



*Dự án Tăng cường tác động của cải cách hành
chính ở tỉnh Hà Tĩnh*



Empowered lives.
Resilient nations.

UBND tỉnh Hà Tĩnh

Phụ lục 1.1.1.1

Tư vấn thực hiện khảo sát thực trạng cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính và đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm ở tỉnh Hà Tĩnh

1. Bối cảnh

Việt Nam đang triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, giai đoạn 2011-2020. Chương trình CCHC nhà nước đã tạo ra những thành tựu đáng ghi nhận trong nhiều lĩnh vực, nhất là cải cách thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh Hà Tĩnh. Tuy nhiên, bên cạnh những thành tích đã đạt được, thì công tác CCHC vẫn còn một số tồn tại như chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức chưa đáp ứng yêu cầu đặt ra đối với các cơ quan hành chính nhà nước. Một trong những nguyên nhân chính được xác định là công chức thiếu động lực làm việc do cơ chế tuyển dụng, bồi dưỡng, đánh giá, đãi ngộ, khen thưởng, đề bạt, sử dụng... **chưa dựa trên vị trí việc làm**. Đây là vấn đề không chỉ của riêng Hà Tĩnh mà là thực trạng chung của cả nước.

Nhằm giải quyết tình trạng trên, trong nhiều năm qua các cơ quan trung ương và địa phương đã thực hiện nhiều nỗ lực nhằm xây dựng một nền công vụ “Chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”. Ngày 18/10/2012, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 1557/QĐ-TTg phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức”. Sau đó, ngày 22/4/2013 Chính phủ ban hành Nghị định số 36/2013/NĐ-CP về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức. Tiếp đó Bộ Nội vụ đã xây dựng và ban hành Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25/6/2013 hướng dẫn cụ thể, chi tiết Nghị định số 36/2013/NĐ-CP. Đến nay, một số đơn vị đã hoàn thành việc xác định vị trí việc làm tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý như Bộ Nội vụ, Bảo hiểm xã hội Việt Nam¹.

Các văn bản này là cơ sở định hướng cho hoạt động xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh và cũng là mục tiêu quan trọng của dự án “Tăng cường tác động của cải cách hành chính ở tỉnh Hà Tĩnh” do UNDP hỗ trợ. Hoạt động này nhằm xây dựng cơ cấu công chức của các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh theo vị trí việc làm, phù hợp với mục tiêu phát triển và đặc thù của địa phương, từ đó nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công cho nhà đầu tư, doanh nghiệp và người dân, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh Hà Tĩnh.

Nhằm đạt được mục tiêu nêu trên, trong khuôn khổ hoạt động dự án “Tăng cường tác động của cải cách hành chính ở tỉnh Hà Tĩnh”, BQLDA sẽ tiến hành khảo sát thực trạng cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh. Quy trình đánh giá đòi hỏi

¹ Báo cáo Tiếp tục đẩy mạnh Cải cách hành chính – Cải cách chế độ công vụ, công chức của Bộ Nội vụ ngày 23/7/2013.

phải huy động sự hỗ trợ của các chuyên gia có trình độ , năng lực , kinh nghiệm về khoa học quản lý , cải cách hành chính , tổ chức nhà nước , nghiên cứu phát triển , đặc biệt là am hiểu tình hình cải cách hành chính của tỉnh Hà Tĩnh.

Để thực hiện thành công hoạt động đánh giá, Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh thông báo cho các cá nhân có kinh nghiệm liên quan trong lĩnh vực cải cách hành chính , tổ chức nhà nước và điều tra xã hội học tham gia nộp hồ sơ cung cấp dịch vụ tư vấn thực hiện khảo sát, đánh giá, báo cáo thực trạng cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh.

2. Mục tiêu: Khảo sát thực trạng cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh, trên cơ sở đó đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm, phù hợp với mục tiêu phát triển và đặc thù của tỉnh Hà Tĩnh.

