

## JOB ANNOUNCEMENT

Samaritan's Purse is a Christian humanitarian organization providing aid to hurting people around the world. With a sustainable history working in Vietnam, Samaritan's Purse has developed strong relationships with partners to conduct projects in 6 sectors: health, WASH, education, protection, livelihood and relief.

Samaritan's Purse in Vietnam's projects are being implemented in Hanoi, Tra Vinh, the south of Vietnam and across the northern provinces of Lao Cai, Yen Bai and Lai Chau where the majority of people are from ethnic minority groups, often the most vulnerable or marginalized sections of the population.

We are now seeking highly qualified candidate for the following position:

**Position Title:** English Club IC

**Number of vacancies:** 01

**Position Duration:** 01/07/2024 – 31/12/2024

**Duty Station:** Yen Bai

**Reports To:** Education Project Administrator

### **Tóm tắt công việc/Job Summary:**

Vận hành câu lạc bộ tiếng Anh trực tiếp cho các đối tượng hưởng lợi của dự án là các học sinh yếu thế tại Trung Tâm Công Tác Xã Hội Và Bảo Trợ Xã Hội Yên Bái./Conduct English club for beneficiary which vulnerable students at the Social Work Center.

- Thời gian làm việc/Working time: Trung bình 08 ngày/tháng (08 days/month on average).
- Phí dịch vụ/Service Fee: 600.000 VNĐ/ngày làm việc/working day
- Được chi trả bữa ăn theo Chính sách Công tác phí của tổ chức khi đi công tác tại địa bàn dự án./Paid meals by Samaritan's Purse Domestic Perdiem for work trips to the project locations.
- Hỗ trợ phương tiện đi lại khi đi công tác./Support transportation when traveling to the project locations: 100.000 VNĐ/ngày làm việc/working day

### **Nhiệm vụ chính/Key Responsibilities:**

- Soạn kế hoạch sinh hoạt câu lạc bộ theo hướng dẫn và yêu cầu của dự án. Gửi kế hoạch trước buổi sinh hoạt cho Cán bộ Dự án./Develop the club activity plan according to the project's guidelines and requirements. Submit the plan to the Project administrator before the activity session.
- Tham gia các buổi họp liên quan đến hoạt động sinh hoạt câu lạc bộ tiếng anh./Participate in meetings related to English club.
- Thực hiện sinh hoạt câu lạc bộ, đảm bảo việc sinh hoạt câu lạc bộ theo đúng kế hoạch, nếu có thay đổi cần trao đổi với đội dự án trước khi thực hiện./Conduct club activities, ensuring that

*they are carried out according to the plan. If there are any changes discuss them with project team before making any changes.*

- *Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sự kiện giao lưu văn hóa, cuộc thi tiếng Anh cho học sinh./Able to organize extracurricular activities, cultural exchange events, and English competitions for students.*
- *Thường xuyên trao đổi với cán bộ dự án về hoạt động của câu lạc bộ và đưa ra đề xuất cải tiến phù hợp nhằm đạt được hiệu quả tốt nhất./Regularly report and discuss with the project team on the progress and propose new ideas to bring the best result.*
- *Hàng tháng gửi hình ảnh câu lạc bộ và báo cáo cho Cán bộ Dự án vào ngày 25 hàng tháng./Send pictures and reports of the club to the Project Administrator every 25th of the month.*

**Kết quả đầu ra/Deliverables of the work:**

- *Hoàn thành các công việc nêu trên đúng theo kế hoạch./Completing these tasks above according to plan.*
- *Các hoạt động của câu lạc bộ được lồng ghép để học sinh có nền tảng kiến thức và vốn từ, ngữ pháp cơ bản phục vụ cho việc học tại trường./Club activities are integrated for students to have basic knowledge and vocabulary and grammar background for schooling at the school.*
- *Nộp báo cáo, hình ảnh hoạt động dự án cho Cán bộ Dự án trong vòng 01 ngày sau khi kết thúc buổi sinh hoạt câu lạc bộ cuối cùng của mỗi tháng./Submit summary reports and photos to Education Project Administrator within 01 days after finishing the last session of the month.*
- *Báo cáo nhanh chóng và kịp thời bất kỳ vấn đề nào phát sinh trong khi tổ chức câu lạc bộ cho Cán bộ dự án./Timely and promptly report any problems that arise during the camp to the Education Project Administrator.*

**Yêu cầu về trình độ chuyên môn, kỹ năng và kinh nghiệm/Education/Experience/Skills Needed:**

- *Có trình độ tiếng Anh tương đương IELTS 6.5 hoặc B2 trở lên./English language proficiency equivalent to IELTS 6.5/B2 or higher is preferred.*
- *Có kinh nghiệm hoặc trình độ sư phạm./Experience in teaching.*
- *Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc và có tinh thần phục vụ cộng đồng, đặc biệt với người khuyết tật hoặc nhóm người yếu thế./Priority is given to those who has experience working and have passion to support community, especially with people with disabilities or people in disadvantaged groups.*
- *Có thể là sinh viên năm 2 trở lên./Can be a sophomore or older.*

Samaritan's Purse in Vietnam is a Christian nonprofit organization. Candidates having working experience in a similar kind of organization will be an advantage.

Please note that Applications will be treated in confidence and cannot be returned, only candidates invited to an interview will be contacted.

To respond to this opportunity, please send your Cover letter, [Application Form](#) (as attached) to [hvspvietnam@samaritan.org](mailto:hvspvietnam@samaritan.org) referencing “English Club IC” in the subject title.



Samaritan's Purse®  
INTERNATIONAL RELIEF