



## **Điều khoản tham chiếu**

**Vị trí: Cán bộ Dự án**

**Thời gian:** 1 năm, từ 01 Tháng 11 đến 30 tháng 10 năm 2024 – Có thể gia hạn.

Thời gian thử việc: 02 tháng.

**Địa bàn làm việc:** Tỉnh Thanh Hóa

**Đơn vị:** Trung tâm Nghiên cứu, tư vấn quản lý tài nguyên và thích ứng biến đổi khí hậu - CORENACCA

**Báo cáo cho:** Quản lý dự án

**Thời gian bắt đầu:** tháng 11 năm 2024

### **I. Giới thiệu chung:**

Trung tâm tư vấn và nghiên cứu về quản lý tài nguyên thiên nhiên và thích ứng với biến đổi khí hậu (CORENACCA) triển khai thực hiện các dự án phát triển bền vững và thích ứng biến đổi khí hậu tại các cộng đồng ven biển và miền núi tỉnh Thanh Hóa và các tỉnh khác từ năm 2014. Hiện nay, Trung tâm CORENACCA đang phối kết hợp với các đối tác địa phương thiết kế và tổ chức thực hiện các dự án ba lĩnh vực chính:

- Dự án sinh kế thích ứng biến đổi khí hậu hỗ trợ các đồng bào dân tộc ít người vùng cao và vùng ven biển nơi chịu nhiều tác động bởi biến đổi khí hậu.
- Dự án bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học ở các khu bảo tồn thiên nhiên và khu dự trữ sinh quyển thế giới tại tỉnh Thanh Hóa và Nghệ An.
- Dự án Quản lý rủi ro thiên tai thích ứng Biến đổi khí hậu;

Thông qua Tổ chức Bánh Mỳ cho thế giới (BftW) tại Việt Nam, Trung tâm CORENACCA nhận được tài trợ ngân sách để thực hiện ***Dự án Tăng cường khả năng chống chịu trước thiên tai và biến đổi khí hậu cho cộng đồng khu vực rừng đầu nguồn tỉnh Thanh Hóa.*** Dự án sẽ được thực hiện trong khung thời gian 3 năm (từ tháng 10.2024 – tháng 9/2027) tại 3 xã Xuân Thắng, Xuân Lộc và Luận Thành, là các xã thuộc khu vực vùng đệm của Vườn quốc gia Xuân Liên, của huyện Thường Xuân.

Các mục tiêu chính của Dự án là 1) Giảm thiểu rủi ro về thiên tai và biến đổi khí hậu cho cộng đồng 03 xã dự án, và 2) Nâng cao hiệu quả kinh tế từ các mô hình sinh kế thân thiện với môi trường cho các hộ nghèo của 3 xã.

Để góp phần hoàn thành mục tiêu dự án và phát triển, Trung tâm CORENACCA tuyển dụng 1 vị trí Cán bộ dự án với yêu cầu như sau:

## **II. Vai trò và trách nhiệm:**

### **1. Nhiệm vụ chính**

- Lập kế hoạch hoạt động tháng, quý, năm và của từng hoạt động được giao của Dự án
- Triển khai và giám sát trực tiếp hoạt động quản lý rủi ro thiên tai, thích ứng biến đổi khí hậu dựa vào cộng đồng.
- Triển khai thực hiện và giám sát hoạt động mô hình sinh kế và phát triển rừng bền vững tại địa bàn dự án.
- Hỗ trợ Cán bộ dự án cấp cao và Điều phối viên cập nhật số liệu trong hệ thống M&E của Dự án.
- Phối hợp tổ chức các cuộc họp, hội thảo, tập huấn.
- Tham gia, hỗ trợ chuyên gia trong và ngoài trung tâm triển khai nghiên cứu, tư vấn hoạt động trên địa bàn Dự án
- Giám sát và thực hiện hoạt động theo đúng tiến độ dự án đã đề ra.
- Báo cáo các hoạt động theo đúng yêu cầu và tiến độ.
- Chuẩn bị các công việc hậu cần cho các hoạt động của Dự án và của Trung tâm.

### **2. Hành chính, tài chính:**

- Hoàn thành thủ tục tài chính như thanh quyết toán, ứng và hoàn ứng hoạt động dự án theo đúng quy định tài chính của Nhà tài trợ và nguồn vốn đối ứng.
- Hỗ trợ chuẩn bị cho hoạt động kiểm toán dự án.

### **3. Báo cáo:**

- Viết báo cáo hoạt động, báo cáo định kì (Tháng, quý, năm).
- Tham gia viết báo cáo nghiên cứu nhu cầu dự án và báo cáo kết thúc dự án.
- Báo cáo trực tiếp cho Cán bộ dự án cấp cao.
- Cùng với các cán bộ chủ chốt của Trung tâm tham gia vào việc phát triển các đề xuất dự án mới.

### **III. Điều kiện công việc:**

- Vị trí này làm việc tại văn phòng Trung tâm tại Thành phố Thanh Hóa và đi công tác thường xuyên đến địa bàn dự án ở huyện Thường Xuân.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, có cơ hội học hỏi nâng cao chuyên môn và kỹ năng để phục vụ tốt hơn cho việc triển khai dự án;

### **IV. Yêu cầu**

- Có nền tảng trong các lĩnh vực Nông lâm nghiệp, phát triển nông thôn, phát triển cộng đồng, quản lý tài nguyên thiên nhiên, quản lý rủi ro thiên tai và thích ứng với biến đổi khí hậu.
- Có kinh nghiệm về lĩnh vực liên quan, có kinh nghiệm làm việc về các dự án phát triển cộng đồng và có kỹ năng tiếng Anh là một lợi thế.
- Có khả năng và kinh nghiệm đào tạo nông dân/Làm chủ kỹ năng làm việc theo phương pháp có sự tham gia.
- Kỹ năng sử dụng Microsoft, Email và Internet tốt
- Kỹ năng trình bày và viết báo cáo tốt.
- Có kỹ năng làm việc nhóm và/cũng như khả năng làm việc độc lập.
- Có khả năng làm việc dưới áp lực cao.
- Sẵn sàng làm việc ngoài giờ và cuối tuần khi có các chương trình hoặc sự kiện đặc biệt.

### **VI. Cách thức nộp hồ sơ**

Các cá nhân quan tâm vui lòng chuẩn bị hồ sơ bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh gồm:

- Email bày tỏ sự quan tâm;
- Lý lịch, kinh nghiệm làm việc của tư vấn (tiếng Anh hoặc tiếng Việt);

#### **Hồ sơ tư vấn gửi đến:**

**Email:** media.corenacca@gmail.com

**Hạn nộp hồ sơ đến 17h00 ngày 30/10/2024**

Để biết thêm về các hoạt động của CORENACCA vui lòng truy cập website trung tâm [www.corenacca.org.vn](http://www.corenacca.org.vn)