3. Phương pháp thực hiện: nhóm chuyên gia tư vấn trong nước dự kiến sẽ áp dụng các phương pháp sau để thực hiện công việc:

- Nghiên cứu văn bản quy phạm pháp luật , tài liệu trong và ngoài nước có liên quan đến cơ cấu công chức theo vị trí việc làm;
- Điều tra, phỏng vấn trực tiếp và sử dụng các bảng câu hỏi đối với các đối tượng lựa chọn (thông qua quá trình khảo sát);
- Thảo luận nhóm;
- Nghiên cứu thực tế tại các cơ quan trung ương và địa phương đã xây dựng và triển khai mô hình quản lý công chức, viên chức theo vị trí việc làm.
- Tham gia hỗ trợ các hội thảo tham vấn để đánh giá những phát hiện, khuyến nghị, phản hồi với sự tham gia của các bên liên quan, các chuyên gia, kể cả chuyên gia phản biện, từ đó đề xuất hoàn thiện các báo cáo.

4. Sản phẩm dự kiến:

- Danh mục văn bản quy phạm pháp luật , tài liệu có liên quan đến cơ cấu công chức theo vị trí việc làm;
- Báo cáo tổng hợp tài liệu , bao gồm các kiến nghị/ đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh ;
- Báo cáo kết quả đánh giá thực trạng cơ cấu công chức tại các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh, và đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm cho các cơ quan này;
- Báo cáo kết quả nghiên cứu các mô hình quản lý công chức , viên chức theo vị trí việc làm ở các cơ quan trung ương và địa phương , trên cơ sở đó đưa ra đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh.
- Báo cáo tổng hợp hoạt động (tổng hợp của các báo cáo nêu trên).

4.1 Yêu cầu nội dung báo cáo : báo cáo tổng hợp ít nhất cần đề cập đến những nội dung chính sau:

a. Kết quả nghiên cứu tài liệu liên quan đến cơ cấu công chức theo vị trí việc làm:

- Các văn bản quy phạm pháp luật và tác động của các văn bản này đối với việc quản lý công chức theo vị trí việc làm;
- Các văn bản của các cơ quan có thẩm quyền và tác động của các văn bản này đối với việc quản lý công chức theo vị trí việc làm;
- Phân tích các tài liệu , nghiên cứu có liên quan đến quản lý công chức theo vị trí việc làm;
- Phân tích một số mô hình quản lý công chức theo vị trí việc làm trong và ngoài nước, điểm mạnh, điểm cần cải thiện của mỗi mô hình , trên cơ sở đó đưa ra đề xuất một số mô hình để nghiên cứu, thực tế;

- Đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính, phù hợp với mục tiêu phát triển và đặc thù của tỉnh Hà Tĩnh.

b. Kết quả nghiên cứu các mô hình quản lý công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã có:

- Quy trình, các bước tiến hành xây dựng cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm;
- Điểm mạnh, điểm cần cải thiện của mô hình quản lý công chức theo vị trí việc làm;
- Khó khăn, thách thức, thuận lợi, cơ hội đối với việc xây dựng mô hình quản lý công chức theo vị trí việc làm và giải pháp khắc phục;
- Các bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai thực hiện;
- Đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính, phù hợp với mục tiêu phát triển và đặc thù của tỉnh Hà Tĩnh.

c. Khảo sát thực trạng cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh:

- Thực trạng cơ cấu tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện hiện nay;
- Thực trạng biên chế theo vị trí việc làm và cơ cấu công chức của các Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện hiện nay;
- Các điểm mạnh, điểm cần cải thiện đối với hệ thống quản lý công chức hiện nay;
- Các thuận lợi, cơ hội, khó khăn, thách thức trong việc chuyển đổi từ cơ cấu ngạch công chức hiện nay sang cơ cấu công chức theo vị trí việc làm và đề xuất giải pháp khắc phục;
- Mong đợi của các nhà quản lý đối với hệ thống quản lý công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh.

d. Đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo VTVL ở tỉnh Hà Tĩnh :

- Đề xuất mục tiêu, kết quả mong đợi đối với việc xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh trong giai đoạn tới;
- Đề xuất phương pháp và kế hoạch triển khai xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm tại các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh trong giai đoạn tới;
- Đề xuất nội dung yêu cầu đối với đề án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính ở tỉnh Hà Tĩnh trong giai đoạn tới.

