

Terms of Reference – Malaria Program Officer/Senior Program Officer Clinton Health Access Initiative, Vietnam

Position: Malaria Program Officer/Senior Program Officer

Work place: Quy Nhon City, Binh Dinh Province but with initial 3 months working from Hanoi. Requires significant travel to central provinces of Vietnam.

Duration: One year, extendable based on performance and funding

Start date: December 2017

Reports to: Malaria Program Manager

Background

The Clinton Health Access Initiative (CHAI), operating through the Bill, Hillary and Chelsea Clinton Foundation in Vietnam, is a trusted advisor to governments worldwide, helping them transform the way they provide health services. In Vietnam, CHAI works with a number of departments in the Ministry of Health to help reach national HIV, TB, Hepatitis C, and malaria targets. Established in Vietnam in 2006, CHAI has emphasized a sustainable and integrative approach to health systems strengthening premised on a close partnership with government to build national capacity.

CHAI's team in Vietnam consists of a dynamic core of 12 staff in addition to resources available at the regional and global levels. CHAI has been helping the Ministry of Health since 2015 to accelerate towards malaria elimination in Vietnam. We are now seeking Vietnamese nationals to help our government partners strengthen malaria case management and surveillance.

Description

The Malaria Program Officer/Senior Program Officer will help accelerate Vietnam's drive towards malaria elimination by helping the Quy Nhon Institute of Malaria, Parasitology and Entomology (IMPE Quy Nhon) and provincial counterparts to strengthen the malaria elimination response. This includes optimizing current strategies and developing and executing new strategies and interventions to eliminate malaria. In particular, this work will include helping to strengthen active and passive surveillance systems, especially to apply new real-time case-based reporting and investigation tools, to collect, analyze and interpret data, and to help make intervention adjustments as needed.

The Program Officer/Senior Program Officer must be a highly motivated, entrepreneurial individual with outstanding problem-solving, managerial, analytical, and communication skills. The Officer must be able to function independently and flexibly and have a strong commitment to excellence. The first 3 months will require training and on-boarding in Hanoi.

This position reports to the CHAI Malaria Program Manager in Vietnam.

Main Responsibilities

Support CHAI, IMPE Quy Nhon, provincial facilities, and lower levels to strengthen the malaria response.

Activities may include:

- Identify key impediments to the successful execution of the malaria elimination strategy and other guidelines and work with government partners to develop solutions to rapidly address these bottlenecks
- Strengthen surveillance system by
 - Applying new active reporting systems and procedures in alignment with guidelines
 - Developing operational plans and materials and to conduct trainings to build provincial, district, and commune capacity execute their malaria surveillance program
 - Facilitating MMS software development (web and mobile app) in alignment with user requirements
- Explore the utilization of new tools and interventions to eliminate malaria and develop operational plans and other materials to support the implementation of these tools
- Collaborate with government and partner organizations to design and implement operational research projects to identify improved approaches that will help optimize malaria elimination interventions
- Support implementation of case management guidelines at all registered public and private health facilities to support accurate and prompt diagnoses and treatment of all suspected malaria cases
- Support all other CHAI staff working on malaria elimination efforts in Vietnam.

Qualifications

- Vietnamese citizen (due to travel permissions) who is comfortable traveling to remote locations in Vietnam
- Bachelor's degree plus 5 years of work experience
- Background in health, science, or business
- Comfortable with technology and proficient in Excel, PowerPoint, and Word
- Exceptional problem solving skills and quantitative and qualitative analytical capabilities
- Strong written and oral English and Vietnamese communication skills
- Strong interpersonal skills and ability to build relationships in a challenging multicultural environment

Advantages

- Advanced degree in epidemiology, biostatistics, or a business or health field
- Experience working with government institutions
- Experience in working with malaria and/or other infectious diseases

A one-page cover letter should specify the position sought and highlight why the candidate believes they are the right person for the position. A CV detailing professional experience, relevant qualifications and three reference contacts should be provided. Interested candidates should send materials in English to vietnam_office@clintonhealthaccess.org. Indicate position sought in the subject line. **Applications will be reviewed as they arrive, but must be received by 24 November 2017.** Only shortlisted candidates will be invited for interview.

