

blue dragon



CHILDREN'S FOUNDATION

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí	Cán bộ Chương trình
Chương trình	An toàn và Lành Mạnh (SAS) Nghệ An
Thời gian làm việc	Toàn thời gian với giờ làm việc linh hoạt
Địa điểm làm việc	Huyện Tương Dương (và đi công tác các huyện)
Cập nhật	Tháng 9/ 2024

Mục tiêu công việc

Triển khai thực hiện chương trình, bao gồm làm việc với các đối tác liên quan, cung cấp các dịch vụ và chăm sóc đặc biệt cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và gia đình nạn nhân bị mua bán tại Nghệ An và hỗ trợ thực hiện các hoạt động dự án tại địa bàn.

Bối cảnh công việc

Tổ chức Blue Dragon đang thực hiện sứ mệnh chấm dứt nạn mua bán người. Chúng tôi tin rằng mọi trẻ em đều xứng đáng nhận được sự chăm sóc đặc biệt và cơ hội để tỏa sáng. Trẻ em của Blue Dragon là trẻ đường phố, trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt và thanh thiếu niên là nạn nhân của mua bán người. Sau khi giải cứu các em khỏi nguy hiểm và tình trạng bị bóc lột, chúng tôi hỗ trợ các em đoàn tụ với gia đình và cung cấp các dịch vụ cần thiết để các em phục hồi và phát triển, đồng thời góp phần thực hiện hiệu quả các chương trình của địa phương.

An toàn và Lành mạnh (SAS) là một chương trình về phòng chống mua bán người, được triển khai thực hiện với mục tiêu góp phần chấm dứt nạn mua bán người ở Nghệ An. Chúng tôi cộng tác chặt chẽ với các cơ quan đối tác và ban ngành, các cấp chính quyền, trường học và cộng đồng để giúp nâng cao nhận thức về nạn mua bán người và bóc lột sức lao động trẻ em, cải thiện sinh kế và nâng cao năng lực về bảo vệ trẻ em, hỗ trợ cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, góp phần vào công tác phòng chống buôn bán người và ngăn ngừa lạm dụng trẻ em. Tổ chức Trẻ em Blue Dragon cũng đặt mục tiêu đóng góp vào các ảnh hưởng đến các chính sách ở trung ương và địa phương về công tác phòng chống mua bán người và đảm bảo quyền trẻ em.

Blue Dragon là một tổ chức vì sự an toàn của trẻ em, chúng tôi cam kết bảo vệ và cung cấp sự chăm sóc đặc biệt cho các em. Chúng tôi yêu cầu tất cả nhân viên và tình nguyện viên tuân thủ Quy tắc Ứng xử Bảo vệ Trẻ em và Chính sách Bảo vệ Thanh niên của chúng tôi.

Chúng tôi cung cấp các cơ hội việc làm bình đẳng cho tất cả các ứng viên đáp ứng đủ yêu cầu mà không phân biệt đối xử hay lạm dụng. Chúng tôi sẽ có những điều chỉnh công việc phù hợp với người khuyết tật hoặc ứng viên có nhu cầu đặc biệt.

Các mục tiêu chính

- Duy trì sứ mệnh và các giá trị của Tổ chức.
- Đảm bảo tất cả trẻ em tham gia chương trình SAS Nghệ An được nhận sự chăm sóc đặc biệt, hỗ trợ toàn diện lâu dài và được bảo vệ khỏi xâm hại và nạn mua bán người.
- Nâng cao năng lực của các cộng đồng trước nạn mua bán người và lạm dụng trẻ em thông qua các hệ thống bảo vệ và phòng ngừa bền vững do cộng đồng quản lý.
- Đóng góp vào việc xây dựng và duy trì quan hệ đối tác hiệu quả với các đối tác tại địa phương.

Nhiệm vụ chính

Công việc của Cán bộ Chương trình sẽ được trao đổi với Quản lý Chương trình và các thành viên khác trong nhóm, bao gồm:

Quản lý ca

- Phối hợp với đối tác và cộng đồng trong việc xác định trẻ em và nhóm đối tượng dễ bị tổn thương và có nguy cơ cao bị mua bán, xâm hại.
- Phối hợp với đối tác liên quan để thực hiện công tác đánh giá ban đầu, phát triển kế hoạch hỗ trợ, giám sát ca, theo dõi hỗ trợ và đóng ca (sau khi ca đã đạt được kết quả mong đợi).
- Cung cấp dịch vụ chăm sóc có chất lượng cao và hỗ trợ quản lý ca toàn diện cho trẻ em và thanh thiếu niên có nguy cơ cao hoặc là nạn nhân bị mua bán người, xâm hại.
- Duy trì hệ thống quản lý ca, cơ sở dữ liệu và các công cụ quản lý ca hiệu quả để phục vụ hoạt động của chương trình.
- Duy trì sự liên lạc, thông tin hiệu quả và chia sẻ về các ca trong nhóm công tác.

