

**Terms of Reference – Program Manager/Senior Program Manager
Clinton Health Access Initiative, Vietnam**

Position/Title: Program Manager/Senior Program Manager

Base Location: Hanoi, Vietnam

Length of position: One year, extendable

Reports to: Country Director

Background

The Clinton Health Access Initiative, Inc. (CHAI) is a global health organization committed to our mission of saving lives and reducing the burden of disease in low-and middle-income countries. We work at the invitation of governments to support them and the private sector to create and sustain high-quality health systems.

CHAI was founded in 2002 in response to the HIV/AIDS epidemic with the goal of dramatically reducing the price of life-saving drugs and increasing access to these medicines in the countries with the highest burden of the disease. Over the following two decades, CHAI has expanded its focus. Today, along with HIV, we work in conjunction with our partners to prevent and treat infectious diseases such as COVID-19, malaria, tuberculosis, and hepatitis. Our work has also expanded into cancer, diabetes, hypertension, and other non-communicable diseases, and we work to accelerate the rollout of lifesaving vaccines, reduce maternal and child mortality, combat chronic malnutrition, and increase access to assistive technology. We are investing in horizontal approaches to strengthen health systems through programs in human resources for health, digital health, and health financing. With each new and innovative program, our strategy is grounded in maximizing sustainable impact at scale, ensuring that governments lead the solutions, that programs are designed to scale nationally, and learnings are shared globally.

At CHAI, our people are our greatest asset, and none of this work would be possible without their talent, time, dedication and passion for our mission and values. We are a highly diverse team of enthusiastic individuals across 40 countries with a broad range of skillsets and life experiences. CHAI is deeply grounded in the countries we work in, with majority of our staff based in program countries. Learn more about our exciting work: <http://www.clintonhealthaccess.org>.

Established in Vietnam in 2006, CHAI works with several departments in the Ministry of Health to help reach national goals related to COVID-19, hepatitis, TB, malaria and vaccination. CHAI has emphasized a sustainable and integrative approach to health systems strengthening premised on a close partnership with government to build national capacity so that programs can continue without our support. CHAI's team in Vietnam consists of a dynamic core of 18 staff in addition to resources available at the regional and global levels.

Description

CHAI is seeking a Program Manager/Senior Program Manager (hereafter called "Manager") to manage some new vaccination and TB-related projects and other health initiatives.

This role offers a unique opportunity for a talented individual with strong management and public health skills to contribute meaningfully to help the Vietnamese Government's efforts to bolster its vaccination program and TB response. The successful candidate will lead a small team working directly with government and with health facilities to design and implement new vaccination introduction and e-learning projects and TB surveillance and case finding activities. In addition, the Manager may also oversee other health programs aimed at improving overall public health outcomes in Vietnam.

The position requires a high level of direct coordination and engagement with multiple stakeholders within the government, with implementation partners, and with CHAI's global technical teams. The Manager must be a highly motivated, entrepreneurial individual with outstanding people and program management, problem-solving, analytical, and communication skills. The position will be based in Hanoi with potentially significant travel within the country.

This position reports to the Country Director in Vietnam.

Main Responsibilities

Management

- Be responsible for the strategic, technical and program management assistance to the MOH and national programs as well as coordinate CHAI's support to help strengthen systems and achieve audacious programmatic goals on aggressive timelines
- Coordinate activities with other stakeholders, including donors, government agencies, and health facilities
- Serve as point person to government and the CHAI country team regarding technical, human resource, and implementation matters
- Identify key impediments to the successful program execution and work with MOH to develop solutions to rapidly address these bottlenecks
- Develop internal work plans aligned with national strategy objectives, and oversee the quality of the delivery of work by CHAI staff on regular basis, supporting as necessary to ensure high quality delivery

Strategic Vision

- Work closely with the Country Director, Deputy Country Director, global team members, and other staff to maintain overall strategic direction of the program
- Identify strategic areas for expansion or redirection and guide strategic planning or proposal development as needed

