



ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

GIẢNG VIÊN KHÓA TẬP HUẤN VỀ KHAI VẤN

VVOB Việt Nam

www.vvob.org

<http://vietnam.vvob.org/>

1 Đa Phước 8, Phường Ngũ Hành Sơn, Thành Phố Đà Nẵng

1. Điều khoản chung

1.1. Mô tả công việc

Chức danh tư vấn:	Giảng viên khóa tập huấn về khai vấn
Đơn vị chủ quản:	VVOB
Thời gian:	Tuần 3 tháng 7 – tháng 10/2024
Địa điểm:	Đà Nẵng - Hà Nội
Cán bộ phụ trách:	Bà Silvija Pozenel, ông Nguyễn Bảo Châu

1.2. Đơn vị chủ quản

- Điều khoản tham chiếu (ToR) được lập bởi VVOB, do Bà Karolina Rutkowska, Trưởng văn phòng đại diện VVOB tại Việt Nam, đại diện
- Điều khoản tham chiếu sẽ được phụ trách bởi **Bà Silvija Pozenel – Cố vấn giáo dục chiến lược**, và **Bà Đào Thị Thu Hằng – Cán bộ tài chính**. Mọi trao đổi liên quan đến nội dung và qui trình của điều khoản tham chiếu này, vui lòng gửi tới địa chỉ thư điện tử procurement.vn@vvo.org
- Địa chỉ: 1 Đa Phước 8, phường Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng

1.3. Thông tin chung của tổ chức

VVOB - được thành lập vào năm 1982, là một tổ chức phi lợi nhuận với 40 năm kinh nghiệm trong việc nâng cao chất lượng hệ thống giáo dục từ góc độ dựa trên quyền được học tập. VVOB hiện có quan hệ đối tác và hoạt động lâu dài với các tổ chức giáo dục ở nhiều quốc gia ở Nam Mỹ, Châu Phi và Đông Nam Á cùng với trụ sở chính tại Bỉ.

Tầm nhìn của VVOB là hướng đến một thế giới bền vững dựa trên cơ hội bình đẳng thông qua nền giáo dục có chất lượng. Đối với VVOB, **giáo dục có chất lượng** nghĩa là: *“... một nền giáo dục cung cấp cho tất cả người học những năng lực cần thiết để đạt được hiệu quả kinh tế, phát triển sinh kế bền vững, đóng góp cho xã hội hòa bình và dân chủ cũng như nâng cao phúc lợi cá nhân.”*

Nhằm gia tăng chất lượng giáo dục, VVOB hoạt động trên hai hợp phần, **phát triển chuyên môn của giáo viên và nâng cao năng lực cán bộ quản lý nhà trường**.

Tại Việt Nam, VVOB hiện đang triển khai các chương trình/dự án sau:

- Giáo viên Mầm non áp dụng kiến thức và kỹ năng giảng dạy tạo môi trường học tập giàu Ngôn ngữ (TALK) (2022-2026)
- Lồng ghép Học thông qua Chơi trong giáo dục tiểu học tại Việt (iPLAY) (2019-2025)

Để hiện thực hóa những mục tiêu này, VVOB tập trung phát triển năng lực cho các đối tác hoạt động của mình: Bộ Giáo dục, các cơ sở đào tạo giáo viên và các tổ chức tập trung vào phát triển chuyên môn. Các đối tác bao gồm từ cơ quan nhà nước và khu vực đến các tổ chức, trường học, cán bộ quản lý nhà trường, giáo viên và học sinh.

2. Quy chuẩn kỹ thuật

2.1. Bối cảnh

Trong bốn năm qua, tổ chức VVOB Việt Nam đã triển khai dự án iPLAY với sự hỗ trợ của Quỹ LEGO tại 8 tỉnh thuộc 3 miền của Việt Nam. Dự án iPLAY, hợp tác cùng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), nhằm mục tiêu bồi dưỡng kỹ năng toàn diện cho học sinh tiểu học bằng cách lồng ghép hướng tiếp cận giáo dục Học thông qua Chơi (HTQC) vào hệ thống bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên tiểu học của Việt Nam. Dự án đã xây dựng được nguồn tài liệu HTQC chính thức, tập huấn cán bộ cấp tỉnh, huyện và triển khai một khóa học trực tuyến.

