



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Trung tâm Nghiên cứu và Ứng dụng khoa học về Giới - Gia đình - Phụ nữ và Vị thành niên (CSAGA) là một tổ chức phi chính phủ, phi lợi nhuận ra đời năm 2001. Sứ mệnh của tổ chức là thúc đẩy việc thực hiện quyền cho nhóm phụ nữ và trẻ em bị ảnh hưởng bởi kỳ thị và bạo lực tại Việt Nam bằng các phương pháp sáng tạo.

Trung tâm Nghiên cứu và Ứng dụng Khoa học về Giới – Gia đình – Phụ nữ và Vị Thành niên (CSAGA) cần tuyển 01 **cán bộ cho dự án Phát triển Văn phòng Hỗ trợ nạn nhân bạo lực giới** với những yêu cầu sau:

Vị trí tuyển dụng	Cán bộ dự án
Bộ phận	Phòng thúc đẩy quyền phụ nữ
Mã số	MT06
Loại hình lao động	Toàn thời gian cố định
Địa điểm	Hà Nội
Số lượng cần tuyển	01
Mô tả công việc	Quản lý hoạt động dự án <ul style="list-style-type: none">- Xây dựng kế hoạch thực hiện dự án ngay khi được tiếp nhận- Điều phối các hoạt động của dự án theo đúng tiến độ và mục đích đề ra- Xây dựng mạng lưới cung cấp dịch vụ hỗ trợ người bị bạo lực tại cộng đồng, kết nối các cá nhân, tổ chức, nhà chuyên môn, dịch vụ hỗ trợ ...- Giữ liên lạc thường xuyên với đối tác, nhà tài trợ, kịp thời thông báo tiến trình hoặc các hoạt động chuyên môn.- Chịu trách nhiệm mời, làm việc với chuyên gia, cán bộ chuyên môn, cộng tác viên phối hợp thực hiện hoạt động (thảo luận về yêu cầu công việc, TOR, duyệt và đóng góp cho chương trình và nội dung làm việc).- Tham gia thực tiếp thực hiện các hoạt động của dự án: điều hành hội thảo, tập huấn, câu lạc bộ, tọa đàm.)- Báo cáo với trưởng phòng về tình hình thực hiện các hoạt động và các vấn đề phát sinh trong quá trình thực

	<p>hiện dự án</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viết báo cáo dự án, báo cáo hoạt động <p>Quản lý tài chính dự án</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với phòng hành chính, kế toán lên kế hoạch chi tiêu cho các hoạt động dự án theo tháng. - Theo dõi chi tiêu ngân sách dự án và đề xuất các giải pháp chi tiêu ngân sách hiệu quả từng tháng/quý. - Làm chứng từ dự án, trực tiếp thực hiện các hoạt động dự án <p>Tham gia các hoạt động của phòng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động chung của phòng: sinh hoạt chuyên môn, họp... - Tài liệu hóa mô hình - Thực hiện các loại hình dịch vụ mà phòng có khả năng cung cấp
Yêu cầu	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học, ngành Công tác xã hội hoặc ngành Tâm lý - Ưu tiên người có kinh nghiệm làm dự án, làm việc với các đối tượng dễ bị tổn thương - Có khả năng giao tiếp và gây ảnh hưởng tới người khác - Có kỹ năng giải quyết vấn đề và ra quyết định - Có khả năng kết nối mạng lưới - Tôn trọng các giá trị nhân văn và mong muốn làm việc vì con người - Tiếng Anh tốt
Lương và các chế độ khác	<p>Lương thỏa thuận</p> <p>Thử việc từ 1-3 tháng</p> <p>Được hưởng phụ cấp làm ngoài giờ và các chế độ khác theo quy định của cơ quan</p> <p>Môi trường làm việc năng động, thân thiện</p> <p>Được tham gia BHYT, BHXH theo Luật Lao động</p>
Hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> Đơn xin việc (Ghi rõ vị trí dự tuyển) CV nêu rõ quá trình công tác và kinh nghiệm làm việc (bằng cả Tiếng Việt và tiếng Anh) Bản sao chứng minh thư nhân dân. Bằng tốt nghiệp ĐH và/hoặc các văn bằng, chứng chỉ khác (nếu có)

	Hoàn thiện form theo mẫu: https://docs.google.com/a/csaga.org.vn/forms/d/1yaMq3gwkDZaPx1zFfjt9bSsv485vFRt4TMTfzO1j5WU/viewform
Hạn nộp hồ sơ	17h ngày 28/02/2014, giờ Hà Nội

Liên hệ:

Chị Diệu Linh

Tầng 5 - Nhà A9 - Đường Cốm Vòng -Phường Dịch Vọng Hậu-Quận Cầu Giấy–Hà Nội

Tel: 04 3791 0014 Ext: 19

Email: tuyendung@csaga.org.vn

Lưu ý:

- Hồ sơ nộp trực tiếp tại địa chỉ trên hoặc nộp qua email
- Ưu tiên ứng viên nộp hồ sơ sớm.
- Quá trình tuyển dụng sẽ dừng lại khi tìm được người phù hợp ngay cả khi chưa hết thời hạn nộp đơn.
- Không hoàn lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.