4.2 Ngôn ngữ báo cáo: Sản phẩm bàn giao phải gồm cả bản tiếng Việt và tiếng Anh.

5. Phạm vi và đối tượng khảo sát: dự kiến thực hiện trên 20 Sở, ban, ngành cấp tỉnh và 3 UBND cấp huyện được lựa chọn. Dự kiến quy mô mẫu là 350 người (xem mục 3, mã hoạt động 1.1.1).

6. Các hoạt động, thời gian và sản phẩm dự kiến: Tư vấn sẽ phối hợp với Ban quản lý Dự án Tăng cường tác động của cải cách hành chính ở tỉnh Hà Tĩnh thực hiện các hoạt động liên quan và đem lại các kết quả dự kiến dưới đây:

TT	Các hoạt động	Sản phẩm dự kiến	Thời gian	Tỷ lệ hoàn thành	Trách nhiệm thực hiện
6.1	Xây dựng kế hoạch hoạt động của nhóm tư vấn	- Kế hoạch triển khai hoạt động của nhóm tư vấn, bao gồm nội dung công việc cụ thể và phân công trách nhiệm cho từng thành viên được hoàn thiện	Tháng 9, 2013	5%	CG 1, 2

6.2	<i>Thu thập, nghiên cứu tài liệu trong và ngoài nước có liên quan</i>		Tháng 9, 2013	15%	
6.2.1	Thu thập và nghiên cứu tài liệu trong và ngoài nước có liên quan	- Các tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo, nghiên cứu trong và ngoài nước có liên quan đến cơ cấu công chức theo vị trí việc làm được thu thập			CG 1, CG2
6.2.2	Phối hợp với BQLDA tổ chức họp lấy ý kiến về danh mục tài liệu	- Báo cáo cuộc họp phải tổng hợp được ý kiến của các bên liên quan về danh mục các loại tài liệu cần thu thập, nghiên cứu.			CG 1, 2
6.2.3	Viết báo cáo kết quả nghiên cứu tài liệu	- Báo cáo tổng hợp tài liệu ít nhất phải đề cập các nội dung đã nêu ở mục 4.1.			CG 1, 2
6.3	<i>Xây dựng, thử nghiệm kế hoạch và bộ công cụ khảo sát</i>		Tháng 9	10%	
6.3.1	Xây dựng kế hoạch và bộ công cụ khảo sát	- Kế hoạch và bộ công cụ bao gồm thời gian, phiếu hỏi, khảo sát, đánh giá được xây dựng. - Bảng, biểu, phương pháp thống kê, phân tích và thang điểm sử dụng để phân tích kết quả đánh giá được xây dựng. - Thống nhất được với BQLDA cơ cấu và phương thức chọn mẫu đánh giá.			CG 1, CG 2
6.3.2	Phối hợp với BQLDA tổ chức hội thảo tham vấn để hoàn thiện bộ công cụ	- Báo cáo hội thảo tham vấn phải tổng hợp được ý kiến của các bên liên quan để hoàn thiện bộ công cụ.			CG 1, CG 2
6.3.3	Thử nghiệm kế hoạch và bộ công cụ đánh giá	- Kế hoạch và bộ công cụ khảo sát được thử nghiệm và hoàn thiện.			CG 1, CG 2
6.4	<i>Thực hiện đánh giá</i>		Tháng 10	35%	
6.4.1	Tập huấn cho điều tra viên phương pháp đánh giá	- Điều tra viên sử dụng bộ công cụ thành thạo để tiến hành khảo sát, đánh giá.			CG 1, CG 2
6.4.2	Giám sát, hỗ trợ	- Giám sát, hỗ trợ các điều tra viên			CG 1,

