

## Job Specification: Provincial Operations Manager (POM)

Grade:	Grade 9
Line managed by:	Technical Field Manager (TFM)
Responsible for line managing:	Respective Provincial Supervisors
Location:	Quang Binh/ Quang Tri

**MAG's Vision is a safe future for women, men and children affected by violence, conflict and insecurity.** People will live in communities where their rights are upheld, with dignity and choice and free from fear from mines, explosive remnants of war (ERW) and the impact of small arms and light weapons and ammunition.

**MAG's Mission is to save lives and build safer futures.** We will use our core skills and distinctive competence to save lives through the removal of mines and ERW, and reduce the impact of small arms, light weapons and ammunition on people and communities. How we do this is as important as what we do – we work primarily with and for communities, for us 'it's all about people'.

### Job Purpose:

The Provincial Operations Manager (POM) is responsible for ensuring that Standard Operating Procedures (SOPs) and Safety Standards are maintained throughout the province. As the senior national staff member he/she is responsible for; developing and maintaining relationship with national partners to support operations. He/she shall also to work closely with the TFMs to improve on operational efficiency.

### Job Description

#### General:

- He/she is fully conversant with International Mine Action Standards.
- Ensure that all technical operations are conducted safely, efficiently and in accordance with MAG Vietnam SOPs.
- Directly carry out disposing of bombs, mines and ERWs after clearance
- Conduct site reconnaissance and complete clearance plans in accordance the MAG prioritisation process.
- Coordinate and work closely with TFMs in planning; deployment; implementation and managing of resources within Quang Binh/ Quang Tri Province in relation to the removal of Explosive Remnants of War (ERW).
- Ensure that supervisors monitor the recording and reporting of all Mine Action Teams (MATs); Multi Task Teams (MTTs); Mechanical Assets to allow for the capturing of accurate information.
- Ensure that Supervisors responsible for conducting Site Assessments are making a correct assessment to set priorities in accordance with the LWCC/MAG prioritization process; identify the threat, extent of vegetation and the appropriate resources to deploy to the site.
- Provide guidance and support to Supervisors, so doing building their capacity.
- Ensuring that all technical personnel are correctly briefed, and understand their duties and responsibilities.
- Participate in the recruitment of new technical staff and in the progression of existing staff.
- Conduct regular Quality Assurance (QA) checks on all activities, ensuring standards are maintained and report all breaches of SOP.
- Liaise with the QA team, TMEU and TFM's to ensure that breaches in SOPs are addressed during refresher training and/or remedial training if circumstances dictate.
- Ensure that teams have the appropriate equipment to enable them to carry out their operations, safely, efficiently and effectively.
- Regularly inspect teams' equipment to ensure equipment is accounted for and serviceable.
- Constantly review existing procedures and look at ways of increasing operational efficiency.
- Carries out any other operational/administrative duties as directed to meet operational requirements.
- May be expected to work after regular working hours as circumstances dictate.
- Stand in for the TFM during leave periods and when required to do so.

#### Reports:

- Collate and review all technical reports before submitting to the TFM.
- Ensure that Site Assessments and Clearance Plans are accurate.
- Verify explosives and accessories held within the military stores within the province.
- Ensure that all reports generated by Supervisors which relate to safety and security are complete, accurate and reported timeously.

#### Relationships:

- Maintain close cooperation with the Community Liaison Manager and support structures to ensure good cooperation.
- Represent MAG at meetings with stakeholders, partners and local authorities at the provincial, district and commune levels, to ensure relationships are developed/ maintained as required.
- Prepare and host media and press visits as necessary.

**All staff are expected to undertake the following general duties:**

- Work within the framework of the Policy on Personal Conduct
- Work within the framework of MAG’s core values, promoting its ethos and mission statement.
- Work towards achieving programme and/or department business plan objectives
- Ensure familiarity with and adhere to all MAG policies and procedures and keep informed of MAG activities
- Undertake and apply learning from appropriate training and development programmes.
- Undertake the role in a manner appropriate to the cultural context and within the local legal framework.
- Understand and uphold the standards outlined in MAG’s Safeguarding Framework, acting with due care and attention to safeguard the wellbeing of anyone that comes into contact with MAG’s work and reporting concerns if they do arise.

This is a non-contractual document that can be varied from time to time as circumstances dictate. This job description is intended to summarize the main duties and responsibilities of the post; this is not intended to be a full and exhaustive list of tasks. All MAG staff are expected to demonstrate flexibility and willingness to perform appropriate tasks when the need arises.

