

**TỔ CHỨC WORLD VISION  
INTERNATIONAL (WVI) HOA KỲ  
VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN TẠI VIỆT NAM  
CHƯƠNG TRÌNH VÙNG BÁ THƯỚC 2**

**BẢN THAM CHIẾU CÔNG VIỆC  
TẬP HUẤN VỀ PHƯƠNG PHÁP KỸ LUẬT TÍCH CỰC**

**I. Cơ sở thực hiện**

Tổ chức World Vision International (WVI) Hoa Kỳ - Văn phòng đại diện tại Việt Nam là một tổ chức cứu trợ nhân đạo, hoạt động thông qua các chương trình cứu trợ và phát triển nhằm cải thiện chất lượng cuộc sống của cộng đồng, đặc biệt là trợ giúp trẻ em, người nghèo và người gặp hoàn cảnh khó khăn. WVI hoạt động tại Việt Nam từ năm 1990, cho đến nay tổ chức đã triển khai các hoạt động tại 14 tỉnh thành trong cả nước thông qua Chương trình vùng (CTV). Các can thiệp chủ yếu của WVI trên các lĩnh vực bảo vệ trẻ em, chăm sóc dinh dưỡng và y tế, bảo trợ trẻ em, phát triển sinh kế, xây dựng năng lực, cứu trợ khẩn cấp nhằm hướng tới an sinh trẻ ở các Chương trình vùng.

Chương trình vùng Bá Thước 2 được tiến hành khảo sát, thiết kế giai đoạn thực hiện từ năm 2024 - 2027, bắt đầu thực hiện năm thứ nhất của giai đoạn từ tháng 1/2024 đến nay tại 5 xã mục tiêu với mục tiêu Chương trình là “Cải thiện An sinh bền vững cho trẻ em nghèo tại các xã mục tiêu” gồm 3 Chương trình kỹ thuật và 1 dự án.

Chương trình Kỹ thuật Bảo vệ Trẻ em được thiết kế với mục tiêu “Trẻ em gái và trẻ em trai được bảo vệ khỏi mọi hình thức xâm hại, bạo lực và được tham gia vào các quá trình ra quyết định” thông qua hệ thống bảo vệ trẻ em vận hành hiệu quả. Cùng với các mô hình/can thiệp như câu lạc bộ trẻ em, vãng gia, quản lý ca, phương pháp Kỹ luật tích cực đang được WVI thúc đẩy thực hiện trong vùng dự án. Phương pháp kỹ luật tích cực trong gia đình và nhà trường là một trong các can thiệp trọng tâm của chương trình Bảo vệ trẻ em hướng đến mục tiêu chấm dứt bạo lực thân thể trẻ em ở gia đình và trường học.

Chương trình vùng Bá Thước 2 phối hợp với Ban quản lý Chương trình vùng cấp huyện tổ chức tập huấn cho đội ngũ cộng tác viên nòng cốt về Kỹ luật tích cực trong năm tài chính 2024. Sau khóa tập huấn, các cộng tác viên sẽ tiến hành truyền thông lại chủ đề này cho cha mẹ trẻ tại 47 thôn thuộc 5 xã mục tiêu chương trình gồm: Lương Nội, Lương Trung, Cổ Lũng, Lũng Cao và Thành Lâm.

**II. Mục đích, kết quả mong đợi**

**1. Mục đích**

Trang bị cho học viên các kiến thức và kỹ năng cần thiết để học viên thiết kế các khóa tập huấn và tập huấn lại về phương pháp kỹ luật tích cực phù hợp

với điều kiện thực tế và bối cảnh địa phương cho thành viên ban bảo vệ trẻ em, đội ngũ cộng tác viên địa phương;

Trang bị kỹ năng hỗ trợ chuyên môn để các học viên/đôi tác nòng cốt thực hiện việc hướng dẫn/hỗ trợ các cộng tác viên thực hiện tập huấn/truyền thông Kỹ luật tích cực tại cộng đồng.

## **2. Kết quả mong đợi**

Học viên sau khi tham gia tập huấn được trang bị kiến thức và hướng dẫn sử dụng tài liệu tập huấn về Kỹ luật tích cực, để triển khai tập huấn lại chủ đề này cho người dân tại cộng đồng;

Ít nhất 70% học viên đủ kiến thức, kỹ năng thực hiện hướng dẫn/truyền thông nội dung Kỹ luật tích cực cho người dân tại cộng đồng;

Thông qua khóa tập huấn, có thể lựa chọn đội ngũ Tình nguyện viên cứng, cộm cán có thể thực hiện giám sát hỗ trợ các tình nguyện viên khác trong quá trình thực hiện tập huấn lại cho cộng đồng.

