

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

TƯ VẤN VIẾT NỘI DUNG BÀI HỌC VÀ LÀM BÀI TRÌNH BÀY KỸ NĂNG MỀM CHO THANH THIẾU NIÊN KHUYẾT TẬT

1. Thông tin chung

Hội Bảo trợ người khuyết tật và trẻ mồ côi thành phố Hồ Chí Minh (Hội Bảo trợ) đã ký thỏa thuận hợp tác với Tổ chức Cứu trợ trẻ em tại Việt Nam (SCI) để triển khai dự án “**Thúc đẩy môi trường thuận lợi cho thanh niên khuyết tật tiếp cận cơ hội việc làm bền vững**”. Dự án sẽ tiếp cận và hỗ trợ 500 thanh niên khuyết tật tại Thành phố Hồ Chí Minh, thông qua các hoạt động thúc đẩy làm tăng khả năng làm việc của nhóm thanh niên khuyết tật ở các cấp độ khác nhau.

Trong khuôn khổ thực hiện các hoạt động nhằm đạt được mục tiêu của dự án, Ban quản lý dự án tuyển tư vấn xây dựng nội dung bài học Kỹ năng mềm và xây dựng bộ slide PowerPoint bài giảng tương ứng.

2. Mục tiêu

Xây dựng các bài học kỹ năng mềm dưới dạng PowerPoint (slides) đăng trên website Góc Hướng Nghiệp của Hội bảo trợ người khuyết tật và trẻ mồ côi thành phố Hồ Chí Minh.

3. Vai trò và công việc dự kiến của đơn vị cung cấp dịch vụ

- Nghiên cứu nội dung kỹ năng, chọn lọc nội dung phù hợp với thanh thiếu niên khuyết tật và thời lượng quy định
 - o KN tự chăm sóc bản thân
 - o KN kiểm soát cảm xúc
 - o KN giao tiếp nơi làm việc
 - o KN giải quyết vấn đề/đưa ra quyết định
 - o KN làm việc nhóm
 - o KN an toàn trên không gian mạng
- Xây dựng nội dung bài học Kỹ năng mềm dạng file word
- Xây dựng slides tương ứng (lưu ý hình ảnh, màu sắc, chữ viết phù hợp)
- Điều chỉnh, bổ sung hoàn thiện sau khi được góp ý.
- Tuân thủ các chính sách của SCI: Chính sách An toàn Trẻ em, Chính sách Bảo vệ quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu, Các nguyên tắc phát triển kỹ thuật số (*Principles for Digital Development (digitalprinciples.org)*)

4. Khung hoạt động, thời gian và sản phẩm

STT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Mô tả đầu ra	Tên sản phẩm	Định dạng và quy cách
HĐ1	Phát triển nội dung bài học kỹ năng mềm	3 ngày	Viết cụ thể nội dung của bài học (giáo trình) được thống nhất. Các mục bắt buộc phải có: khái niệm kỹ năng, tầm quan trọng của kỹ năng, làm thế nào để phát triển được kỹ năng này/các bước rèn	Nội dung bài học	File word

STT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Mô tả đầu ra	Tên sản phẩm	Định dạng và quy cách
			<p>luyện kỹ năng, ví dụ minh họa... (khoảng 3-4 trang)</p> <p>Lưu ý khi thực hiện với các dạng tật khác nhau.</p> <p><i>Phụ lục 1: Xem mẫu Nội dung bài học đính kèm.</i></p>		
HĐ2	Xây dựng slides tương ứng	6 ngày	<p>Xây dựng slides tương ứng theo nội dung bài học đã được thống nhất: số slide tương ứng các đầu mục trên trong khoảng 10 - 15 slide, mỗi slide trình bày gồm chữ (tối đa khoảng 30 – 50 từ), và hình/video/ảnh động minh họa hấp dẫn, dễ hiểu.</p> <p>Tổng thời gian các slides trình chiếu khoảng 3 phút, tối đa 5 phút (BQL dự án sẽ chạy các slides này dưới dạng video tự động để đưa lên website).</p>	Bộ slides bài học	File Power Point
HĐ3	Hoàn thiện và bàn giao	3 ngày	Tiếp nhận phản hồi và hoàn thiện các sản phẩm	Bản chính thức Nội dung bài học và Bộ slides	

5. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm

- Có bằng đại học trở lên thuộc hoặc liên quan đến các lĩnh vực giáo dục, khoa học xã hội, tâm lý xã hội
- Nhóm trưởng có kinh nghiệm làm việc về lĩnh vực hỗ trợ người khuyết tật
- Kiến thức chuyên sâu về các loại khuyết tật khác nhau, đặc biệt là tâm lý của thanh thiếu niên khuyết tật.
- Kinh nghiệm thực tế trong việc xây dựng và triển khai các chương trình đào tạo kỹ năng mềm cho thanh niên khuyết tật.