Some Job Descriptions may be supplemented by specific Terms of Reference

**Person Specification**

**Essential Qualifications**

- EOD IMAS Level 2
- Battle Area Clearance (BAC) training qualifications
- Driving License B Manual Transmission

**Essential Experience**

- At least 5 years working with MAG or other mine action organisation in a senior operations related role.
- A proven track record of having effectively managed a large work force, conducting a diverse range of activities.

**Essential Skills and Knowledge**

Knowledge

- Ensure an in-depth understanding of the processes that need to be followed within Quang Binh/ Quang Tri province relating to dealing with the Military; PPC; DPC; CPC and DoFA in relation to emergency EOD Spot Tasks; Village EOD Spot Tasks; BAC for development purposes and BAC focusing on Cluster Munitions.
- Demonstrate thorough knowledge of MAG Vietnam’s integrated clearance methodology and standards.
- Ability to communicate in English is seen as an advantage but not a full requirement.
- Good understanding of IMAS standards and Non-Technical Survey Guidelines.
- Ability to effectively communicate; develop and maintain relationships with senior officials within Quang Binh/ Quang Tri Province
- Effectively communicate with superiors, subordinates, other departments within MAG, External NGOs and external Mine Action operators within Quang Binh/ Quang Tri province.
- Ability to coordinate and plan clearance activities.

By signing this document, I agree to undertake the above duties on behalf of MAG.

Post holder name	Post holder signature	Date

Accepted and Approved by Line Manager on behalf of MAG

Line manager name	Line manager signature	Date

## **Bản mô tả công việc: Quản lý Hoạt động Tỉnh trực tiếp xử lý bom, mìn, vật liệu nổ (POM)**

<b>Bậc lương:</b>	Bậc 9
<b>Người quản lý trực tiếp:</b>	Quản lý Kỹ thuật Hiện trường trực tiếp xử lý bom, mìn, vật liệu nổ (TFM)
<b>Nhân viên báo cáo trực tiếp:</b>	Các giám sát trong địa bàn tỉnh
<b>Địa điểm làm việc:</b>	Quảng Trị/ Quảng Bình

**Tầm nhìn của MAG là một tương lai an toàn cho phụ nữ, nam giới và trẻ em bị ảnh hưởng bởi bạo lực, xung đột và bất ổn an ninh.** Mọi người sống trong các cộng đồng nơi mà quyền lợi của họ được bảo vệ, nơi họ được tôn trọng và có quyền lựa chọn, nơi không còn nỗi sợ hãi bom mìn, vật nổ còn sót lại sau chiến tranh, và không chịu sự tác động của các loại vũ khí hạng nhẹ và đạn dược khác.

**Sứ mệnh của MAG là giữ gìn sự sống và xây dựng tương lai an toàn hơn.** Chúng tôi sẽ sử dụng các kỹ năng cốt lõi và năng lực nổi trội của mình để giữ gìn sự sống thông qua việc tháo gỡ bom mìn, vật nổ còn sót lại sau chiến tranh, đồng thời giảm thiểu tác động của các loại vũ khí hạng nhẹ và đạn dược khác đối với con người và cộng đồng. Cách thức chúng tôi thực hiện cũng quan trọng như những gì chúng tôi làm – ưu tiên của chúng tôi là làm việc với cộng đồng và vì cộng đồng, với chúng tôi 'con người là trên hết'

**Mục tiêu công việc:** Quản lý Hoạt động Tỉnh trực tiếp xử lý bom, mìn, vật liệu nổ (POM) chịu trách nhiệm đảm bảo Quy trình hoạt động chuẩn và Tiêu chuẩn An toàn được duy trì thực hiện trong toàn bộ chương trình hoạt động tại tỉnh. Trên cương vị là Quản lý cấp cao trong nước, Quản lý Hoạt động tỉnh chịu trách nhiệm xây dựng và duy trì mối quan hệ với các đối tác nhà nước để tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của MAG. Đồng thời, Quản lý Hoạt động Tỉnh cũng phối hợp chặt chẽ với các Quản lý Kỹ thuật hiện trường để nâng cao hiệu suất hoạt động hiện trường.