Mô tả công việc - Cán bộ Chương trình sốt rét/Cán bộ cao cấp Chương trình sốt rét Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton tại Việt Nam

Vị trí: Cán bộ Chương trình sốt rét/Cán bộ cao cấp Chương trình sốt rét

Nơi làm việc: Thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định. 3 tháng đầu tiên sẽ làm việc tại Hà Nội.

Yêu cầu đi công tác thường xuyên tại các tỉnh khu vực Miền Trung – Tây Nguyên

Thời hạn: 1 năm, có thể gia hạn tùy thuộc vào năng lực làm việc và ngân sách chương trình

Thời gian bắt đầu: Tháng 12 năm 2017

Báo cáo tới: Cán bộ quản lý Chương trình sốt rét.

Tổng quan

Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton (CHAI) là một tổ chức tin cậy của chính phủ các nước trên toàn cầu trong việc hỗ trợ tăng cường phương thức cung cấp dịch vụ y tế. Tại Việt Nam, CHAI hợp tác và hỗ trợ nhiều cơ quan trực thuộc Bộ Y tế đạt được các mục tiêu quốc gia về phòng chống HIV/AIDS, lao, viêm gan C và sốt rét. CHAI được thành lập tại Việt Nam vào năm 2006, là một tổ chức chủ trọng triển khai các phương thức tiếp cận dịch vụ y tế một cách thống nhất và bền vững trong mối quan hệ hợp tác chặt chẽ với chính phủ, nhằm nâng cao năng lực hệ thống y tế quốc gia.

Văn phòng CHAI tại Việt Nam có 12 nhân sự chủ chốt và các chuyên gia, cố vấn đang làm việc trong khu vực và trên toàn cầu. Từ năm 2015 đến nay, thông qua Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Trung ương, CHAI đã và đang hỗ trợ Bộ Y tế đẩy nhanh công tác loại trừ sốt rét tại Việt Nam. CHAI hiện đang tìm kiếm các ứng viên tiềm năng là người Việt Nam để trợ giúp cho các đối tác chính phủ tăng cường công tác quản lý trường hợp bệnh và giám sát sốt rét.

Mô tả công việc

Cán bộ Chương trình sốt rét/cán bộ cao cấp Chương trình sốt rét sẽ hỗ trợ đẩy nhanh loại trừ sốt rét tại Việt Nam qua việc cùng Viện Sốt rét – Ký sinh trùng – Côn trùng Quy Nhơn và các đối tác tuyển tỉnh tăng cường đáp ứng loại trừ sốt rét. Công việc này bao gồm tối ưu hóa các chiến lược hiện tại, xây dựng và triển khai các chiến lược và can thiệp mới để loại trừ sốt rét. Cụ thể, công việc này sẽ chú trọng vào củng cố hệ thống giám sát chủ động và bị động, đặc biệt là áp dụng các công cụ mới trong báo cáo và điều tra trường hợp bệnh kịp thời để thu thập, phân tích và phiên giải số liệu cũng như triển khai biện pháp can thiệp khi cần thiết.

Cán bộ này cần là người năng động và chủ động trong công việc với các kỹ năng xử lý tình huống, quản lý, phân tích và giao tiếp tốt. Cán bộ này cũng cần có khả năng làm việc độc lập, linh hoạt và cam kết mạnh mẽ.

Ba tháng đầu tiên sẽ làm việc tại Hà Nội để được tập huấn và làm quen với chương trình và công việc.

Báo cáo công việc với cán bộ quản lý Chương trình sốt rét tại Việt Nam.