Qualifications

- Bachelor's degree plus 5 years of business or health-related experience including experience managing other people
- Strong quantitative and qualitative analytical capabilities
- Strong English communication skills, including the ability to create compelling, logical presentations, using PowerPoint and other tools, and a structured and clear oral and written communication style

- Advanced analytical skills and problem-solving with proven ability to develop and apply quantitative models using Excel and other tools to address specific challenges and improve working practices with a focus on outcomes
- Strong interpersonal skills and ability to build relationships in a challenging multicultural environment
- Ability to manage numerous work streams simultaneously in high pressure situations
- Proficient in information technology, and in the use of Excel, PowerPoint, and Word

Advantages:

- Advanced degree in medicines, public health or business
- Experience in programming and/or working with diagnostic systems, care and treatment systems, patient workflows, infection prevention and control settings, data collection tools and/or data visualization applications
- Experience living and working in Southeast Asia, or with Asian governments and institutions
- For non-Vietnamese candidates, fluency in Vietnamese is an advantage

A one-page cover letter should specify the position sought and highlight why the candidate believes they are the right person for the position. A CV detailing professional experience, relevant qualifications and three reference contacts should be provided. Interested candidates should send materials to vietnamjobs@clintonhealthaccess.org. Indicate position sought in the subject line. **Applications will be reviewed as they arrive, but must be received by 30 October, 2024.** Only shortlisted candidates will be invited for interview.

**Mô tả công việc – Quản lý Chương trình/Quản lý Chương trình cao cấp
Tổ chức Clinton Health Access Initiative tại Việt Nam**

Vị trí: Quản lý Chương trình/Quản lý Chương trình cao cấp

Nơi làm việc chính: Hà Nội, Việt Nam

Thời hạn: 1 năm, có thể gia hạn

Báo cáo cho: Giám đốc quốc gia

Tổng quan

Tổ chức Clinton Health Access Initiative, Inc. (CHAI) là một tổ chức y tế toàn cầu cam kết thực hiện sứ mệnh cứu người và giảm gánh nặng bệnh tật ở các quốc gia có thu nhập thấp và trung bình. Chúng tôi làm việc theo lời mời của các chính phủ để hỗ trợ họ và khu vực tư nhân nhằm tạo ra và duy trì các hệ thống y tế chất lượng cao.

CHAI được thành lập vào năm 2002 để đối phó với đại dịch HIV/AIDS với mục tiêu làm giảm đáng kể giá thuốc để cứu mạng sống và tăng khả năng tiếp cận các loại thuốc này ở các quốc gia có gánh nặng bệnh tật cao nhất. Trong hai thập kỷ sau đó, CHAI đã mở rộng trọng tâm của mình. Ngày nay, cùng với HIV, chúng tôi hợp tác với các đối tác của mình để ngăn ngừa và điều trị các bệnh truyền nhiễm như COVID-19, sốt rét, lao và viêm gan. Công việc của chúng tôi cũng đã mở rộng sang bệnh ung thư, tiểu đường, cao huyết áp và các bệnh không lây nhiễm khác, đồng thời chúng tôi nỗ lực đẩy nhanh việc triển khai các loại vắc xin cứu sinh, giảm tỷ lệ tử vong ở bà mẹ và trẻ em, chống suy dinh dưỡng mãn tính và tăng khả năng tiếp cận với các công nghệ hỗ trợ. Chúng tôi đang đầu tư vào các phương pháp tiếp cận theo chiều ngang để tăng cường hệ thống y tế thông qua các chương trình về nguồn nhân lực y tế, y tế kỹ thuật số và tài chính y tế. Với mỗi chương trình sáng tạo và đổi mới, chiến lược của chúng tôi dựa trên cơ sở tối đa hóa tác động bền vững trên quy mô lớn, đảm bảo rằng các chính phủ dẫn đầu các giải pháp, các chương trình được thiết kế trên phạm vi toàn quốc và các bài học được chia sẻ trên toàn cầu.

