



Điều khoản tham chiếu

Vị trí: Trợ lý Dự án

Thời gian: Tháng 10/2024 đến 30 tháng 9 năm 2025 – Có thể gia hạn.

Thời gian thử việc: 02 tháng.

Địa bàn làm việc: Tỉnh Thanh Hóa

Đơn vị: Trung tâm Nghiên cứu, tư vấn quản lý tài nguyên và thích ứng biến đổi khí hậu - CORENACCA

Báo cáo cho: Quản lý dự án

Thời gian bắt đầu: tháng 11 năm 2024

I. Giới thiệu chung:

Trung tâm tư vấn và nghiên cứu về quản lý tài nguyên thiên nhiên và thích ứng với biến đổi khí hậu (CORENACCA) là một đơn vị trực thuộc của Liên hiệp các Hội khoa học kỹ thuật tỉnh Thanh Hóa (TUSTA). Trung tâm thực hiện nhiệm vụ thiết kế và triển khai các dự án phát triển bền vững và thích ứng biến đổi khí hậu tại các cộng đồng ven biển và miền núi tỉnh Thanh Hóa và các tỉnh khác từ năm 2014. Hiện nay, Trung tâm CORENACCA đang phối kết hợp với các đối tác địa phương thiết kế và tổ chức thực hiện dự án ba lĩnh vực chính:

- Dự án sinh kế thích ứng biến đổi khí hậu hỗ trợ các đồng bào dân tộc ít người vùng cao và vùng ven biển nơi chịu nhiều tác động bởi biến đổi khí hậu.
- Dự án bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học ở các khu bảo tồn thiên nhiên và khu dự trữ sinh quyển thế giới tại tỉnh Thanh Hóa và Nghệ An.
- Dự án Quản lý rủi ro thiên tai thích ứng Biến đổi khí hậu;

Thông qua Tổ chức Bánh Mỳ cho thế giới (BftW) tại Việt Nam, Trung tâm CORENACCA nhận được tài trợ ngân sách để thực hiện Dự án ***Tăng cường khả năng chống chịu trước thiên tai và biến đổi khí hậu cho cộng đồng khu vực rừng đầu nguồn tỉnh Thanh Hóa***. Dự án sẽ được thực hiện trong khung thời gian 3 năm (bắt đầu từ tháng 10.2024) tại 3 xã Xuân Thắng, Xuân Lộc và Luận Thành, là các xã thuộc khu vực vùng đệm của Vườn quốc gia Xuân Liên, huyện Thường Xuân.

Các mục tiêu chính của Dự án là 1) Giảm thiểu rủi ro về thiên tai và biến đổi khí hậu cho cộng đồng 03 xã dự án, và 2) Nâng cao hiệu quả kinh tế từ các mô hình sinh kế thân thiện với môi trường cho các hộ nghèo của 3 xã.

Để góp phần hoàn thành mục tiêu dự án và phát triển, Trung tâm CORENACCA tuyển dụng 1 vị trí Trợ lý dự án với yêu cầu như sau:

II. Vai trò và trách nhiệm:

1. Nhiệm vụ chính

- Dự thảo kế hoạch hoạt động Dự án.
- Hỗ trợ triển khai và giám sát trực tiếp hoạt động quản lý rủi ro thiên tai, thích ứng biến đổi khí hậu dựa vào cộng đồng.
- Triển khai thực hiện và giám sát hoạt động mô hình sinh kế và phát triển rừng bền vững tại địa bàn dự án.
- Hỗ trợ Cán bộ dự án cấp cao và Điều phối viên cập nhật số liệu trong hệ thống M&E của Dự án
- Phối hợp tổ chức các cuộc họp, hội thảo, tập huấn.
- Tham gia, hỗ trợ chuyên gia trong và ngoài trung tâm triển khai nghiên cứu, tư vấn hoạt động trên địa bàn Dự án
- Giám sát và thực hiện hoạt động theo đúng tiến độ dự án đã đề ra.
- Chuẩn bị các công việc hậu cần cho các hoạt động của Dự án và của Trung tâm.
- Báo cáo các hoạt động theo đúng yêu cầu và tiến độ.

2. Tài chính:

- Hoàn thành thủ tục tài chính như thanh quyết toán, ứng và hoàn ứng hoạt động dự án.
- Hỗ trợ kiểm toán dự án.

3. Báo cáo:

- Viết báo cáo hoạt động, báo cáo định kì (Tháng, quý, năm).

III. Điều kiện công việc:

- Vị trí này làm việc tại văn phòng Trung tâm tại Thành phố Thanh Hóa và đi công tác thường xuyên đến địa bàn dự án ở huyện Thường Xuân.
- Được cung cấp các thiết bị cần thiết để làm việc.
- Sẵn sàng làm việc ngoài giờ và cuối tuần khi có các chương trình hoặc sự kiện đặc biệt.

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, có cơ hội học hỏi nâng cao chuyên môn và kỹ năng để phục vụ tốt hơn cho việc triển khai dự án;

IV. Yêu cầu

- Bằng Cử nhân, cao đẳng, hoặc trong quá trình chuẩn bị nhận bằng ưu tiên ngành học về lâm nghiệp, Nông nghiệp, môi trường.
- Có kinh nghiệm về lĩnh vực liên quan, có kinh nghiệm làm việc về các dự án phát triển cộng đồng và có kỹ năng tiếng Anh là một lợi thế.
- Kỹ năng sử dụng Microsoft, Email và Internet tốt
- Kỹ năng trình bày và viết báo cáo tốt
- Kỹ năng làm việc có sự tham gia
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao và/hoặc độc lập.

V. Quyền lợi.

- Lương theo thỏa thuận;
- Đóng BHXH và BHYT theo quy định của Luật Lao động;
- Chế độ nghỉ phép, nghỉ ốm và thai sản theo chính sách của Trung tâm và quy định của nhà nước;
- Được đào tạo, nâng cao năng lực và cơ hội thăng tiến trong đơn vị.

VI. Cách thức nộp hồ sơ

Các cá nhân quan tâm vui lòng chuẩn bị hồ sơ bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh gồm:

- Email bày tỏ sự quan tâm;
- Lý lịch, kinh nghiệm làm việc của tư vấn (tiếng Anh hoặc tiếng Việt) kèm theo thông tin của 03 người để tham khảo thông tin;

Hồ sơ tư vấn gửi đến:

Email: media.corenacca@gmail.com

Hạn nộp hồ sơ đến 17h00 ngày 30/10/2024

Để biết thêm về các hoạt động của CORENACCA vui lòng truy cập website trung tâm

www.corenacca.org.vn