	trợ hoạt động khảo sát, đánh giá	thực hiện khảo sát, đánh giá.			CG 2
6.4.3	Tổng hợp, phân tích thông tin, viết báo cáo	- Báo cáo khảo sát thực trạng ít nhất phải đề cập các nội dung đã nêu ở mục 4.1.			CG 1, CG 2
6.5	<i>Nghiên cứu thực tế tại các cơ quan trung ương và địa phương đã xây dựng và triển khai mô hình quản lý công chức, viên chức theo vị trí việc làm</i>		Tháng 10	15%	
6.5.1	Nghiên cứu thực tế tại các cơ quan trung ương và địa phương	- Học hỏi và chia sẻ kinh nghiệm về phương pháp, quy trình, thủ tục tiến hành xây dựng cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm; các thách thức, khó khăn trong quá trình xây dựng cơ cấu CCVC theo VTVL và giải pháp; các bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai thực hiện.			CG 1, 2
6.5.2	Viết báo cáo kết quả nghiên cứu	- Báo cáo kết quả nghiên cứu các mô hình tương tự ít nhất phải đề cập các nội dung đã nêu ở mục 4.1.			CG 1, 2
6.6	<i>Phôi hợp với BQLDA tổ chức hội thảo tham vấn kết quả đánh giá</i>	- Biên bản hội thảo tham vấn phải tổng hợp được ý kiến của các bên liên quan làm cơ sở để hoàn thiện báo cáo khảo sát một cách tốt nhất	Tháng 11	5%	CG 1, 2
6.7	<i>Viết báo cáo tổng hợp</i>	- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá thực trạng và đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm ít nhất phải đề cập các nội dung đã nêu ở mục 4.1	Tháng 11	10%	CG 1, 2
6.8	<i>Hỗ trợ BQLDA xây dựng TOR cho tư vấn xây dựng đề án cơ cấu công chức theo vị trí việc làm cho các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh</i>	- TOR với nội dung yêu cầu cụ thể đối với đề án cơ cấu công chức theo vị trí việc làm được hoàn thiện với các ý kiến đóng góp của tư vấn.	Tháng 11	5%	CG 1, 2
Tổng cộng				100%	

7. Thời gian làm việc: Từ tháng 8 đến tháng 11 năm 2013. Tổng thời gian làm việc của 3 chuyên gia không quá 110 ngày, trong đó chuyên gia 1 là 58 ngày, chuyên gia 2 là 52 ngày.

8. Địa điểm làm việc: Tại văn phòng Ban quản lý dự án Tăng cường tác động của cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh (Sở Nội vụ Hà Tĩnh, 38 đường Nguyễn Công Trứ, thành phố Hà Tĩnh) và các địa điểm khác theo yêu cầu công việc.

9. Trách nhiệm của chuyên gia:

Một nhóm chuyên gia trong nước gồm 02 người (01 chuyên gia chính và 01 chuyên gia hỗ trợ) sẽ hỗ trợ Ban quản lý dự án đánh giá thực trạng cơ cấu công chức hiện nay, từ đó đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm cho các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh, phù hợp với mục tiêu phát triển và đặc thù của địa phương.

9.1 Chuyên gia 1 (Chuyên gia về Cải cách hành chính và Tổ chức nhà nước):

- ✓ Chịu trách nhiệm chính về kết quả đánh giá thực trạng cơ cấu công chức hiện nay đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm cho các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh và định hướng về mặt nội dung và phương pháp cho thành viên khác trong nhóm
- ✓ Các công việc cụ thể như sau:
 - Nghiên cứu tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo, nghiên cứu có liên quan đến cơ cấu công chức và vị trí việc làm, tham khảo một số mô hình cơ cấu công chức của các nước trong khu vực và các nước đang phát triển và viết báo cáo kết quả nghiên cứu;
 - Định hướng cho chuyên gia 2 thiết kế và thử nghiệm chương trình và bộ công cụ bao gồm (i) phiếu hỏi, khảo sát, đánh giá thực trạng cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh hiện nay; (ii) bảng, biểu, phương pháp thống kê, phân tích và thang điểm sử dụng để đánh giá kết quả khảo sát;
 - Hỗ trợ chuyên gia 2 thực hiện tập huấn cho Điều tra viên phương pháp sử dụng bộ công cụ để tiến hành khảo sát, đánh giá;
 - Quản lý chất lượng hoạt động đánh giá thực trạng cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính ở tỉnh Hà Tĩnh;
 - Nghiên cứu mô hình quản lý công chức theo vị trí việc làm của cơ quan Trung ương và địa phương, trên cơ sở đó đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm cho các cơ quan hành chính của tỉnh Hà Tĩnh, phù hợp với mục tiêu phát triển và đặc thù của địa phương;
 - Tổng hợp, phân tích thông tin, viết báo cáo kết quả đánh giá thực trạng và đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính của tỉnh Hà Tĩnh, phù hợp với mục tiêu phát triển và đặc thù của địa phương;
 - Tham gia các cuộc hội thảo, đối thoại, lấy ý kiến của các chuyên gia, đại diện các cơ quan, ban ngành địa phương để hoàn thiện báo cáo đánh giá và đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính của tỉnh Hà Tĩnh, phù hợp với mục tiêu phát triển và đặc thù của địa phương;
 - Hỗ trợ BQLDA xây dựng TOR tuyển dụng tư vấn xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh trong giai đoạn tiếp theo.

