects in 6 sectors: health, WASH, education, protection, livelihood and relief.

Samaritan's Purse in Vietnam's projects are being implemented in Hanoi, Tra Vinh, the south of Vietnam and across the northern provinces of Lao Cai, Yen Bai and Lai Chau where the majority of people are from ethnic minority groups, often the most vulnerable or marginalized sections of the population.

We are now seeking highly qualified candidate for the following position:

Position Title: GSI Mentor IC

Number of vacancies: 05

Position Duration: 01/07/2024 – 31/12/2026

Duty Station: HCMC

Reports To: HCM Education Project Coordinator

Tóm tắt công việc/Job Summary:

Thực hiện tham vấn cho trẻ và tham gia hỗ trợ các chương trình sự kiện, tập huấn tại Trung Tâm Công tác xã hội – Giáo dục dạy nghề thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh và đội ngũ cố vấn cho trẻ./*Conduct mentoring sessions and support events, trainings for children at Social Work and Youth Vocational Training Center of HCMC.*

- Thời gian làm việc/*Working time:* Khoảng 16 ngày/tháng (*About 16 days/month*).
- Phí dịch vụ/*Service Fee:* 500.000 VNĐ/ngày làm việc/*working day*
- Được chi trả bữa ăn theo Chính sách Công tác phí của tổ chức./*Paid meals by Samaritan's Purse Domestic Perdiem.*
- Được phương tiện đi lại khi đi công tác./*Provided with transportation when traveling to project locations.*

Nhiệm vụ chính/Key Responsibilities:

- Thực hiện tham vấn cho trẻ tại Trung Tâm Công tác xã hội – Giáo dục dạy nghề thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh và đội ngũ cố vấn cho trẻ./*Conduct mentoring sessions for children at Social Work and Youth Vocational Training Center of HCMC.*
- Thu thập và tổng hợp thông tin từ các buổi tham vấn và dữ liệu báo cáo hàng tháng cho Điều phối dự án./*Collect and compile information and data for and other records to the Project Coordinator monthly.*
- Viết câu chuyện tác động hàng tháng nếu có./*Write monthly impact story if available.*
- Tham gia hỗ trợ các chương trình sự kiện, tập huấn tại Trung Tâm Công tác xã hội – Giáo dục dạy nghề thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh và đội ngũ cố vấn cho trẻ./*Support events, trainings for children at Social Work and Youth Vocational Training Center of HCMC*

- Chuẩn bị hậu cần, các giấy tờ liên quan và mua sắm các thiết bị, dụng cụ cần thiết cho hoạt động dự án./*Prepare the logistics, relevant documents and purchase supplies for project activities.*
- Tham gia các hoạt động tập huấn theo yêu cầu của dự án để được trang bị các kỹ năng cần thiết./*Participate required trainings to be equipped with necessary skills.*

Kết quả đầu ra/Deliverables of the work:

- Hoàn thành các công việc nêu trên đúng theo kế hoạch./*Completing these tasks above according to plan.*
- Hoạt động tham vấn và các công tác liên quan được diễn ra đúng theo kế hoạch và mục đích đề ra./*Mentoring and other related activities are held according to the plans and mentioned purposes.*
- Báo cáo tổng hợp và phân tích, cũng như các thủ tục tài chính được hoàn thành đầy đủ và đúng hạn./*The synthesis and analysis reports as well as financial documents are completed in a timely manner.*

Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kỹ năng và kinh nghiệm/Education/Experience/Skills Needed:

- Mong muốn mạnh mẽ giúp đỡ những người yếu thế ở Việt Nam./*Strong willingness and passion to help vulnerable and disadvantaged in Vietnam.*
- Kỹ năng giao tiếp tốt./*Good communication skills.*
- Có tính chính trực cao./*High level of integrity.*
- Sử dụng thành thạo Microsoft Word, Excel, PowerPoint và email./*Comfortable using Microsoft Word, Excel, PowerPoint, and email.*
- Khiêm tốn và linh hoạt trong mọi tình huống./*Humble team player; ability to be flexible and adapt.*
- Có đức tính liêm chính, nhiệt tình, cầu tiến, linh hoạt và có khả năng làm việc nhóm./*High level of integrity; diligence, progressive spirit, flexibility and good teamwork.*

Samaritan's Purse in Vietnam is a Christian nonprofit organization. Candidates having working experience in a similar kind of organization will be an advantage.

Please note that Applications will be treated in confidence and cannot be returned, only candidates invited to an interview will be contacted.

To respond to this opportunity, please send your Cover letter, [Application Form](#) (as attached) to hrrspvietnam@samaritan.org referencing "GSI Mentor IC" in the subject title.