

## **BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

### **VI TRÍ**

Cán bộ Dự án Tiết kiệm Tín dụng (TKTD)

### **VAI TRÒ**

Cán bộ TKTD chịu trách nhiệm đối với tất cả các hoạt động Tiết kiệm Tín dụng (TKTD) thuộc chương trình Dân sinh của ChildFund thực hiện trong khuôn khổ Chương trình Phát triển Cộng đồng (PTCĐ) tại các tỉnh dự án của tổ chức, với mục tiêu tổng thể là cải thiện và nâng cao đời sống của trẻ em Việt Nam.

### **QUAN HỆ/CƠ CẤU BÁO CÁO**

Cán bộ Tín dụng địa phương chịu trách nhiệm báo cáo cho Quản lý Mạng Dân sinh.

Cán bộ Tín dụng làm việc phối kết hợp chặt chẽ với cán bộ Điều phối Hành chính của Văn phòng Phát triển Vùng (PTV), Cán bộ Dự án Nông nghiệp và các cán bộ khác tại Văn phòng PTV.

### **TRÁCH NHIỆM**

#### **Quan hệ đối tác**

- Xây dựng và duy trì được mối quan hệ tốt đẹp với các đối tác để đảm bảo kế hoạch hoạt động dự án triển khai thuận lợi và đảm bảo chất lượng.
- Hỗ trợ/trực tiếp đóng góp vào việc tăng cường ủy thác và trao quyền cho đối tác trong việc quản lý và thực hiện dự án theo kế hoạch chiến lược của mạng và của tổ chức

#### **Trách nhiệm Báo cáo và Quản lý Dự án**

- Hướng dẫn và đảm bảo đối tác & các đơn vị tham gia thực hiện đúng phương pháp, nguyên tắc & yêu cầu xây dựng & triển khai dự án của ChildFund trong tất cả các giai đoạn của chu trình dự án
- Cùng các bên liên quan phân tích và lựa chọn các giải pháp kỹ thuật trong quá trình xây dựng và triển khai dự án
- Phối hợp với các bên có liên quan để lập kế hoạch, thực hiện và giám sát việc thực hiện dự án theo đúng Thỏa thuận/cam kết và Đề xuất Dự án
- Thực hiện giám sát hoạt động dự án để đảm bảo tiến độ, hiệu quả và chất lượng của dự án
- Hỗ trợ đối tác trực tiếp triển khai các hoạt động tại thực địa khi Cán bộ Quản lý yêu cầu
- Duy trì hệ thống thông tin dữ liệu của hoạt động TKTD để sử dụng trong thời gian lâu dài

- Thường xuyên tham vấn cho cán bộ Quản lý Mảng Dân sinh về những thay đổi trên thực tế hoặc dự đoán có thể xảy ra trong môi trường dự án, những biến đổi gây ảnh hưởng tới kế hoạch của hoạt động, thời gian dự định để đạt được mục đích đề ra, bao gồm các đề xuất sửa đổi cho thiết kế dự án (về các hoạt động, thời gian thực hiện, ngân sách)
- Chuẩn bị các báo cáo thường xuyên cho Quản lý Mảng Dân sinh khi được yêu cầu, theo mẫu biểu và kế hoạch báo cáo được qui định
- Phối hợp với các bên liên quan để huy động sự tham gia và đóng góp của cộng đồng

### **Trách nhiệm Báo cáo và Quản lý tài chính**

- Thúc đẩy tiến độ giải ngân theo đúng kế hoạch
- Kiểm tra/xem lại kế hoạch ngân sách và yêu cầu chuyển khoản của Ban Quản lý Dự án lập cho các hoạt động tín dụng.
- Giám sát và đảm bảo vòng quay tiền mặt cho các hoạt động TKTD tuân theo đúng nguyên tắc và cơ chế quản lý đề ra của tổ chức
- Kiểm tra và thúc đẩy Báo cáo tài chính hàng tháng do ban Quản lý TKTD trình.

### **Hoạt động phối hợp**

- Đóng góp vào sự phát triển phương thức tiếp cận đan xen và nhất quán với tất cả các hoạt động của ChildFund tại Văn phòng PTV
- Tham gia các cuộc họp tuần, họp tháng của VP PTV
- Làm việc phối hợp Cán bộ Hành chính cũng như các cán bộ khác tại VP PTV để phối hợp sắp xếp kế hoạch làm việc, sử dụng trang thiết bị văn phòng (máy tính, xe gắn máy, v.v.), và thực hiện các hoạt động hỗ trợ về hành chính, vật tư tại VP PTV.
- Tham gia vào các hoạt động đánh giá, thẩm định chức năng chéo cho các vùng, các hoạt động dự án được đề xuất hoặc tham gia vào công tác đánh giá nói chung liên quan đến chương trình hiện tại, v.v.
- Hỗ trợ các mảng hoạt động khác trong chương trình của ChildFund khi cần và được yêu cầu

### **Phát triển Tổ chức**

- Tham gia vào quá trình phát triển các chính sách và chiến lược của VP PTCĐ có sự phối kết hợp với các cán bộ khác tại VP địa phương, và dưới sự hướng dẫn của đội ngũ cán bộ Quản lý tại VP Hà Nội
- Cùng với người Quản lý của mình, tham gia/đóng góp tích cực vào việc phát triển các chính sách, văn bản/tài liệu và chiến lược hoạt động của ChildFund trong lĩnh vực quản lý dự án TKTD tại Việt Nam, bao gồm phát triển kế hoạch chiến lược hàng năm và dài hạn
- Đóng góp tích cực vào công cuộc phát triển và nâng cao các giá trị, môi trường văn hóa cũng như phương thức tiếp cận mang tính học hỏi của ChildFund.