9.2 Chuyên gia 2 (chuyên gia về Điều tra xã hội học):

- ✓ Chịu trách nhiệm chính về phương pháp nghiên cứu, điều tra xã hội học để thực hiện khảo sát thực trạng cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh
- ✓ Các công việc cụ thể như sau:
 - Thu thập các tài liệu liên quan và tham gia nghiên cứu tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo, nghiên cứu có liên quan đến cơ cấu công chức và vị trí việc làm, tham khảo một số mô hình cơ cấu công chức của các nước trong khu vực và các nước đang phát triển và viết báo cáo kết quả nghiên cứu;

- Chịu trách nhiệm thiết kế và thử nghiệm chương trình và bộ công cụ bao gồm (i) phiếu hỏi, khảo sát, đánh giá thực trạng cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh hiện nay; (ii) bảng, biểu, phương pháp thống kê, phân tích và thang điểm sử dụng để đánh giá kết quả khảo sát;
- Thực hiện tập huấn cho điều tra viên địa phương phương pháp sử dụng bộ công cụ để tiến hành khảo sát, đánh giá;
- Giám sát, hỗ trợ hoạt động đánh giá thực trạng cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính của tỉnh Hà Tĩnh;
- Tham gia nghiên cứu mô hình quản lý công chức theo vị trí việc làm của cơ quan Trung ương và địa phương, trên cơ sở đó đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính của tỉnh Hà Tĩnh, phù hợp với mục tiêu phát triển và đặc thù của địa phương;
- Tham gia tổng hợp, phân tích thông tin, viết báo cáo kết quả đánh giá và đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính của tỉnh Hà Tĩnh, phù hợp với mục tiêu phát triển và đặc thù của địa phương;
- Tham gia các cuộc hội thảo, đối thoại, lấy ý kiến của các chuyên gia, đại diện các cơ quan, ban ngành địa phương để hoàn thiện báo cáo đánh giá và đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính của tỉnh Hà Tĩnh, phù hợp với mục tiêu phát triển và đặc thù của địa phương;
- Hỗ trợ BQLDA xây dựng TOR tuyển dụng tư vấn xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính tỉnh Hà Tĩnh trong giai đoạn tiếp theo.

10. Yêu cầu về trình độ chuyên môn và kinh nghiệm:

10.1 Chuyên gia 1:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên (ưu tiên người có bằng thạc sĩ, tiến sĩ) chuyên ngành luật, hành chính công, tổ chức nhà nước, quản lý nhân sự, kinh tế, nghiên cứu phát triển, hoặc các chuyên ngành khác có liên quan;
- Có 5-10 năm kinh nghiệm trở lên về lĩnh vực quản lý nhà nước, tổ chức nhà nước, cải cách hành chính nhà nước ở Việt Nam;
- Ưu tiên người đã có các hợp đồng tư vấn tương tự;
- Có khả năng làm việc độc lập và quản lý các hoạt động nhóm;
- Có phương pháp nghiên cứu, viết và trình bày báo cáo, thuyết trình tốt;
- Sử dụng được tiếng Anh và thành thạo internet, email và các phần mềm ứng dụng văn phòng (Word, Excel, Powerpoint...).