Trong giai đoạn tiếp theo của dự án, VVOB mong muốn triển khai một chương trình Đào tạo giảng viên (ToT) chuyên sâu về phương pháp khai vấn kéo dài ba ngày; chương trình này sẽ được thiết kế và thực hiện phối hợp với một chuyên gia tập huấn về khai vấn, dựa trên các hướng dẫn về khai vấn được xây dựng trong dự án iPLAY với sự hợp tác của các đối tác thuộc Bộ và các trường đại học. Đối tượng tham gia chương trình này là các giảng viên quốc gia về hướng tiếp cận HTQC và một số cán bộ cấp tỉnh được; họ sẽ được trang bị các kỹ năng và kiến thức về thực hành khai vấn hiệu quả và sẽ truyền đạt lại cho các lãnh đạo trường học và giáo viên cốt cán thông qua các khóa tập huấn thường xuyên.

Tài liệu hướng dẫn bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thông qua khai vấn sẽ được chia sẻ với nhà tư vấn

2.2. Phạm vi công việc

VOB Việt Nam đang tìm kiếm một giảng viên giàu kinh nghiệm về chủ đề khai vấn để cùng thiết kế và tổ chức chương trình Đào tạo giảng viên (ToT) kéo dài ba ngày. Mục tiêu của hoạt động tư vấn bao gồm:

- Thiết kế chương trình ToT về khai vấn: Cùng với VVOB thiết kế một chương trình đào tạo ba ngày phù hợp với nhu cầu đã xác định của giảng viên, tập trung vào các phương pháp, kỹ thuật và công cụ khai vấn hiệu quả từ các tài liệu hướng dẫn bồi dưỡng chuyên môn thông qua khai vấn.
- Thực hành đào tạo: Thực hành cung cấp chương trình đào tạo với cán bộ của VVOB và điều chỉnh các kế hoạch đào tạo và/hoặc buổi đào tạo dựa trên việc thực hành để đảm bảo chương trình đào tạo thực tế diễn ra suôn sẻ.
- Tiến hành đào tạo: Cùng với cán bộ người nước ngoài của VVOB thực hiện chương trình đào tạo ba ngày, đảm bảo trải nghiệm học tập hấp dẫn và thiết thực cho người tham dự.
- Phản hồi sau đào tạo: Thực hiện buổi họp phản hồi với nhóm VVOB sau chương trình ToT.

2.3. Khung thời gian và đầu ra mong đợi

2.3.1. Đầu ra

- **Kế hoạch điều phối chương trình đào tạo:** Kế hoạch điều phối chi tiết cho chương trình đào tạo khai vấn 3 ngày, bao gồm kế hoạch cho từng buổi, tài liệu đào tạo và các hoạt động (bằng tiếng Anh).
- **Thực hành đào tạo với VVOB:** Buổi diễn tập chương trình đào tạo với cán bộ đào tạo của VVOB, có thể điều chỉnh các kế hoạch đào tạo và/hoặc buổi đào tạo (tại Hà Nội hoặc Đà Nẵng).

- **Tiến hành đào tạo:** Cùng thực hiện thành công chương trình đào tạo 3 ngày tại Hà Nội hoặc Đà Nẵng cho 25-30 người tham dự.
- **Báo cáo sau đào tạo:** Báo cáo tổng kết cuối cùng tóm tắt kết quả đào tạo và phản hồi từ người tham dự (bằng tiếng Anh).

