

Terms of Reference – Health Economics Officer/Senior Officer Clinton Health Access Initiative, Vietnam

Position: Health Economics Officer/Senior Officer

Work place: Hanoi

Length of position: One year, extendable based on performance and funding

Reports to: Associate Director

Background

The Clinton Health Access Initiative, Inc. (CHAI) is a global health organization committed to saving lives and reducing the burden of disease in low-and middle-income countries, while strengthening the capabilities of governments and the private sector in those countries to create and sustain high-quality health systems that can succeed without our assistance. Established in Vietnam in 2006, CHAI works with a number of departments in the Ministry of Health to help strengthen the response to HIV, TB, hepatitis, malaria, and other diseases. CHAI has emphasized a sustainable and integrative approach to health systems strengthening premised on a close partnership with government to build national capacity.

CHAI's team in Vietnam consists of a dynamic core of 14 staff in addition to resources available at the regional and global levels.

Description

Vietnam's lower middle income country classification and resulting donor exodus means that domestically sourced funding to finance health care is increasingly important. For instance, due to funding concerns, there are no clear plans to introduce the PCV or Rotavirus vaccinations into the routine immunization program, despite the potential to avert an estimated 2,000 and >800 deaths, respectively, each year. The funding concerns are exacerbated by the country's Gavi transition status (Phase 2 Accelerated Transition) and the impending loss of Gavi financial support in 2019.

The Health Economics Officer/Senior Officer will help support evidence-based decision making in government, especially as it pertains to generating and presenting data related to the feasibility of introducing the PCV and Rotavirus vaccines. He/she must be skilled at finding and analyzing data from diverse sources, and presenting it in an easily understandable manner to decision makers. He/she must be a highly motivated, entrepreneurial individual with outstanding problem-solving, analytical, and communication skills.

Main Responsibilities

Support CHAI, the national Expanded Program on Immunization (EPI), and other MOH agencies in the decision-making and planning process firstly for PCV and Rota vaccines but potentially for other diseases such as malaria and hepatitis B/C. Activities may include, but are not limited to:

- Generating and analyzing data to help prioritize and plan for PCV and Rota introductions, and malaria and hepatitis prevention and elimination.

- Assessing financial needs and identifying short- and longer- term funding sources should the government decide to include Rota and/or PCV in the routine immunization program.
- Identifying and advising on appropriate products and procurement practices internationally and domestically.
- Developing solutions to ensure vaccine delivery readiness – notably cold chain - for new vaccine introductions.
- Perform other tasks as necessary.

Qualifications

- Vietnamese citizen
- Bachelor's degree plus 5 years of work experience
- Background in economics, business, statistics, or health
- Exceptional problem solving skills and quantitative and qualitative analytical capabilities
- Strong written and oral English and Vietnamese communication skills
- Strong interpersonal skills and ability to build relationships in a challenging multicultural environment
- Proficient in Excel, PowerPoint, and Word and in internet-based communications

Advantages

- Advanced degree in health or economics
- Experience working with government institutions

A one-page cover letter should specify the position sought and highlight why the candidate believes they are the right person for the position. A CV detailing professional experience, relevant qualifications and three reference contacts should be provided. Interested candidates should send materials in English to vietnam_office@clintonhealthaccess.org. Indicate position sought in the subject line. **Applications will be reviewed as they arrive, but must be received by 15 April, 2018.** Only shortlisted candidates will be invited for interviews.

Mô tả công việc – Cán bộ/Cán bộ cao cấp Kinh tế Y tế Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton tại Việt Nam

Vị trí: Cán bộ/Cán bộ cao cấp Kinh tế Y tế

Nơi làm việc: Hà Nội

Thời hạn hợp đồng: 1 năm, có thể gia hạn tùy thuộc vào năng lực làm việc và ngân sách

Báo cáo: Phó Giám đốc

Tổng quan

Sáng kiến Tiếp cận Y tế Clinton (CHAI) là một tổ chức y tế toàn cầu cam kết hoạt động cứu sống con người và giảm thiểu gánh nặng bệnh tật ở các quốc gia có thu nhập trung bình và thấp, tăng cường năng lực của chính phủ và khu vực tư nhân ở các nước này nhằm giúp các nước xây dựng và duy trì thành công hệ thống y tế chất lượng cao, không bị phụ thuộc vào nguồn hỗ trợ từ CHAI. Được thành lập tại Việt Nam vào năm 2006, CHAI hợp tác và hỗ trợ nhiều cơ quan trực thuộc Bộ Y tế nhằm tăng cường ứng phó với HIV/AIDS, lao, viêm gan, sốt rét và nhiều bệnh khác. CHAI chú trọng triển khai phương thức tiếp cận dịch vụ y tế một cách thống nhất và bền vững trong mối quan hệ hợp tác chặt chẽ với chính phủ nhằm nâng cao năng lực hệ thống y tế quốc gia.

Văn phòng CHAI tại Việt Nam có 14 nhân sự chủ chốt và các chuyên gia, cố vấn đang làm việc trong khu vực và toàn cầu.