### **Mô tả công việc**

#### Tổng quan:

- Am hiểu hoàn toàn các Tiêu chuẩn Hành động Bom mìn Quốc tế
- Đảm bảo tất cả các hoạt động kỹ thuật được tiến hành an toàn, hiệu quả và tuân thủ Quy trình Hoạt động chuẩn của MAG Việt Nam.
- **Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ xử lý bom mìn vật liệu nổ sau rà phá;**
- Tiến hành khảo sát hiện trường và hoàn thiện kế hoạch rà phá tuân thủ theo đúng trình tự ưu tiên của MAG.
- Phối hợp và làm việc chặt chẽ với Quản lý Kỹ thuật hiện trường trong việc lập kế hoạch, triển khai, thực hiện và quản lý các nguồn lực liên quan đến hoạt động rà phá các vật liệu nổ sót lại sau Chiến tranh
- Đảm bảo các cán bộ Giám sát theo dõi việc ghi chép và báo cáo chính xác tất cả các nhiệm vụ mà các đội Rà phá bom mìn (MAT), Đa nhiệm vụ (MTT), Hỗ trợ rà phá (CST) và các Đội máy cơ giới thực hiện.
- Đảm bảo các Giám sát chịu trách nhiệm thực hiện Đánh giá hiện trường một cách chính xác để xác định ưu tiên phù hợp với trình tự ưu tiên của Trung tâm Điều phối Khắc phục hậu quả chiến tranh tỉnh Quảng Trị / MAG; xác định mức độ nguy hiểm, tình trạng cây cối trên hiện trường và các nguồn lực cần thiết để triển khai hoạt động rà phá tại hiện trường.
- Hướng dẫn và hỗ trợ các Giám sát để tăng cường xây dựng năng lực cho các vị trí này;
- Đảm bảo toàn bộ nhân viên kỹ thuật được thông báo đầy đủ và hiểu được nhiệm vụ và trách nhiệm của họ;
- Tham gia vào công tác tuyển dụng nhân viên kỹ thuật mới và đào tạo phát triển đội ngũ nhân viên giàu kinh nghiệm.
- Thực hiện kiểm tra Đảm bảo chất lượng thường xuyên về mọi mặt hoạt động, đảm bảo các tiêu chuẩn được duy trì thực hiện và báo cáo vi phạm trong việc thực hiện Quy trình hoạt động chuẩn (QTHĐC);
- Phối hợp với đội Quản lý chất lượng và Quản lý kỹ thuật hiện trường để đảm bảo các vi phạm trong việc thực hiện QTHĐC được giải quyết trong quá trình tập huấn bồi dưỡng và/ hoặc tập huấn khắc phục lỗi nếu tình trạng này xảy ra;
- Đảm bảo tất cả các đội có đầy đủ trang thiết bị để thực hiện công việc an toàn, hiệu quả và đạt hiệu suất;
- Thường xuyên kiểm tra trang thiết bị của các đội để đảm bảo trang thiết bị đầy đủ, hoạt động bình thường và được sử dụng đúng mục đích;
- Không ngừng đánh giá các quy trình hoạt động hiện tại và nghiên cứu các sáng kiến tăng hiệu suất hoạt động;
- Thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động/hành chính khác theo chỉ đạo để đảm bảo các yêu cầu hoạt động.
- Có thể được yêu cầu làm việc ngoài giờ hành chính khi cần.
- Thay thế tạm thời Quản lý Kỹ thuật Hiện trường (TFM) trong thời gian TFM nghỉ phép và khi cần thiết.

#### Báo cáo:

- Tổng hợp và xem xét tất cả các báo cáo kỹ thuật trước khi trình lên Quản lý Kỹ thuật Hiện trường;
- Đảm bảo Đánh giá hiện trường và Kế hoạch rà phá chính xác;

- Kiểm tra thuốc nổ và các phụ kiện được cất giữ tại các kho quân sự trên địa bàn tỉnh.
- Đảm bảo tất cả các báo cáo được thực hiện bởi các Giám sát liên quan đến an toàn và an ninh đều đầy đủ, chính xác và được báo cáo đúng thời hạn.

**Các mối quan hệ:**

- Duy trì phối hợp chặt chẽ với Quản lý Liên lạc cộng đồng và hỗ trợ các bộ phận để đảm bảo hoạt động hiệu quả;
- Đại diện cho MAG trong các cuộc họp với các đối tác, các bên liên quan, các cơ quan chức năng địa phương các cấp xã, huyện và tỉnh khi có yêu cầu để đảm bảo các mối quan hệ được xây dựng và duy trì;
- Chuẩn bị và tiếp đón các cơ quan báo chí và truyền thông khi cần.

