

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Nhiệm vụ: Tư vấn xây dựng Chiến lược phát triển tổ chức giai đoạn 2025-2029 cho Liên hiệp hội về người khuyết tật Việt Nam

Địa điểm : Hà Nội, Việt Nam
Dự án: Hòa nhập III-b
Thời gian : Từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2024

I. GIỚI THIỆU

I.A. Tổng quan về Điều khoản tham chiếu

Trong khuôn khổ Dự án “Hỗ trợ cải thiện chất lượng sống của người khuyết tật tại các tỉnh bị phun rải nặng chất da cam tại Đồng Nai và Bình Phước (gọi tắt là Dự án Hòa nhập III-b), Tổ chức Catholic Relief Services (CRS) và Liên hiệp hội về người khuyết tật Việt Nam (VFD) đã ký Thỏa thuận hợp tác giai đoạn 2024-2026. CRS sẽ hỗ trợ VFD xây dựng Chiến lược phát triển của tổ chức giai đoạn 2025-2029, tầm nhìn đến năm 2035. CRS đang tìm kiếm 01 chuyên gia tư vấn đủ năng lực và kinh nghiệm để hỗ trợ VFD xây dựng Chiến lược phát triển giai đoạn 2025-2029, tầm nhìn đến 2035.

I.B. Thông tin cơ bản về Tổ chức Catholic Relief Services và Liên hiệp hội về người khuyết tật Việt Nam

Catholic Relief Services (CRS) là một tổ chức nhân đạo quốc tế có trụ sở tại Hoa Kỳ, cam kết cứu trợ, bảo vệ và thay đổi cuộc sống của những cộng đồng cần hỗ trợ, không phân biệt chủng tộc, tôn giáo hay quốc tịch, tại hơn 100 quốc gia. Công tác cứu trợ và phát triển của CRS được thực hiện thông qua các chương trình ứng phó khẩn cấp, HIV, y tế, nông nghiệp, giáo dục, tài chính vi mô và xây dựng hòa bình.

Kể từ khi thành lập văn phòng tại Hà Nội vào năm 1994, chúng tôi đã phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chính phủ từ trung ương đến địa phương và các tổ chức khác để hỗ trợ những người dễ bị tổn thương tại Việt Nam. Hiện nay CRS Việt Nam hoạt động tại 12 tỉnh với các chương trình về giảm thiểu rủi ro thiên tai, thích ứng với biến đổi khí hậu, hòa nhập người khuyết tật, và giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn. Từ năm 2024, trong khuôn khổ dự án Hòa nhập III-b, CRS đã hợp tác với Liên hiệp hội về người khuyết tật Việt Nam (VFD) để nâng cao năng lực tổ chức của VFD.

Liên hiệp hội về người khuyết tật Việt Nam (VFD) được thành lập năm 2010 (theo Quyết định số 1179-QĐ-BNV ngày 14/10/2010 của Bộ Nội vụ) với vai trò là đầu mối điều phối hoạt động của người khuyết tật và các tổ chức của người khuyết tật từ trung ương đến địa phương trên toàn quốc. Với

19 thành viên vào năm 2011, VFD hiện có hơn 40 thành viên, bao gồm các hiệp hội cấp trung ương, cấp huyện và các tổ chức của người khuyết tật.

I.C. Bối cảnh:

Tổ chức CRS là đối tác quản lý Dự án Hòa nhập III-b nhằm cải thiện chất lượng cuộc sống của người khuyết tật, bao gồm những người khuyết tật nặng vận động, nhận thức hoặc phát triển có thể liên quan đến chất da cam và phơi nhiễm dioxin ở ba tỉnh: Bình Phước, Tây Ninh, Đồng Nai. CRS sẽ hợp tác với các đối tác trực tiếp thực hiện tại tỉnh và các đối tác cấp trung ương để triển khai hoạt động.

Trong khuôn khổ Biên bản ghi nhớ hợp tác đã ký kết, CRS và VFD đã thống nhất hoạt động ưu tiên là xây dựng Chiến lược phát triển tổ chức của VFD giai đoạn 2025 - 2029, tầm nhìn đến năm 2035.

Với vai trò điều phối và đại diện tiếng nói của các tổ chức của và vì người khuyết tật, VFD đã xây dựng Chiến lược phát triển giai đoạn 2016 - 2020, tầm nhìn đến năm 2030. Đến nay, VFD và các tổ chức thành viên đã và đang triển khai nhiều hoạt động theo định hướng của Chiến lược và đạt nhiều kết quả được ghi nhận. Với những thay đổi về bối cảnh kinh tế - xã hội và chính sách đối với người khuyết tật hiện nay, VFD cần rà soát lại Chiến lược hiện tại, điều chỉnh và xây dựng Chiến lược phát triển tổ chức mới cho giai đoạn 2025-2029, tầm nhìn đến năm 2035.

II. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC

II.A. Mục đích:

Mục đích của đợt tư vấn là hỗ trợ VFD xây dựng Chiến lược phát triển tổ chức giai đoạn 2025-2029 và tầm nhìn đến năm 2035.

II.B. Phạm vi công việc:

Chuyên gia tư vấn chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- (1) Rà soát, đánh giá thực trạng việc thực hiện Chiến lược phát triển của VFD giai đoạn 2016-2020. Chuyên gia tư vấn thực hiện rà soát (1) dữ liệu, tài liệu liên quan, quy định, báo cáo, kế hoạch của VFD; (2) Hướng dẫn, phương pháp tiếp cận, hòa nhập của người khuyết tật, quyền của người khuyết tật; (3) chính sách liên quan của Việt Nam.
- (2) Hỗ trợ VFD, các tổ chức thành viên của VFD tích cực tham gia vào quá trình xây dựng Chiến lược, bao gồm: rà soát Chiến lược hiện tại; phân tích thực trạng; chia sẻ tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi; đề xuất các chỉ số chính về chất lượng hoạt động, kế hoạch chiến lược và chương trình/dự án.
- (3) Hỗ trợ VFD tham vấn ý kiến các đối tác của VFD, bao gồm các cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật Việt Nam (NCD), các tổ chức phi chính phủ, Nhà tài trợ, các đơn vị cung cấp dịch vụ công và tư nhân, đưa ra các đề xuất để VFD tham khảo xây dựng Chiến lược.

- (4) Hoàn thiện Chiến lược phát triển tổ chức của VFD giai đoạn 2025-2029, tầm nhìn đến năm 2035.

III. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

- Chuyên gia tư vấn thực hiện rà soát, phân tích tài liệu có sẵn và phỏng vấn các bên có liên quan để thu thập thông tin.
- Chuyên gia tư vấn hỗ trợ điều hành quá trình xây dựng Chiến lược đảm bảo có sự tham gia và tính tự chủ của VFD, sự tham gia của Ban Chấp hành và của các đối tác. Chuyên gia tư vấn sẽ áp dụng phương pháp có sự tham gia để tăng cường sự tham gia tích cực của VFD và các đối tác vào quá trình xây dựng Chiến lược, gồm: rà soát Chiến lược giai đoạn 2016-2020; phân tích bối cảnh và thực trạng; phân tích các bên liên quan; chia sẻ tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi, các kết quả đầu ra chính và hoạt động để đạt kết quả đầu ra.
- Chuyên gia tư vấn hỗ trợ VFD tham vấn ý kiến các bên liên quan, bao gồm các cơ quan thuộc Chính phủ, Ủy ban quốc gia về người khuyết tật Việt Nam (NCD), tổ chức phi chính phủ, Nhà tài trợ, nhà cung cấp dịch vụ công và tư nhân cho việc xây dựng Chiến lược. Trên cơ sở đó, chuyên gia tư vấn sẽ hỗ trợ VFD trong suốt quá trình xây dựng Chiến lược, tiếp thu ý kiến của VFD để cập nhật, chỉnh sửa và hoàn thiện Chiến lược.

IV. NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM YÊU CẦU ĐỐI VỚI TƯ VẤN

Tiêu chí lựa chọn Tư vấn về năng lực và kinh nghiệm như sau:

- Bằng thạc sĩ về Luật/công tác xã hội trở lên.
- Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm phát triển tổ chức cho các tổ chức phi chính phủ (NGO); Có kinh nghiệm nghiên cứu trong lĩnh vực khuyết tật sẽ là ưu thế.
- Khả năng làm việc độc lập, tiếng Anh thành thạo.
- Có kinh nghiệm trong việc xây dựng Chiến lược phát triển tổ chức; kinh nghiệm quản lý nhóm nghiên cứu.
- Kỹ năng giao tiếp xuất sắc; có khả năng làm việc và giao tiếp tôn trọng và hiệu quả với các bên liên quan (nhiều nhóm người khác nhau).
- Khả năng phân tích và viết các báo cáo văn bản bằng tiếng Việt và tiếng Anh chất lượng cao;
- Kỹ năng làm việc nhóm, điều hành và khuyến khích sự tham gia, cũng như sự nhạy cảm với các yếu tố về giới và văn hóa khi làm việc với người khuyết tật, cộng đồng địa phương và các đối tác khác nhau.

V. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN TƯ VẤN

- Năng lực và kinh nghiệm phù hợp
- Đề xuất kỹ thuật:
 - Hiểu rõ yêu cầu
 - Phương pháp tiếp cận phù hợp
 - Kế hoạch công việc rõ ràng và chi tiết

- Tiến độ công việc đáp ứng yêu cầu
- Đề xuất tài chính: ngân sách đề xuất hợp lý và phù hợp với năng lực, kinh nghiệm của tư vấn
- Tổng điểm đề xuất kỹ thuật và tài chính: Cạnh tranh

VI. SẢN PHẨM ĐẦU RA VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

VI.A. Sản phẩm đầu ra:

Chuyên gia tư vấn chịu trách nhiệm thực hiện và bàn giao các sản phẩm đầu ra đúng tiến độ, bao gồm:

- (1) Bộ công cụ phỏng vấn thu thập thông tin sử dụng cho rà soát và đánh giá tình hình triển khai Chiến lược giai đoạn 2016-2020 của VFD.
 - (2) Báo cáo đánh giá tình hình triển khai Chiến lược giai đoạn 2016-2020, phân tích bối cảnh và các bên liên quan, khuyến nghị cho việc xây dựng Chiến lược giai đoạn 2024-2029, tầm nhìn đến năm 2035.
 - (3) Đề cương Chiến lược phát triển tổ chức VFD giai đoạn 2024-2029, tầm nhìn đến năm 2035.
 - (4) Chiến lược phát triển tổ chức VFD giai đoạn 2024-2029, tầm nhìn đến năm 2035.
 - (5) Dự thảo Đề cương, Chiến lược được trình bày tại 4 cuộc họp kỹ thuật và hội thảo góp ý xây dựng Chiến lược; đồng điều hành cùng VFD tại các cuộc họp và hội thảo.
- Chiến lược, báo cáo và các sản phẩm đầu ra nêu trên được viết bằng Việt và tiếng Anh ở dạng chuẩn để CRS chia sẻ trong nội bộ và với các đối tác bên ngoài tổ chức, được CRS và VFD thông qua.
 - Đối với “Báo cáo rà soát và đánh giá thực trạng việc triển khai Chiến lược giai đoạn 2016-2020”: nội dung và hình thức đáp ứng các tiêu chí của tài liệu báo cáo chuẩn, đảm bảo tính chính xác và rõ ràng, đưa ra được các khuyến nghị phù hợp để xây dựng Chiến lược giai đoạn 2025-2029 và tầm nhìn đến năm 20235.
 - Đối với Chiến lược: nội dung và hình thức đáp ứng các tiêu chí của tài liệu Chiến lược chuẩn, đảm bảo tính chính xác và rõ ràng.
 - Đối với mỗi sản phẩm đầu ra: CRS sẽ gửi ý kiến phản hồi cho chuyên gia tư vấn trước khi hoàn thiện bản cuối.

VI.B. Kế hoạch và tiến độ thực hiện

TT	Hoạt động	Thời gian dự kiến hoàn thành	Sản phẩm đầu ra
1.	Họp thống nhất kế hoạch xây dựng chiến lược với CRS và VFD	6/9	<ul style="list-style-type: none"> ● Phạm vi công việc, các sản phẩm đầu ra và tiến độ thực hiện được xác định.
2.	Rà soát, đánh giá thực trạng việc thực hiện Chiến lược giai đoạn 2016-2020 và khuyến nghị cho xây	20/9	<ul style="list-style-type: none"> ● Bộ công cụ phỏng vấn thu thập thông tin sử dụng cho rà soát và đánh giá tình hình triển khai Chiến lược giai đoạn 2016-2020 của VFD được CRS và VFD thông qua.