2.3.2. Khung thời gian

Tư vấn viên có thể đề xuất thời gian phù hợp thay thế:

STT	Hoạt động	Thời gian dự kiến	Số ngày làm việc
1	VVOB công bố hợp đồng với tư vấn được chọn	Tuần thứ 3 của tháng 7	
2	Cuộc họp khởi động để trình bày phương pháp và điều chỉnh đề xuất nếu cần	Tuần thứ 4 của tháng 7 năm 2024	0.5
3	Làm quen với tài liệu hướng dẫn bồi dưỡng chuyên môn thông qua khai vấn của dự án iPLAY, tài liệu bồi dưỡng cho giáo viên về HTQC, chu trình bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên	Tuần thứ 4 của tháng 7 năm 2024	1
4	Tham gia thiết kế chương trình đào tạo khai vấn với nhóm iPLAY	Tháng 8 và 9 năm 2024	5
5	Diễn tập chương trình Đào tạo Giảng viên (ToT) với VVOB tại Hà Nội hoặc Đà Nẵng.	Giữa tháng 9 năm 2024	2
6	Cùng thực hiện chương trình Đào tạo Giảng viên (ToT) về khai vấn tại Hà Nội hoặc Đà Nẵng	Cuối tháng 9 năm 2024	3
7	Họp rút kinh nghiệm	Cuối tháng 9 hoặc đầu tháng 10 năm 2024	0.5
8	Viết báo cáo	Tuần đầu tiên của tháng 12 năm 2024	1
Tổng số ngày tư vấn NB. Bảng này sẽ được thảo luận thêm và hoàn thiện với nhà tư vấn.			13

Thời hạn hợp đồng

Các dịch vụ sẽ được cung cấp từ tháng 7 đến tháng 10 năm 2024.

Chuyên gia tư vấn cần nộp báo cáo cuối kỳ trong đó trình bày nội dung công việc, ngày làm việc cuối cùng và kết quả được cán bộ của VVOB xác nhận và chấp nhận khi kết thúc hợp đồng

2.4. Yêu cầu về trình độ và/hoặc kinh nghiệm

Quốc tịch: Việt Nam

Học vấn

- Thạc sĩ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo, lãnh đạo trường học, tâm lý học hoặc lĩnh vực có liên quan.

Kinh nghiệm chuyên môn

- Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm thiết kế và tổ chức các chương trình đào tạo khai vấn.
- Có kinh nghiệm thực tiễn trong việc tổ chức các buổi Đào tạo giảng viên, ưu tiên phương pháp đào tạo theo hình thức nhóm
- Có kinh nghiệm hợp tác với các cơ sở giáo dục hoặc tổ chức phát triển tại Việt Nam.
- Kinh nghiệm thực tế trong việc cung cấp dịch vụ khai vấn.

Kiến thức và kỹ năng

- Thành thạo tiếng Việt và tiếng Anh, bao gồm kỹ năng nói và viết
- Kỹ năng điều phối và đào tạo xuất sắc.
- Hiểu sâu về các phương pháp và thực tiễn khai vấn.
- Khả năng thiết kế tài liệu đào tạo hấp dẫn và thiết thực
- Hiểu biết về hệ thống giáo dục tiểu học ở Việt Nam.
- Kinh nghiệm trong hệ thống giáo dục tiểu học hoặc phát triển chuyên môn giảng viên ở Việt Nam là một lợi thế.

2.5. Thanh toán/Thời gian thanh toán

Phí dịch vụ sẽ được thanh toán bằng cách chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng được mở dưới tên của nhà cung cấp dịch vụ. Tối đa 30% tổng giá trị phí sẽ được thanh toán trước khi nhận được hóa đơn có chữ ký.

70% tổng phí dịch vụ còn lại sẽ được thanh toán khi nhận được hóa đơn chính thức có chữ ký, các tài liệu bàn giao được VVOB phê duyệt và báo cáo cuối kỳ mô tả công việc với ngày làm việc cuối cùng và kết quả được nhân viên VVOB xác minh và chấp nhận.

Kèm theo công việc tư vấn, ngoài mức phí chuyên môn nêu trên, việc tham gia và đóng góp tích cực trong các cuộc họp, tham quan thực địa sẽ nhận mức hỗ trợ như sau:

- Công tác phí và chi phí đi lại cho các hoạt động trực tiếp yêu cầu nhà tư vấn vắng mặt tại nơi làm việc của mình. Chỗ ở và vé máy bay – nếu có sẽ do VVOB sắp xếp.
- Chi phí đi lại, đến các hoạt động trực tiếp yêu cầu nhà tư vấn phải di chuyển tại địa bàn

2.6. Ngân sách

Chúng tôi chấp nhận đề xuất tối đa 1.500 USD. Những đề xuất vượt quá mức phí này sẽ không được tiếp nhận. Ngân sách đề xuất phải bao gồm tất cả các chi phí có thể có - bao gồm tất cả các loại thuế hiện hành - gắn liền với việc cung cấp dịch vụ.