10.2 Chuyên gia 2:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xã hội học, nghiên cứu phát triển hoặc các chuyên ngành khác có liên quan;
- Có 3-7 năm kinh nghiệm trở lên về lĩnh vực điều tra xã hội học, phát triển cộng đồng, tổ chức nhà nước, quản lý nhà nước và cải cách hành chính;
- Ưu tiên người đã có các hợp đồng tư vấn tương tự;
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm;
- Có phương pháp nghiên cứu, viết báo cáo tốt;
- Sử dụng được tiếng Anh và thành thạo internet, email và các phần mềm ứng dụng văn phòng (Word, Excel, Powerpoint...).

11. Quản lý

Nhóm chuyên gia trong nước sẽ làm việc dưới sự giám sát của Giám đốc và Quản đốc dự án, hợp tác chặt chẽ với cán bộ Ban quản lý dự án trong quá trình thực hiện dự án. Có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch với Giám đốc và Quản đốc Dự án.

12. Hỗ trợ hành chính và tài liệu tham khảo

Các tài liệu pháp lý, tài liệu tham khảo liên quan đến cơ cấu công chức theo vị trí việc làm, và một số tài liệu khác có liên quan sẽ do Sở Nội vụ Hà Tĩnh cung cấp.

13. Chế độ thù lao và thanh quyết toán

- Mức thù lao được chi trả dựa trên năng lực và kinh nghiệm công tác của chuyên gia tư vấn và tuân thủ quy định về Định mức chi phí mà hệ thống LHQ áp dụng tại Việt Nam;
- Các chi phí khác như đi lại, công tác phí, chỗ ở áp dụng theo Định mức chi phí mà hệ thống LHQ áp dụng tại Việt Nam.
- Thanh quyết toán:
 - o Thanh toán lần đầu 30% tổng giá trị hợp đồng sau khi:
 - + Hoàn thành hoạt động 6.1, 6.2, 6.3 mục 6 của Điều khoản tham chiếu;
 - + Nộp báo cáo nghiên cứu tài liệu cùng các sản phẩm đầu ra khác và được Giám đốc dự án thông qua.
 - + Đề xuất thanh toán có xác nhận của Giám đốc dự án.
 - o Thanh toán lần hai bằng 70% tổng giá trị hợp đồng sau khi:
 - + Hoàn thành hoạt động 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8 mục 6 của Điều khoản tham chiếu.
 - + Nộp báo cáo nghiên cứu mô hình quản lý công chức theo vị trí việc làm ở các cơ quan trung ương và địa phương và được Giám đốc dự án thông qua.
 - + Nộp báo cáo kết quả đánh giá và đề xuất phương án xây dựng cơ cấu công chức theo vị trí việc làm và được Giám đốc dự án thông qua.
 - + Nộp báo cáo tổng hợp cuối cùng và được Giám đốc dự án thông qua.
 - + Thanh lý hợp đồng.
 - + Đề xuất thanh toán có xác nhận của Giám đốc dự án.

14. Địa chỉ và thời hạn nộp đề xuất:

Tư vấn gửi hồ sơ gồm Thư dự tuyển, lý lịch khoa học bằng tiếng Việt và tiếng Anh, bằng cấp liên quan, hợp đồng tư vấn tương tự (nếu có) về Ban quản lý dự án “Tăng cường tác động của cải cách hành chính tại tỉnh Hà Tĩnh”, Sở Nội vụ Hà Tĩnh, Số 38 đường Nguyễn Công Trứ, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh, hoặc theo địa chỉ email: project69829.vn@undp.org; ngatranhatinh@gmail.com.

Thời hạn nộp hồ sơ đề xuất: trước 17h00 (giờ Hà Nội), ngày 14 tháng 9 năm 2013.

Hà Tĩnh, ngày 03 tháng 9 năm 2013

QUẢN ĐỐC DỰ ÁN

GIÁM ĐỐC DỰ ÁN

Trần Huy Liệu

Nguyễn Đức Hảo