6. Phương thức thanh toán

Thanh toán chuyển khoản 2 lần:

Lần 1: 50% sau khi hoàn thành HĐ 1 được nghiệm thu để làm slides.

Lần 2: 50% sau khi tất cả sản phẩm được nghiệm thu, bàn giao.

Tổng giá trị hợp đồng đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân, các chi phí liên quan khác (nếu có).

7. Cách nộp hồ sơ

Hồ sơ năng lực và đề xuất tài chính, bao gồm:

- Danh sách nhóm tư vấn (nhóm trưởng, các thành viên) kèm CV của các thành viên trong nhóm
- Thông tin giới thiệu về kinh nghiệm, năng lực của nhóm tư vấn (Số năm kinh nghiệm viết/giảng dạy các nội dung kỹ năng mềm)
- Đề xuất tài chính

Phụ lục 2: Mẫu Hồ sơ năng lực và Đề xuất tài chính

Tư vấn quan tâm vui lòng gửi hồ sơ tư vấn về Ban quản lý dự án theo địa chỉ: Hội Bảo trợ Người khuyết tật & trẻ mồ côi Thành phố Hồ Chí Minh, số 33B Phùng Khắc Khoan, Đa Kao, Quận 1 hoặc qua email: hoibaotro.ntt.tmc@gmail.com ; Hạn nộp: 17h ngày 24/6/2024.

BQL dự án sẽ liên hệ ngay các hồ sơ đạt yêu cầu, không cần đợi đến hạn cuối.

Vui lòng liên hệ ông Trần Hoàng Quốc Việt - sđt: 0906300258 - Thành viên BQLDA để trao đổi thêm các thông tin làm rõ yêu cầu của gói dịch vụ nếu cần.

Trưởng ban quản lý dự án
(Đã ký và đóng dấu)

Chủ tịch

PHỤ LỤC 1

NỘI DUNG BÀI HỌC KỸ NĂNG

1. Khái niệm kỹ năng

Khái niệm

2. Tầm quan trọng của việc có kỹ năng

Liệt kê tầm quan trọng/vì sao cần có kỹ năng này, giúp ích gì

3. Làm thế nào để phát triển được kỹ năng

Các bước rèn luyện kỹ năng

Lưu ý

4. Lưu ý khi thực hiện với các nhóm khuyết tật khác nhau (nếu có)

Lưu ý: Nên có ví dụ, câu chuyện minh họa thực tế ở từng phần.

PHỤ LỤC 2

HỒ SƠ NĂNG LỰC TƯ VẤN VÀ ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH

1. Danh sách nhóm tư vấn

Trưởng nhóm:

Các thành viên trong nhóm.

2. Thông tin năng lực, kinh nghiệm

STT	Họ tên tư vấn – Chức danh	Kinh nghiệm giảng dạy/xây dựng bài giảng kỹ năng mềm	Kinh nghiệm làm slides giảng dạy kỹ năng mềm	Kinh nghiệm làm với người khuyết tật	Ghi chú (nếu có)
Ví dụ	Nguyễn Văn A, thạc sỹ .../ phó chủ tịch Hội .../giảng viên trường...	2 năm kinh nghiệm. <i>Liệt kê các kỹ năng từng làm</i>	<i>Liệt kê các kỹ năng từng làm</i> <i>Phụ lục ví dụ chứng minh</i>	Liệt kê kinh nghiệm làm việc với người khuyết tật (nếu có)	

3. Đề xuất tài chính

- Tổng chi phí tính theo bài: ??? / bài, mỗi bài gồm: 3 trang nội dung, 1 bộ slides trình bày các nội dung đã thống nhất (dự kiến 10 – 15 slides hoặc thời lượng chạy slides dưới dạng video không quá 5 phút).

- Tổng chi phí 6 bài: ??? .

Chi phí trên là chi phí trọn gói, đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân.

Nếu tăng, giảm số bài kỹ năng mềm thì sẽ tính theo số lượng bài thực tế.