Phát triển cộng đồng

- Phối hợp với đối tác, nhà trường triển khai hoạt động hỗ trợ học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hoạt động bảo trợ cho trẻ có hoàn cảnh đặc biệt, nạn nhân và con em nạn nhân bị mua bán.
- Phối hợp với đối tác địa phương trong việc triển khai thực hiện các hoạt động phát triển cộng đồng.
- Xúc tiến và hỗ trợ các sáng kiến cộng đồng về bảo vệ trẻ em, phòng chống mua bán người và bóc lột sức lao động trẻ em.
- Phối hợp với các trường học tổ chức truyền thông và hoạt động ngoại khóa về phòng chống mua bán người, kỹ năng sống, hướng nghiệp cho học sinh và khuyến khích thực hiện các sáng kiến của trẻ em và thanh thiếu niên.
- Hỗ trợ việc điều phối các hoạt động xây dựng, phát triển sinh kế ở cộng đồng.

Quản lý tài chính

- Giám sát và hỗ trợ đối tác hoàn thiện các thủ tục tài theo quy định.
- Quản lý hoạt động dự án và báo cáo tài chính theo chính sách của tổ chức.

- Cung cấp số liệu và các dữ liệu để phục vụ công tác báo cáo giải ngân và các yêu cầu về quản lý tài chính.

Theo dõi và đánh giá

- Đảm bảo các hoạt động chương trình và kết quả được ghi chép đầy đủ và phù hợp.
- Phối hợp với nhân viên Kế toán trong việc hỗ trợ và giám sát đối tác giải ngân theo đúng hướng dẫn về tài chính của Tổ chức.
- Hỗ trợ đối tác trong việc theo dõi chi tiêu tài chính và báo cáo theo đúng chính sách về quản lý tài chính
- Cập nhật và báo cáo kịp thời tiến độ dự án đến Điều phối viên và Quản lý chương trình.
- Thu thập thông tin về những câu chuyện thay đổi điển hình của chương trình.
- Hỗ trợ các chuyến thăm thực tế, định kỳ của đối tác cấp tỉnh, nhà tài trợ và các đối tác liên quan của Tổ chức Blue Dragon.

Hỗ trợ

Cán bộ Chương Trình nhận được sự hỗ trợ từ Quản lý Chương Trình SAS Nghệ An và các đồng nghiệp khác trong nhóm SAS Nghệ An.

Cán bộ Chương trình hỗ trợ cộng tác viên và làm việc, với sự phối hợp chặt chẽ với các thành viên trong nhóm SAS Nghệ An, tất cả các thành viên liên quan của Tổ chức Blue Dragon và đối tác dự án.

Tiêu chí tuyển chọn

Cần thiết

- Bằng cấp liên quan, được đào tạo hoặc có kinh nghiệm công tác tương đương về lĩnh vực công tác xã hội, phát triển, kinh tế hoặc các lĩnh vực liên quan.
- Có kinh nghiệm thực hành và kiến thức về bảo vệ trẻ em, chăm sóc an toàn đối với nhóm đối tượng dễ bị tổn thương, nhóm yếu thế.
- Có hiểu biết và sẵn sàng học tập thêm về công tác bảo vệ trẻ em và thanh thiếu niên.
- Có kỹ năng tốt và kinh nghiệm làm việc liên văn hoá với trẻ em, gia đình và các cộng đồng dân tộc thiểu số.
- Có kỹ năng tốt về viết báo cáo là một lợi thế.
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.
- Có khả năng phát triển là một người lãnh đạo phục vụ.
- Có thể linh động thời gian làm việc bao gồm việc ngoài giờ hành chính và cuối tuần.
- Có khả năng đi công tác đến các huyện dự án, địa điểm triển khai dự án.
- Có kỹ năng sử dụng máy tính (Microsoft, Google Sheets, thư điện tử).