

## Thư chiêu sinh khóa 2 “Quản lý dự án”

### I. Thông tin về khóa học:

Thời gian: 3 ngày, từ ngày 07 đến ngày 09 tháng 12 năm 2012; Địa điểm: TP.HCM

Tập huấn viên: ông Trần Minh Hải, ông Trần Triều Ngõa Huyền và bà Nguyễn Thị Tường Oanh.

### II. Học phí:

- Học viên thuộc tổ chức phi chính phủ nước ngoài đóng học phí 1.500.000đ/người/khóa học
- Học viên thuộc tổ chức phi chính phủ Việt Nam được giảm học phí 40% chỉ còn đóng học phí 900.000đ/người/khóa học
- Cùng một đơn vị có 2 người đăng ký tham gia khóa học, người thứ 2 được giảm 10% học phí, người thứ 3, 4, 5... được giảm 15% học phí (Chi phí này bao gồm học phí, tài liệu, học cụ, teabreak, cơm trưa và giấy chứng nhận)

III. **Đối tượng tham gia:** thành viên của các đội nhóm, câu lạc bộ, doanh nghiệp xã hội, đơn vị, tổ phi chính phủ trong và ngoài nước.

IV. **Mục tiêu khóa học:** Sau khi hoàn thành khóa học, tham dự viên có thể:

- Mô tả khái niệm cơ bản về quản lý dự án, chức năng của quản lý dự án và chu trình dự án.
- Xây dựng được kế hoạch hoạt động và lịch thời gian hoạt động theo giản đồ Gantt
- Nói lên được các nguyên tắc quản lý tài chính, xây dựng được bảng ngân sách dự án đúng chuẩn và hiểu biết rõ ràng về công tác kiểm toán.
- Mô tả chức năng quản lý nhân viên, thực hành quy trình tuyển dụng nhân viên và cách sử dụng nhân viên hiệu quả.

### V. Tập huấn viên:

1. Ông Trần Minh Hải, Cao học Công tác xã hội ĐH Phụ nữ Philippines, tu nghiệp Phát triển Cộng đồng tại Viện xã hội Châu Á (ASI) - Philippines, chứng nhận giám đốc nhân sự chuyên nghiệp trường Doanh nhân PACE, chứng nhận chương trình đào tạo “Lãnh đạo để Thành công” do tổ chức Sáng kiến Lãnh đạo Toàn cầu của Úc (LIW) cấp. Ông Hải có 20

năm kinh nghiệm làm việc cho các tổ chức phi chính phủ trong và ngoài nước, trong đó có 14 năm kinh nghiệm tập huấn cho các tổ chức.

2. Bà Nguyễn Thị Tường Oanh, Cử nhân kinh tế chuyên ngành Kế toán ĐH Kinh tế, Quản lý tài chính Trung tâm Khuyết tật và Phát triển (DRD). Bà Oanh có 15 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tài chính kế toán, trong đó có năm kinh nghiệm tập huấn cho các tổ chức.
3. Bác sĩ Trần Triều Ngõa Huyền, tốt nghiệp Bác sĩ trường ĐH Y Khoa Huế, chứng nhận chương trình Y tế Công cộng ĐH Fukushima - Japan. Ông Huyền có kinh nghiệm 12 năm làm công tác giảng dạy về nghiên cứu, theo dõi và đánh giá dự án, trong đó có 10 năm kinh nghiệm tập huấn cho các tổ chức.

## VI. Chương trình:

Thời gian	Sáng	Chiều
Ngày 1	<b>Bài 1: Dự án và quản lý dự án</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Khái niệm về dự án và quản lý</li><li>○ Khái niệm về quản lý dự án</li><li>○ Chức năng của quản lý dự án</li><li>○ Chu trình dự án</li></ul>	<b>Bài 2: Quản lý công việc</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Xây dựng kế hoạch hoạt động</li><li>○ Lịch thời gian theo giản đồ Gantt</li><li>○ Quản lý thời gian</li><li>○ Theo dõi, giám sát và đánh giá công việc</li></ul>
Ngày 2	<b>Bài 3: Quản lý tài chính</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Nguyên tắc của quản lý tài chính</li><li>○ Công cụ của quản lý tài chính</li><li>○ Lập ngân sách cho tổ chức/chương trình/dự án</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Giám sát ngân sách</li><li>○ Lưu giữ chứng từ kế toán</li><li>○ Quản lý tài sản</li><li>○ Kiểm toán của các tổ chức/chương trình/dự án</li></ul>
Ngày 3	<b>Bài 4: Quản lý nhân viên (nhân sự)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Chức năng của quản lý nhân viên</li><li>○ Tuyển dụng nhân viên</li><li>○ Sử dụng nhân viên</li><li>○ Làm việc nhóm</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Làm việc với các khiếu nại trong tổ chức</li><li>○ Giao việc, ủy quyền</li><li>○ Thuyết phục, động viên, khuyến khích nhân viên</li></ul>

## VII. Liên hệ đăng ký:

Mr. Trần Đình Tư, Trung tâm Tương Lai, 413 Hai Bà Trưng, P.8, Q.3, TP.HCM (cổng sau)

Email: [dinhtu@tuonglaicentre.org](mailto:dinhtu@tuonglaicentre.org); Điện thoại: (08) 3820 3961 - 0985 391 074

Website: [www.tuonglaicentre.org](http://www.tuonglaicentre.org)

Hạn chót đăng ký: 03/12/2012