3. Quy định hành chính

3.1. Đủ tiêu chuẩn

Điều khoản tham chiếu này dành cho các nhà tư vấn:

- Người đáp ứng được yêu cầu về kinh nghiệm và chuyên môn theo quy định cao hơn.
- Những người tuân thủ tất cả các yêu cầu hành chính và nghĩa vụ pháp lý như giấy tờ thông hành, thị thực, thuế, nghĩa vụ tài chính và xã hội, giấy phép lao động, v.v. cần thiết để thực hiện nhiệm vụ như được mô tả trong các điều khoản tham chiếu này.

3.2. Yêu cầu ứng tuyển (Cách thức ứng tuyển)

VVOB mời các chuyên gia tư vấn đáp ứng đủ điều kiện nộp hồ sơ đề xuất chi tiết với các yêu cầu sau:

- Hồ sơ năng lực bao gồm lý lịch, kỹ năng và kinh nghiệm (bắt buộc),
- Đề xuất các phương pháp, hoạt động thực hiện dịch vụ tư vấn này (các khái niệm chính)
- Mức phí tư vấn theo ngày, đã bao gồm thuế TNCN (bắt buộc),
- Tài liệu có liên quan chứng minh trình độ (ưu tiên).

Hạn nộp hồ sơ: trước ngày 10 tháng 07 năm 2024, (17h00 theo giờ Việt Nam)

Các đề xuất cần được gửi qua email tới địa chỉ: procurement.vn@vvo.org

3.3. Thông tin, bảo mật và sở hữu trí tuệ

Nhà tư vấn cam kết trong suốt thời gian tư vấn cho phép VVOB quyền truy cập ngay lập tức và miễn phí vào bất kỳ tài liệu nào dưới dạng văn bản, in, điện tử hoặc từ tính mà VVOB sở hữu có thể chứa thông tin liên quan đến việc tư vấn. Sau khi chấm dứt hợp đồng, chuyên gia tư vấn phải ngay lập tức gửi lại cho VVOB bất kỳ tài liệu nào dưới dạng văn bản, in, điện tử hoặc từ tính mà chuyên gia tư vấn sở hữu có thể chứa thông tin liên quan đến việc tư vấn. Nhà tư vấn cam kết không tiết lộ cho bất kỳ người nào, bất kỳ thông tin nào trong quá trình thực hiện tư vấn. Nhà tư vấn cũng sẽ không sử dụng thông tin bí mật này cho mục đích riêng hoặc mục đích khác.

Nhà tư vấn phải thông báo kịp thời cho VVOB về mọi quyền sở hữu trí tuệ phát sinh liên quan đến dịch vụ tư vấn. VVOB sẽ sở hữu và kiểm soát tất cả tài sản trí tuệ, sau ngày tư vấn, được tạo ra hoặc hình thành bởi hoặc cho nhà tư vấn, hoặc phát sinh theo cách khác, liên quan đến các dịch vụ tư vấn; và nhà tư vấn sẽ không tranh chấp quyền sở hữu hoặc quyền kiểm soát đó tại Việt Nam hoặc nơi khác. VVOB có quyền duy nhất và độc quyền, từ việc tạo ra bất kỳ tài sản trí tuệ nào trong và sau thời hạn tư vấn, xuất bản, tiết lộ, bán, định đoạt, khai thác thương mại và xử lý hoặc sử dụng, và có thể làm như vậy theo bất kỳ cách nào mà VVOB thấy phù hợp. Mọi chi phí sở hữu trí tuệ hoặc giấy phép phải được đưa vào đề xuất tài chính.

3.4. Câu hỏi

Mọi thắc mắc liên quan đến Điều khoản tham chiếu này vui lòng gửi về email procurement.vn@vvo.org

VVOB VIETNAM