Nhiệm vụ chính

Hỗ trợ CHAI, Viện Sốt rét - Ký sinh trùng - Côn trùng Quy Nhơn, các đối tác tuyển tỉnh và tuyển dưới trong việc tăng cường đáp ứng loại trừ sốt rét.

Công việc bao gồm:

- Xác định khó khăn trong quá trình thực hiện các hướng dẫn và chiến lược loại trừ sốt rét, hợp tác với các đối tác chính phủ để đưa ra giải pháp phù hợp.

- Tăng cường hệ thống giám sát:
 - Áp dụng các quy trình và hệ thống báo cáo chủ động theo hướng dẫn
 - Lập kế hoạch hoạt động, xây dựng tài liệu và tổ chức tập huấn để nâng cao năng lực cho cán bộ các tuyến tỉnh, huyện và xã trong thực hiện giám sát chương trình sốt rét
 - Hỗ trợ phát triển phần mềm hệ thống quản lý sốt rét (sử dụng mạng internet và ứng dụng điện thoại thông minh) phù hợp với tài liệu cụ thể.
- Nghiên cứu sử dụng những công cụ và giải pháp mới nhằm loại bỏ bệnh sốt rét, xây dựng kế hoạch hoạt động và các tài liệu khác để hỗ trợ triển khai các công cụ này.
- Hợp tác với các đối tác chính phủ và các tổ chức khác để thiết kế và thực hiện các dự án nghiên cứu hoạt động nhằm xác định phương hướng tiếp cận thích hợp nhất giúp tối ưu hóa các can thiệp loại trừ sốt rét.
- Hỗ trợ triển khai các hướng dẫn quản lý ca bệnh tại tất cả các cơ sở y tế công lập và tư nhân nhằm hỗ trợ chẩn đoán nhanh chóng và chính xác cũng như điều trị kịp thời các trường hợp nghi mắc sốt rét.
- Hỗ trợ các nhân viên khác của CHAI trong nỗ lực loại trừ sốt rét tại Việt Nam.

Yêu cầu về kỹ năng và trình độ chuyên môn

- Là công dân Việt Nam (vì lý do công tác), có thể đi công tác ở các địa phương vùng sâu vùng xa của Việt Nam
- Tốt nghiệp đại học, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc
- Có kinh nghiệm về y tế, khoa học hoặc kinh doanh
- Hiểu biết về công nghệ và thông thạo Excel, PowerPoint và Word
- Có khả năng xử lý tình huống và kỹ năng phân tích định tính, định lượng tốt
- Có kỹ năng giao tiếp, nói và viết tiếng Anh, tiếng Việt tốt
- Có khả năng giao tiếp và xây dựng mối quan hệ tốt với đối tác/đồng nghiệp trong môi trường làm việc đa văn hóa

Ưu tiên

- Có bằng cấp chuyên môn về chuyên ngành dịch tễ, thống kê sinh học hoặc các ngành liên quan
- Có kinh nghiệm làm việc với các cơ quan chính phủ
- Có kinh nghiệm làm việc về sốt rét và/hoặc các bệnh truyền nhiễm khác.

Ứng viên cần nộp một (01) trang Thư xin việc bằng tiếng Anh nêu rõ vị trí ứng tuyển và lý do vì sao ứng viên là người thích hợp cho vị trí này và một (01) bản sơ yếu lý lịch xin việc (CV) bằng tiếng Anh trình bày chi tiết các kinh nghiệm chuyên môn, các kỹ năng liên quan và thông tin của ba (03) người tham khảo/giới thiệu. Địa chỉ email nhận hồ sơ ứng tuyển: vietnam_office@clintonhealthaccess.org. Đề nghị ứng viên ghi rõ vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư. Hồ sơ ứng tuyển sẽ được đánh giá ngay khi chúng tôi nhận được. **Thời hạn nộp hồ sơ: ngày 24/11/2017.** Các ứng viên nằm trong danh sách rút gọn sẽ được liên hệ để phỏng vấn.