**Hoạt động hỗ trợ Kỹ thuật và Phát triển năng lực**

- Hướng dẫn và tập huấn cho tất cả các thành viên có liên quan trong việc triển khai và thực hiện hoạt động TKTD theo kế hoạch làm việc, nguyên tắc và cơ chế hoạt động của tổ chức đề ra trước khi hoạt động được khai trương
- Tham gia hỗ trợ về phương diện kỹ thuật và phương pháp học cho các dự án thông qua các cuộc gặp gỡ, liên lạc trao đổi thường xuyên với các đối tác thực hiện hoạt động như ban Quản lý TKTD và các cơ sở TKTD, v.v
- Tập huấn cho các cán bộ làm công tác quản lý dưới địa phương để đảm bảo họ có thể thực hiện tốt vai trò chức năng của mình cũng như có thể tự quản lý được kế hoạch hoạt động của dự án

**Tư cách đại diện và Xây dựng mối quan hệ**

- Tham gia các hội thảo và các cuộc họp bên ngoài tổ chức, có liên quan đến mảng chương trình Dân sinh của ChildFund theo sự chỉ đạo của Cán bộ Quản lý Mạng Dân sinh
- Thiết lập mối quan hệ trao đổi thông tin thích hợp với các cán bộ làm cùng vị trí tương tự tại các tổ chức chính phủ và phi chính phủ khác thuộc địa bàn tỉnh dự án.

**MỘT SỐ TRÁCH NHIỆM BỔ SUNG**

- Chịu trách nhiệm về những công việc có liên quan đến cơ sở hạ tầng của mảng Dân sinh, bao gồm:
  - Theo dõi qui trình khảo sát công trình, phê duyệt công trình, v.v.
  - Phối hợp cùng các bên có liên quan, giám sát qua trình xây dựng nhằm đảm bảo công trình được xây dựng đúng theo bản thiết kế đã được phê duyệt.
- Phối hợp cùng Điều phối viên Mạng Dân sinh và các bên có liên quan xúc tiến việc Quản lý Dự án đồng bộ (PIM)

**ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC**

Đây là vị trí làm việc chuyên trách tại địa phương, công việc đòi hỏi thường xuyên phải đi lại giữa các vùng dự án của ChildFund trong địa bàn tỉnh. Ngoài ra, người đảm nhận vị trí này thỉnh thoảng cũng sẽ đi công tác tại Hà Nội hoặc các vùng khác trong lãnh thổ Việt Nam khi được yêu cầu.

Các quyền lợi được hưởng cũng như các điều kiện làm việc khác được qui định rõ trong cuốn Cẩm nang Hoạt động và quy trình Đánh giá Kết quả thực thi công việc (PDR) của ChildFund

**YÊU CẦU VỀ PHẨM CHẤT/TRÌNH ĐỘ VÀ KINH NGHIỆM**

**E = Cần thiết, D = Mong muốn**

**Kiến thức**

- |   |   |
|---|---|
| Có kiến thức về phát triển dự án nông nghiệp                                  | E |
| Có kiến thức & thông tin cập nhật về lĩnh vực kinh tế, thương mại & tài chính | D |
| Có kiến thức về điều kiện sống ở các vùng miền khác nhau của Việt Nam         | D |

**Kỹ năng**

Có kỹ năng phân tích và truyền đạt tốt, đặc biệt về kỹ năng làm việc cùng cộng đồng, khả năng làm việc trong môi trường đa văn hoá với nhiều thách thức	E
Kỹ năng giao tiếp tốt	E
Có kỹ năng lập kế hoạch và quản lý thời gian hợp lý	E
Sử dụng máy tính thành thạo (Word, Excel)	E
Kỹ năng trình bày và viết báo cáo tốt	D
Kỹ năng đọc, viết tiếng Anh	D

**Kinh nghiệm**

Có ít nhất 1-2 năm kinh nghiệm tham gia các dự án TKTD	E
Có kinh nghiệm phát triển quan hệ đối tác	E
Có kinh nghiệm làm việc cho các tổ chức Phi Chính phủ	D

**Năng lực/Phẩm chất**

Khả năng quản lý công việc, hoàn thành đúng hạn, có tổ chức và hệ thống	E
Có khả năng làm việc độc lập để đưa ra những sáng kiến xây dựng và phát triển công việc	E
Sáng tạo, chăm chỉ, nhiệt tình và có tinh thần học hỏi trong công việc	E
Khả năng làm việc nhóm một cách hiệu quả	E
Có khả năng xây dựng và duy trì tốt các mối quan hệ trong và ngoài tổ chức	D

**Thái độ**

Sẵn sàng đi công tác khi được yêu cầu	E
Cam kết với các giá trị và mục tiêu của ChildFund	E

**Trình độ**

Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành có liên quan (đặc biệt các ngành thương mại, ngoại thương, kinh tế, tài chính và phát triển cộng đồng)	E
--	---

*Ghi chú: Bản mô tả công việc có thể được điều chỉnh trong vòng 6 tháng tới*