Mô tả công việc

Từ khi Việt Nam trở thành nước có thu nhập trung bình, nguồn tài trợ từ các nhà tài trợ đã giảm nhiều, đồng nghĩa với việc nguồn tài chính trong nước cho các vấn đề về chăm sóc y tế ngày càng trở nên quan trọng. Chẳng hạn như, những lo ngại về nguồn tài chính, đã dẫn đến việc không thể xây dựng kế hoạch cụ thể nhằm đưa vắc xin chủng ngừa khuẩn cầu phổi (PCV) và vắc xin Rota (Rotavirus) vào chương trình tiêm chủng thường quy, mặc dù theo ước tính, việc đưa hai loại vắc xin này vào chương trình có thể giúp ngăn ngừa được khoảng 2000 ca (đối với PCV) và trên 800 ca (đối với Rotavirus) tử vong mỗi năm. Mối quan ngại về nguồn tài chính cho y tế ngày càng tăng lên khi Việt Nam đang trong giai đoạn chuyển giao sang giai đoạn 2 của chương trình hỗ trợ của Liên minh vắc xin và tiêm chủng toàn cầu -Gavi (Giai đoạn 2: Tăng cường chuyển giao) cùng với nguy cơ cắt giảm nguồn tài chính khi Gavi ngừng hỗ trợ vào năm 2019.

Cán bộ/Cán bộ cao cấp Kinh tế Y tế sẽ hỗ trợ chính phủ trong việc đưa ra các quyết sách dựa trên bằng chứng, đặc biệt liên quan đến việc xử lý và mô tả số liệu liên quan đến tính khả thi của việc giới thiệu vắc xin PCV và vắc xin Rota. Nhân sự này cần có kỹ năng tìm kiếm và phân tích số liệu từ nhiều nguồn khác nhau và mô tả các dữ liệu này một cách rõ ràng, dễ hiểu cho các nhà hoạch định chính sách. Đồng thời nhân sự cần có sự chủ động, khả năng phân tích, xử lý tình huống và kỹ năng giao tiếp tốt.

Nhiệm vụ chính

Hỗ trợ CHAI, Chương trình Tiêm chủng Mở rộng Quốc gia (TCMR) và các cơ quan khác của Bộ Y tế trong quá trình đưa ra quyết định và lập kế hoạch giới thiệu vắc xin PCV và Rota và sau đó có

thể là các bệnh khác như sốt rét, viêm gan B/C. Công việc bao gồm, nhưng không giới hạn trong các công việc dưới đây:

- Xử lý và phân tích số liệu giúp ưu tiên hóa và lên kế hoạch giới thiệu vắc xin PCV, Rota, phòng và loại trừ sốt rét, viêm gan.
- Đánh giá nhu cầu tài chính và xác định các nguồn tài chính trong ngắn hạn và dài hạn mà chính phủ có thể quyết định để đưa vắc xin Rota và/hoặc PCV vào chương trình tiêm chủng thường quy.
- Xác định và tư vấn các sản phẩm phù hợp và thực tiến quy trình mua sắm trong nước cũng như quốc tế.
- Xây dựng giải pháp đảm bảo nguồn cung vắc xin luôn sẵn sàng – tiêu biểu là chuỗi cung ứng lạnh- cho các loại vắc xin mới được đưa vào.
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu.

Yêu cầu về kĩ năng và trình độ chuyên môn

- Là công dân Việt Nam
- Tốt nghiệp đại học, có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc
- Có kinh nghiệm về kinh tế, kinh doanh, số liệu hoặc y tế
- Có khả năng xử lý tình huống và kỹ năng phân tích định tính, định lượng tốt
- Có kĩ năng giao tiếp, nói và viết tiếng Anh, tiếng Việt tốt
- Có khả năng giao tiếp và xây dựng mối quan hệ tốt với đối tác/đồng nghiệp trong môi trường làm việc đa văn hóa
- Thông thạo Excel, PowerPoint, Word và các công cụ giao tiếp internet

Ưu tiên

- Có bằng cấp chuyên môn về chuyên ngành y tế hoặc kinh tế
- Có kinh nghiệm làm việc với các cơ quan chính phủ

Ứng viên cần nộp một (01) trang Thư xin việc bằng tiếng Anh nêu rõ vị trí ứng tuyển và lý do vì sao ứng viên là người thích hợp cho vị trí này và một (01) bản sơ yếu lí lịch xin việc (CV) bằng tiếng Anh trình bày chi tiết các kinh nghiệm chuyên môn, các kỹ năng liên quan và thông tin của ba (03) người tham khảo/giới thiệu. Địa chỉ email nhận hồ sơ ứng tuyển: vietnam_office@clintonhealthaccess.org. Đề nghị ứng viên ghi rõ vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư. Hồ sơ ứng tuyển sẽ được đánh giá ngay khi chúng tôi nhận được. **Thời hạn nộp hồ sơ: ngày 15/4/2018.** Các ứng viên nằm trong danh sách rút gọn sẽ được liên hệ để phỏng vấn.