Tại CHAI, con người là tài sản lớn nhất và không có công việc nào trong số này có thể thực hiện được nếu không có tài năng, thời gian, sự cống hiến và niềm đam mê của họ đối với sứ mệnh và giá trị của chúng tôi. Chúng tôi là một nhóm rất đa dạng bao gồm các cá nhân nhiệt huyết đến từ 40 quốc gia với nhiều kỹ năng và trải nghiệm trong cuộc sống. CHAI có nền tảng vững chắc tại các quốc gia mà chúng tôi làm việc, với đa số các nhân viên của chúng tôi làm việc tại các quốc gia có triển khai chương trình. Tìm hiểu thêm về công việc thú vị của chúng tôi tại: <http://www.clintonhealthaccess.org>.

Được thành lập tại Việt Nam vào năm 2006, CHAI hợp tác với một số đơn vị thuộc Bộ Y Tế nhằm hỗ trợ đạt được các mục tiêu quốc gia về COVID-19, viêm gan, bệnh lao, sốt rét và tiêu chảy. CHAI luôn chú trọng triển khai các phương thức tiếp cận hệ thống y tế một cách thống nhất và bền vững thông qua mối quan hệ hợp tác chặt chẽ với chính phủ nhằm nâng cao năng lực y tế của quốc gia một cách bền vững và lâu dài, từ đó chương trình có thể tiếp tục hoạt động kể cả khi không có sự hỗ trợ từ CHAI. Tổ chức CHAI tại Việt Nam bao gồm 18 nhân sự chủ chốt cùng với các chuyên gia, cố vấn trong khu vực và trên toàn cầu.

Mô tả công việc

CHAI đang tìm kiếm ứng viên cho vị trí Quản lý Chương trình/Quản lý Chương trình cao cấp (Sau đây gọi tắt là “Quản lý”) để quản lý các dự án mới liên quan đến bệnh Lao, vắc xin và một số sáng kiến y tế khác.

Vị trí này là cơ hội cho ứng viên tiềm năng với các kỹ năng quản lý tốt và có kinh nghiệm liên quan đến y tế công cộng có thể góp phần hỗ trợ Chính phủ Việt Nam trong việc củng cố chương trình tiêm chủng và khả năng ứng phó với bệnh Lao. Ứng viên trúng tuyển sẽ quản lý một nhóm làm việc trực tiếp với đối tác chính phủ và các cơ sở y tế để thiết kế và triển khai việc giới thiệu vắc xin mới, phát triển dự án đào tạo trực tuyến và các hoạt động giám sát, phát hiện ca bệnh Lao.

Vị trí này đòi hỏi sự phối hợp trực tiếp ở mức độ cao với các bên liên quan bao gồm đối tác chính phủ, các cơ quan triển khai dự án và các nhóm hỗ trợ kỹ thuật toàn cầu của CHAI. Ứng viên cần là người năng động và chủ động trong công việc với các kỹ năng phân tích, quản lý dự án, xử lý tình huống tốt cũng như kỹ năng giao tiếp linh hoạt với các cộng sự, và đối tác. Vị trí này sẽ làm việc chủ yếu tại Hà Nội và có thể đi công tác trong nước.

Nhân sự này sẽ báo cáo công việc cho Giám đốc quốc gia tại Việt Nam.

