

KHÓA HỌC

KỸ NĂNG VIẾT ĐỀ ÁN XIN TÀI TRỢ

Hà Nội, Ngày 02 – 05/05/2012

1. THÔNG TIN KHÓA HỌC

Thời gian : 02 – 05/05/2012 (4 ngày)

Sáng: 08h00 – 11h30; **Chiều:** 13h30 – 17h00

Địa điểm: Nhà Văn hóa Phường Yên Phụ, số 1/15,
Ngõ 189 đường An Dương, Tây Hồ, HÀ NỘI

Ngôn ngữ: Tiếng Việt

Tập huấn viên: Chuyên gia Lê Đại Trí

2. HỌC PHÍ

550,000 đồng/ ngày (Chi phí này bao gồm học phí;
tài liệu, dụng cụ học tập; teabreak).

Phí cấp chứng nhận: 150,000 đồng

**Nhân viên các tổ chức xã hội dân sự địa phương
được giảm 10% học phí.**



3. MỤC TIÊU KHÓA HỌC

Khóa học này nhằm mục đích cung cấp cho học viên kiến thức và những kỹ năng để viết đề án xin tài trợ.

Sau khi hoàn tất khoá học, học viên có thể:

- Phát triển một dự án theo khung hợp lý
- Viết một bản đề nghị dự án theo một cấu trúc thuyết phục để gửi đến nhà tài trợ

ĐỀ ĐĂNG KÝ GHI DANH VUI LÒNG LIÊN HỆ:

Đăng ký qua email:

Trung tâm Đào tạo Phát triển Xã hội (SDTC)

Phòng B009, Trường Đại học Tôn Đức Thắng

Đường Nguyễn Hữu Thọ, P. Tân Phong, Q. 7, TPHCM

Mr. Báo – 093 797 5445 – ĐT: (08) 2242 6789

Email: sdtc@tdt.edu.vn or trungbao2011@gmail.com

Website: <http://sdtc.tdt.edu.vn>

Đăng ký trực tiếp:

**Trung tâm Nghiên cứu phát triển sức khỏe Thể -
Tâm - Trí (RCPPH)**

Nhà Văn hóa Phường Yên Phụ, số 1/15, ngõ 189 đường
An Dương, Tây Hồ, Hà Nội

Ms. Huyền - 0904606965

Hạn chót đăng ký: 17/04/2012

4. NỘI DUNG KHOÁ HỌC

Ngày 1 (02/05/2012)	Ngày 2 (03/05/2012)
<ul style="list-style-type: none">• Khái niệm về dự án và các thành phần của dự án theo khung hợp lý• Các công việc cần chuẩn bị trước khi viết đề án• Phân tích vấn đề bằng phương pháp cây vấn đề• Xây dựng cây mục tiêu• Khái niệm về khung hợp lý (logframe)	<ul style="list-style-type: none">• Cách xây dựng mục tiêu phát triển và mục tiêu trước mắt• Mô tả các đầu ra của dự án.• Xác định các chỉ số mục tiêu, chỉ số đầu ra và phương tiện kiểm tra các chỉ số.• Mô tả các hoạt động của dự án
Ngày 3 (04/05/2012)	Ngày 4 (05/05/2012)
<ul style="list-style-type: none">• Mô tả các đầu vào• Xây dựng các giả định• Những điều cần chú ý khi viết bản đề nghị dự án• Phân tích đặc điểm của cơ quan tài trợ• Cấu trúc của một bản đề nghị dự án• Viết bản đề nghị dự án theo công thức CROP	<ul style="list-style-type: none">• Cách viết phần tóm tắt của bản đề nghị dự án• Cách viết phần bối cảnh của bản đề nghị dự án• Cách viết phần thân của bản đề nghị dự án và quá trình thực hiện

5. THÔNG TIN TẬP HUẤN VIÊN VIÊN: Chuyên gia LÊ ĐẠI TRÍ

- Tốt nghiệp Đại học Y Thành phố Hồ Chí Minh, được đào tạo về quản lý Chăm Sóc Sức Khỏe Ban Đầu tại Trung Tâm Đào tạo của WHO tại Manila, tu nghiệp về Phát Triển Cộng Đồng và Tổ Chức Cộng Đồng tại Học Viện châu Á ở Nagoya, Nhật Bản.
- Hơn 20 năm kinh nghiệm làm quản lý dự án bao gồm các lĩnh vực như: đánh giá nhu cầu dự án, giám sát và đánh giá dự án, lập kế hoạch dự án có sự tham gia, lập kế hoạch chiến lược cho tổ chức, tập huấn và nghiên cứu có sự tham gia...
- Nhiều kinh nghiệm thực tiễn khi làm việc trong các dự án phát triển cộng đồng và tư vấn thực hiện dự án cho các tổ chức phi chính phủ quốc tế.
- Học viên luôn được cuốn hút bởi phong cách dạy học sôi động và thú vị của thầy, đặc biệt thầy luôn minh họa bài giảng của mình thông qua hình vẽ, các câu chuyện vừa vui vừa có ý nghĩa liên quan đến bài học. Phương pháp dạy học chủ động được áp dụng chủ yếu trong khóa học.
- Với phong cách giản dị, gần gũi và thân thiện với học viên, thầy luôn luôn được học viên tôn trọng và quý mến.