## **III. Nội dung - thời lượng tập huấn**

### **1. Nội dung, kiến thức và phương pháp Kỹ luật tích cực**

Hiểu trẻ và hiểu mình

Một số cách kỷ luật trẻ không phù hợp

Phương pháp kỷ luật trẻ em mang tính tích cực

Lắng nghe tích cực

Khích lệ: nâng cao lòng tự trọng, tự tin và động cơ cho trẻ

Chế ngự căng thẳng và tức giận

Kỹ năng hướng dẫn/truyền thông, thực hiện thực hành tại lớp

### **2. Thời lượng tập huấn**

Tổng thời lượng cho khóa học 3 ngày tập huấn

## **IV. Kế hoạch thực hiện**

### **1. Thời gian**

**1.1. Thời gian:** Tuần 3 tháng 7 năm 2024

**1.2. Địa điểm:** Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện Bá Thước, thị trấn Cành Nàng, huyện Bá Thước, tỉnh Thanh Hóa.

### **2. Thành phần tham dự (học viên):**

- Hội liên hiệp phụ nữ huyện: 01 đại diện
- Phòng Dân tộc: 01 đại diện
- Hội liên hiệp phụ nữ xã: 05 đại diện (01 đại diện/xã)
- Chi hội phụ nữ thôn: 28 địa diện (theo danh sách kèm theo)

**Tổng: 35 người**

### **3. Yêu cầu đối với giảng viên:**

\* Về phương pháp tập huấn

Các nội dung tập huấn cần đơn giản dễ hiểu, phù hợp với phương pháp tập huấn cho người lớn.

Giảng viên tập huấn áp dụng phương pháp tập huấn có sự tham gia tích cực của học viên.

Ít nhất 50% thời lượng trong khoá học học viên được thực hành trao đổi, thảo luận, phát biểu.

*\* Về nội dung tập huấn*

Có kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực đào tạo về Phương pháp Kỹ luật tích cực.

Hiểu và tôn trọng các chính sách phát triển của Tổ chức World Vision International Hoa Kỳ - Văn phòng đại diện tại Việt Nam. Quen với phong cách làm việc của WVI trong khi làm việc với trẻ và người nghèo.

Có phương pháp, kỹ năng tập huấn cho người lớn hiệu quả.

Giảng viên chuẩn bị chương trình chi tiết, tài liệu tập huấn bao gồm bài giảng và tài liệu phát tay và phiếu lượng giá trước và sau khóa học gửi cho Tổ chức WVI ít nhất 1 tuần trước khi tiến hành tập huấn

Gửi danh mục văn phòng phẩm cũng như các giáo cụ cần thiết cho tập huấn.

Báo cáo kết quả tập huấn gửi cho WVI ít nhất là 5 ngày làm việc sau khi tập huấn kết thúc.

Tốt nghiệp từ Thạc sĩ trở lên

Ưu tiên giảng viên đã từng có kinh nghiệm tập huấn cho WVI các khóa học tương tự tại các Chương trình vùng.

## **V. Trách nhiệm của các bên**

### **1. Chương trình vùng Bá Thước 2:**

Chuẩn bị hậu cần cho khóa tập huấn như: Danh sách thành viên tham gia, công văn mời, địa điểm thực địa, Hội trường, tài liệu, văn phòng phẩm, ăn nhẹ cho tập huấn

Điều phối giữa tập huấn viên và đối tác tham gia tập huấn nhằm thống nhất nội dung tập huấn và báo cáo theo dõi sau tập huấn.

Giám sát hỗ trợ trước, trong và sau khi tập huấn.

### **2. Tư vấn/Giảng viên**

Thiết kế chương trình tập huấn chi tiết, tất cả các tài liệu: bao gồm bài trình bày power point, tài liệu phát tay cho học viên; phiếu đánh giá học viên trước và sau tập huấn và các tài liệu này được gửi cho cán bộ Chương trình vùng trước tập huấn 1 tuần.

Gửi danh mục văn phòng phẩm cũng như các giáo cụ cần thiết cho tập huấn

Viết báo cáo sau tập huấn và gửi Chương trình vùng Bá Thước

## VI. Thời gian làm việc cho chuyên gia tư vấn:

#	Nội dung	Số ngày
1	Chuẩn bị tài liệu	1 ngày
2	Tập huấn	3 ngày
3	Viết báo cáo	0.5 ngày
	Tổng	4.5 ngày

### Ghi chú:

1. Các bữa ăn của tư vấn được bao gồm trong chi phí thanh toán cho tư vấn.
2. Chi phí văn phòng phẩm và đi lại sẽ do Tổ chức chi trả dựa trên hóa đơn thực tế và với mức hợp lý.
3. Phòng nghỉ sẽ do Tổ chức sắp xếp và chi trả dựa trên hóa đơn thực tế và với mức hợp lý.