Nhiệm vụ chính

Quản lý

- Chịu trách nhiệm hỗ trợ quản trị chương trình, kỹ thuật và chiến lược cho Bộ Y tế và các chương trình quốc gia, đồng thời điều phối sự hỗ trợ của CHAI nhằm củng cố hệ thống và đạt các mục tiêu chương trình một cách vượt trội trong thời gian ngắn.
- Phối hợp các hoạt động với các bên liên quan bao gồm các nhà tài trợ, các cơ quan chính phủ và các cơ sở y tế, v.v.
- Đóng vai trò đầu mối giữa chính phủ và nhóm chương trình của CHAI tại Việt Nam về các vấn đề kỹ thuật, nhân sự và triển khai dự án
- Xác định được các trở ngại chính ảnh hưởng đến việc thực hiện thành công chương trình và làm việc với Bộ Y tế để phát triển các giải pháp nhằm giải quyết nhanh chóng những vướng mắc này
- Xây dựng kế hoạch làm việc nội bộ phù hợp với các mục tiêu chiến lược quốc gia đồng thời giám sát chất lượng công việc của nhân viên thuộc nhóm chương trình, hỗ trợ khi cần thiết để đảm bảo tốt chất lượng công việc.

Tầm nhìn chiến lược

- Phối hợp chặt chẽ với Giám đốc Quốc gia, Phó Giám đốc Quốc gia, các thành viên nhóm chương trình Lao toàn cầu và các nhân sự khác để đảm bảo định hướng chiến lược chung của chương trình
- Xác định các vấn đề chiến lược để mở rộng hoặc điều chỉnh các kế hoạch hoặc xây dựng đề án chương trình mới khi cần thiết

Yêu cầu về kinh nghiệm và trình độ chuyên môn

- Trình độ cử nhân trở lên với ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan bao gồm cả kinh nghiệm ở cấp quản lý
- Kỹ năng phân tích chất lượng và định lượng tốt
- Kỹ năng giao tiếp tiếng Anh tốt, có khả năng thuyết trình hấp dẫn và súc tích, sử dụng PowerPoint và các công cụ khác một cách linh hoạt, phong cách giao tiếp bằng lời nói và bằng văn bản có cấu trúc và rõ ràng.
- Kỹ năng phân tích nâng cao và giải quyết vấn đề nhằm phát triển và áp dụng các mô hình định lượng bằng Excel hoặc các công cụ khác để giải quyết các thách thức cụ thể và cải thiện chất lượng công việc với mục tiêu trọng tâm là kết quả đầu ra.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng xây dựng, kết nối và duy trì các mối quan hệ trong môi trường đa văn hóa
- Có khả năng xử lý khối lượng công việc lớn dưới áp lực cao
- Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và các phần mềm Word, Excel và PowerPoint

Ưu tiên:

- Có bằng cấp/chuyên môn cao liên quan đến lĩnh vực Dược, Y tế công cộng hoặc Kinh tế
- Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các chương trình và/hoặc làm việc với hệ thống chẩn đoán, chăm sóc và điều trị, quy trình chăm sóc bệnh nhân, phòng ngừa và kiểm soát nhiễm trùng, các công cụ thu thập dữ liệu và/hoặc ứng dụng trực quan hóa dữ liệu.
- Có kinh nghiệm sống và làm việc tại các nước khu vực Đông Nam Á, hoặc làm việc với các chính phủ và tổ chức tại châu Á
- Đối với ứng viên nước ngoài, ưu tiên ứng viên sử dụng thành thạo tiếng Việt

Ứng viên cần nộp một (01) trang Thư xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển và lý do vì sao ứng viên là người thích hợp cho vị trí này và một (01) bản sơ yếu lý lịch xin việc (CV) trình bày chi tiết các kinh nghiệm chuyên môn, các kỹ năng liên quan và thông tin của ba (03) người tham khảo/giới thiệu. Địa chỉ email nhận hồ sơ ứng tuyển: vietnamjobs@clintonhealthaccess.org. Đề nghị ứng viên ghi rõ vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư. Ứng viên sẽ được chọn lọc ngay sau khi gửi hồ sơ. **Thời hạn gửi hồ sơ: trước 30 tháng 10 năm 2024.** Lưu ý: Chỉ các ứng viên được chọn sẽ được liên hệ để phỏng vấn.