	<p>dựng Chiến lược giai đoạn 2025-2029:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng bộ công cụ, phỏng vấn thu thập thông tin. - Thực hiện rà soát dữ liệu (tài liệu, báo cáo, chính sách,) - Hoàn thiện báo cáo đánh giá. 		<ul style="list-style-type: none"> • Báo cáo đánh giá tình hình triển khai Chiến lược giai đoạn 2016-2020, phân tích bối cảnh và các bên liên quan, khuyến nghị cho việc xây dựng Chiến lược giai đoạn 2025-2029, tầm nhìn đến năm 2035, đảm bảo các nội dung/phạm vi rà soát như nêu tại mục II và III được CRS và VFD thông qua.
3.	Xây dựng Đề cương Chiến lược.		
	Xây dựng dự thảo Đề cương Chiến lược.	30/9	<ul style="list-style-type: none"> • Dự thảo Đề cương Chiến lược được hoàn thành.
	Họp góp ý Đề cương Chiến lược.	4/10	<ul style="list-style-type: none"> • Dự thảo Đề cương Chiến lược được trình bày • Điều hành cuộc họp cùng VFD.
	Hoàn thiện Đề cương Chiến lược.	10/10	<ul style="list-style-type: none"> • Đề cương Chiến lược phát triển tổ chức VFD giai đoạn 2024-2029, tầm nhìn đến năm 2035 hoàn thiện và được CRS và VFD thông qua.
4.	Xây dựng Chiến lược		
	Xây dựng Dự thảo Chiến lược.	31/10	<ul style="list-style-type: none"> • Dự thảo 1 Chiến lược được hoàn thiện.
	Họp góp ý Dự thảo Chiến lược.	5/11	<ul style="list-style-type: none"> • Dự thảo Chiến lược được trình bày. • Điều hành cuộc họp cùng VFD.
	Chỉnh sửa tiếp thu góp ý (lần 1).	8/11	<ul style="list-style-type: none"> • Dự thảo 2 Chiến lược được hoàn thiện.
	Hội thảo góp ý Dự thảo Chiến lược	28/11	<ul style="list-style-type: none"> • Dự thảo Chiến lược được trình bày. • Điều hành hội thảo cùng VFD.
	Chỉnh sửa tiếp thu góp ý (lần 2)	5/12	<ul style="list-style-type: none"> • Dự thảo cuối Chiến lược được hoàn thiện.
	Họp thông qua Chiến lược.	10/12	<ul style="list-style-type: none"> • Dự thảo Chiến lược được trình bày. • Điều hành cuộc họp cùng VFD. • Chiến lược phát triển tổ chức VFD giai đoạn 2024-2029, tầm nhìn đến năm 2035 hoàn thiện và được CRS và VFD thông qua.

- Chuyên gia tư vấn sẽ chịu trách nhiệm bảo vệ quyền riêng tư của người tham gia và duy trì tính bảo mật của dữ liệu và thông tin được thu thập.
- Các sản phẩm do chuyên gia tư vấn thực hiện phải được CRS và VFD thông qua và thuộc bản quyền của CRS và VFD.
- Thời gian để chuyên gia tư vấn hoàn thành nhiệm vụ dự kiến khoảng từ 20 đến 30 ngày làm việc, dự kiến từ 1/9 đến 31/12/2024.

VII. HỖ TRỢ HẬU CẦN

- CRS hỗ trợ cho chuyên gia tư vấn:
 - Phối hợp với VFD cung cấp cho chuyên gia tư vấn danh sách các đối tác, kế hoạch hoạt động, báo cáo, tài liệu liên quan.
 - Rà soát và phản hồi về hồ sơ/quy trình thực hiện của tư vấn.
- Chuyên gia tư vấn sẽ phối hợp chặt chẽ với cán bộ dự án cấp cao, Ban Giám đốc dự án Hòa nhập III-b của CRS và VFD nhằm đảm bảo các hoạt động được thực hiện đạt mục tiêu, đúng tiến độ và chất lượng kết quả đầu ra.
- Trong quá trình hỗ trợ VFD xây dựng Chiến lược, chuyên gia tư vấn có thể được yêu cầu phối hợp với các cán bộ kỹ thuật, cố vấn và quản lý của CRS khi cần thiết.

VIII. THỦ TỤC ỨNG TUYỂN

CRS sẽ xem xét đơn ứng tuyển của các tư vấn cá nhân hoặc nhóm tư vấn, tổ chức tư vấn, các tổ chức phi chính phủ, phi chính phủ quốc tế và các Viện hàn lâm.

Các chuyên gia tư vấn hoặc các bên quan tâm nộp đề xuất bằng tiếng Anh.

Hồ sơ ứng tuyển:

- Đề xuất kỹ thuật ngắn gọn.
- Kế hoạch làm việc dự kiến.
- Sơ yếu lý lịch (CV) thể hiện năng lực và kinh nghiệm liên quan và tối thiểu 02 người tham chiếu.
- Ví dụ về công việc tương tự trước đây {weblink hoặc tài liệu (PDF)}
- Đề xuất phí tư vấn đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân được bỏ theo định mức/ngày và số ngày làm việc (đơn vị: đồng Việt Nam).

Phương thức nộp hồ sơ:

- Hồ sơ cần được ký, đóng dấu (nếu có) và gửi về email của CRS: vn_procurement@crs.org
- Hạn chót nộp hồ sơ: trước **ngày 15 tháng 8 năm 2024**
- Chỉ những ứng viên nằm trong danh sách ngắn mới được liên hệ để phỏng vấn.