**Toàn nhân viên có nghĩa vụ thực hiện các nhiệm vụ chung sau đây:**

- Làm việc trong khuôn khổ Chính sách về Ứng xử Cá nhân
- Làm việc trong khuôn khổ các giá trị cốt lõi của MAG, quảng bá giá trị và sứ mệnh của MAG.
- Làm việc vì mục tiêu kế hoạch chiến lược của bộ phận và/hoặc chương trình
- Đảm bảo am hiểu và tuân thủ tất cả các chính sách và quy trình của MAG và luôn cập nhật các hoạt động của MAG.
- Tham gia học hỏi từ các chương trình đào tạo và phát triển phù hợp
- Thực hiện vai trò trách nhiệm sao cho phù hợp với bối cảnh văn hóa và trong khuôn khổ pháp luật sở tại.
- Hiểu và tuân thủ các tiêu chuẩn được nêu trong Chính sách Bảo vệ của MAG, luôn hành động với sự quan tâm chăm sóc công tác bảo vệ phúc lợi của bất kỳ ai tiếp xúc với công việc của MAG và luôn báo cáo các mối lo ngại nếu có.

Đây là tài liệu phi khế ước, có thể được thay đổi qua thời gian, tùy thuộc vào bối cảnh. Bản mô tả công việc này nhằm tóm tắt các nhiệm vụ và trách nhiệm chính của vị trí công việc; không phải là bản liệt kê đầy đủ và toàn diện các nhiệm vụ công việc. Tất cả nhân viên MAG được kỳ vọng thể hiện sự linh hoạt và sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ phù hợp khi được yêu cầu.

Một số Bản mô tả công việc có thể được bổ sung bởi Các Điều khoản tham chiếu cụ thể

**Yêu cầu cụ thể:**

**Bằng cấp:**

- Bằng xử lý bom mìn vật liệu nổ (EOD) cấp độ 2 theo tiêu chuẩn hành động bom mìn Quốc tế IMAS;
- Chứng chỉ đào tạo Rà khu vực chiến sự
- Giấy phép lái xe bằng B số sàn

**Kinh nghiệm;**

- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc cho MAG hoặc các tổ chức hành động bom mìn khác tại các vị trí hoạt động hiện trường cao cấp liên quan.
- Có hồ sơ rõ ràng chứng minh năng lực quản lý hiệu quả nguồn lực lớn, đảm nhận nhiều công việc khác nhau.

**Kĩ năng và Kiến thức:**

- Đảm bảo am hiểu sâu sắc các quy trình làm việc với Bộ chỉ huy quân sự tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân xã và Sở Ngoại vụ tại tỉnh được phân bổ về các nhiệm vụ Xử lý khẩn, Xử lý diễm tại thôn, rà khu vực chiến sự phục vụ dự án phát triển và rà hiện trường bom chùm.
- Có kiến thức sâu rộng về phương pháp rà và các tiêu chuẩn hoạt động lồng ghép của MAG Việt Nam
- Khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh được xem là một lợi thế, tuy nhiên không phải là yêu cầu bắt buộc phải thành thạo.
- Hiểu biết sâu rộng về các tiêu chuẩn IMAS và Hướng dẫn về khảo sát Phi Kỹ thuật.
- Có khả năng giao tiếp hiệu quả; xây dựng và duy trì các mối quan hệ với các quan chức cấp cao trong tỉnh Quảng Bình/ Quảng Trị.
- Phối hợp hiệu quả với các Giám sát, nhân viên cấp dưới và các bộ phận khác trong chương trình MAG, các tổ chức phi chính phủ khác và các tổ chức Rà phá bom mìn khác hoạt động tại tỉnh Quảng Bình/Quảng Trị.
- Có khả năng điều phối và lập kế hoạch hoạt động rà phá.

Bằng việc ký vào văn bản này, tôi đồng ý đảm nhận các nhiệm vụ nêu trên cho MAG.

Họ và tên Nhân viên	Chữ ký nhân viên	Ngày

Cán bộ Quản lý trực tiếp đại diện cho MAG chấp thuận và phê duyệt

Họ và tên Người quản lý	Chữ kí người quản lý	Ngày

Armed Violence Reduction

Small Arms Light Weapons

Humanitarian Mine Action

Risk Education

